

# INFORME

## TRANSFERENCIA DE GESTIÓN DEL TITULAR DEL PLIEGO

POR PERIODO INTERRUMPIDO DEL TITULAR DEL PLIEGO

### ANEXO 1.B

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA

SAN ISIDRO - LIMA – LIMA

01/2023

Firmado digitalmente por  
MUSAYON ANAYA POSE  
GENARO FIR.16742818 hard  
Codigo: 2023.01.20  
Fecha: 2023.01.20 10:33:18-0500



Firmado digitalmente por  
LARA FAUSTINO HUGO  
EDUARDO FIR.08870579 hard  
Codigo: 2023.01.20  
Fecha: 2023.01.20 10:38:25-0500



Firmado digitalmente por CAYO  
SARAVIA JOHNNY CESAR FAU  
CAYO SARAVIA JOHNNY CESAR  
Codigo: 2023.01.19  
Fecha: 2023.01.19 12:42:03-0500



## INFORME DE TRANSFERENCIA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS TITULARES DEL PLIEGO

1. RESUMEN EJECUTIVO
2. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE TRANSFERENCIA DE GESTIÓN DEL PLIEGO
  - 2.1 Información general de titular de pliego.
  - 2.2 Información de los titulares de las unidades ejecutoras.
  - 2.3 Misión, visión, valores, organigrama.
  - 2.4 Situación y contexto que haya potencializado u obstaculizado la consecución de su misión institucional durante el periodo a reportar.
  - 2.5 Resultados obtenidos al final de la gestión
  - 2.6 Asuntos de prioritaria atención institucional
3. SECCIÓN: TRANSFERENCIA DE GESTIÓN (ingresado por la entidad)
  - 3.1 Asuntos de prioritaria atención de los sistemas administrativos
  - 3.2 Servicios básicos en locales de la unidad ejecutora.
  - 3.3 Negociación colectiva.
  - 3.4 Instrumentos de gestión en proceso de elaboración o ejecución.
  - 3.5 Conflictos sociales (de corresponder).
  - 3.6 Gestión documental.

### ANEXOS 1.B.1: INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

1. Información general del proceso de rendición de cuentas del pliego
  - 1.1 Información general del titular del pliego
  - 1.2 Información de los titulares de las unidades ejecutoras
  - 1.3 Misión, visión, valores y organigrama
  - 1.4 Logros alcanzados en el periodo de gestión
  - 1.5 Limitaciones en el periodo a rendir
  - 1.6 Recomendaciones de mejora
2. Sección I: Información de sistemas administrativos de gestión pública
3. Sección II: Información de indicadores sociales y económicos
4. Sección III: Información de bienes y servicios entregados por la entidad.
5. Sección IV: Información de autoevaluación de la gestión de bienes y servicios entregados por la entidad.
6. Anexos de los sistemas de administrativos

Firmado digitalmente por  
MUSAION ANA  
GENARO FIR:16742818 hard  
Motivo: Doy V.B  
Fecha: 2023/01/20 10:33:18-0500



Firmado digitalmente por  
LARA FAUSTINO HUGO  
EDUARDO FIR:08870579 hard  
Motivo: Doy V.B  
Fecha: 2023/01/20  
10:38:25-0500



Firmado digitalmente por  
SARAVIA JOHNNY CESAR FAU  
SARAVIA JOHNNY CESAR FIR:12420909 hard  
Motivo: Doy V.B  
Fecha: 2023/01/19 12:42:09-0500



## 1. Resumen ejecutivo

La Autoridad Nacional del Agua - ANA, Organismo Público Especializado, creado mediante Decreto Legislativo N° 997, del 13 de marzo de 2008, adscrito al Ministerio de Agricultura y Riego, actualmente denominado Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego de acuerdo al artículo 2° de la Ley N° 31075 constituyendo pliego presupuestario, con personería jurídica de derecho público interno. De acuerdo a la Ley N° 29338 - Ley de Recursos Hídricos, la Autoridad Nacional del Agua es el ente rector del Sistema Nacional de Gestión de Recursos Hídricos, el cual es parte del Sistema Nacional de Gestión Ambiental, y se constituye en la máxima autoridad técnico - normativa en materia de recursos hídricos.

Durante el período 05.09.2022 al 06.01.2023, la Autoridad Nacional del Agua desarrolló sus actividades en cumplimiento de las funciones establecidas en la Ley N° 29338 - Ley de Recursos Hídricos, y su Reglamento de Organización y Funciones aprobado mediante el Decreto Supremo N° 018-2017-MINAGRI, habiéndose abocado a la ejecución de las acciones y tareas establecidas en los Planes Operativos y prioridades institucionales. Así como de su Plan Estratégico Institucional 2019-2024 de la Autoridad Nacional del Agua, aprobado mediante la Resolución Jefatural N° 072-2019-ANA de fecha 26 de marzo 2019.

En ese período continúa consolidando su organización a nivel nacional, con la operatividad de 13 Autoridades Administrativas de Agua: Caplina Ocoña, Jequetepeque Zarumilla, Marañón, Chaparra Chinchipe, Cañete Fortaleza, Urubamba Vilcanota, Mantaro, Huarmey Chicama, Titicaca, Huallaga, Ucayali, Madre de Dios y Pampas Apurímac, 71 Administraciones Locales de Agua y sus Secretarías Técnicas de los Consejos de Recursos Hídricos, estando en proceso de implementación la catorceava Autoridad Administrativa de Agua Amazonas, lo cual ha permitido reforzar su calidad de ente rector y máxima autoridad técnico normativa de los recursos hídricos, ejerciendo las acciones de administración, control, supervisión y fiscalización. Sus avances por eje temático se indican en los siguientes párrafos.

En materia de Planificación y Desarrollo de los Recursos Hídricos - DPDRH durante el periodo en referencia, se ha logrado avances significativos en materia instrumentos de planificación del SNGRH, que garantizarán que en el corto plazo se obtengan resultados en favor del aprovechamiento y conservación sostenible del recurso hídrico a nivel nacional. Del mismo modo, en relación a la gestión hídrica en cuencas transfronterizas se vienen gestionando las iniciativas de proyectos con Ecuador, Bolivia, OTCA. Asimismo, se concluyó el estudio de Control de Inundaciones de la cuenca del río Mantaro ¿ Huancavelica; con el estudio Diagnóstico para el afianzamiento hídrico integral de la cuenca del río Cunus; desarrollo de Fichas Técnicas Referenciales de puntos críticos a nivel nacional. De otro lado, se tiene avances en el desarrollo de estudios de Afianzamiento Hídrico, de actividades de Acciones complementarias ¿ seguridad de presas y de Operación y Mantenimiento de los instrumentos de medición hídrica. Inicio del estudio de preinversión de Seguridad Hídrica

En materia de calidad y evaluación de recursos hídricos, se ha realizado 20 Estudios de Evaluación de Disponibilidad Hídrica. Identificación de Cabeceras de Cuenca en 49 Unidades Hidrográficas. En el proyecto Ayacucho Sur de Identificación, delimitación y zonificación de las cabeceras de cuenca, se ha realizado lo indicado en 07 Unidades Hidrográficas; las Disposiciones Técnicas de la vulnerabilidad ambiental componente hídrico y la Propuesta comunicacional de cabeceras de cuenca. Emisión de 407 informes de opinión a los Instrumentos de Gestión Ambiental de actividades de los diversos sectores. Mientras que, para la Formalización de Actividades de Pequeña Minería y Minería Artesanal, se han emitido 619 Informes Técnicos. Se han emitido 99 Resoluciones Directorales y 237 Informes técnicos relacionados a las solicitudes de autorizaciones de vertimiento de aguas residuales tratadas. Conclusión de 06 Diagnósticos

de la Calidad de Recursos Hídricos Superficiales, y la Inscripción de datos de supervisión a los vertimientos y reusos autorizados ejecutados en el periodo 2019-2021; y 100% de asistencia técnica y seguimiento del uso de la Plataforma del SNIRH/DCERH.

Respecto a la administración de los recursos hídricos, se ha realizado el Seguimiento a la propuesta de valores de las retribuciones económicas por el uso de agua y por el vertimiento de aguas residuales tratadas a aplicarse en el año 2023, que fue enviada al MIDAGRI por la Autoridad Nacional del Agua con Oficio N° 0893- 2022-ANA-J, el cual constituye la principal fuente de financiamiento para que la ANA desarrolle la GIRH, y que aprobada mediante Decreto Supremo N° 018-2022-MIDAGRI. Asimismo, se ha elaborado la Propuesta para la modificación de la Resolución Jefatural N° 058-2018-ANA, para la formalización del uso de agua a administrados con fuente de agua propia, prescindiendo del instrumento de gestión ambiental. Igualmente, se ha realizado la Sistematización, implementación y actualización del registro de bloque de riego, unidades operativas de uso poblacional y Registro Administrativo de Derecho de Uso de Agua a través del aplicativo MIDARH; se ha elaborado la propuesta de Lineamientos para la Supervisión a los Operadores de Infraestructura Hidráulica Mayor y se está realizando mejoras en la norma de parámetros de eficiencia; se gestionaron la operación y mantenimiento de 323 estructuras de medición de agua (EMA), se han acondicionado 45 cajas de alojamiento de las 61 EMA (74%) implementadas por el PMGRH

En la temática de Organizaciones de Usuarios de Agua a cargo de la ANA, se enmarcó en el Programa de Fortalecimiento de las Juntas de Usuarios mediante el cual se fortalecerá la gestión de 127 juntas de usuarios y sus respectivas Comisiones y Comités de Usuarios, en la ejecución de sus funciones, mejorando sus capacidades en su condición de operadores de infraestructura hidráulica, para la prestación del servicio público de suministro del recurso hídrico a los usuarios de agua, adecuadas a sus contextos y realidades con la finalidad de maximizar el bienestar de la comunidad. El Programa tiene un horizonte del cinco (05) años del 2022 al 2026.

De otro lado, respecto al Proceso Electoral de las Organizaciones de Usuarios de Agua (OUA) para la renovación de su consejo directivo periodo 2021-2024, esté se desarrolló dentro del marco de la Ley de la OUA ¿ Ley 30157 y su Reglamento aprobado con DS N° 005-2015-MINAGRI modificado con DS N° 026-2021-MIDAGRI, así como la Resolución Jefatural N° 314-2022-ANA, al 31 de diciembre del 2022 se logró renovar el consejo directivo de 114 juntas de usuarios para el periodo 2021-2024. Así mismo, en el marco del Decreto Supremo N° 143-2022-PCM publicado el 14.12.2022, se declaró por el término de treinta (30) días calendario, el Estado de Emergencia a nivel nacional; por ende, se suspendieron los actos electorales programados.

Una de las principales funciones de la Autoridad Nacional del Agua - ANA es garantizar la transparencia y el acceso a la información de recursos hídricos para los usuarios, de forma oportuna a través del Sistema Nacional de Información de Recursos Hídricos (SNIRH), la cual está a cargo de la Dirección del Sistema Nacional de Recursos Hídricos (DSNIRH). El SNIRH constituye una red de integración tecnológica e institucional para facilitar la sistematización, difusión, acceso, distribución, uso e intercambio de la información necesaria para la gestión de los recursos hídricos, generadas por las instituciones integrantes Sistema Nacional de Gestión de Recursos Hídricos (SNGRH). En ese sentido, con la finalidad de mejorar la integración de la información de recursos hídricos generadas por las instituciones integrantes SNGRH, la DSNIRH planteó la creación de la herramienta denominada el Observatorio del Agua, el cual tiene como objetivo principal difundir información de recursos hídricos a nivel nacional, así como también, indicadores orientados al cumplimiento de los Objetivos del Desarrollo Sostenible (ODS 6), tomando como unidad

Firmado digitalmente por  
MUSA OCHOA ANA JOSE  
GENERO ANA JOSE  
ID: 16742318 hard  
Codigo: 2023/01/20  
Fecha: 2023/01/20 10:33:18-0500



Firmado digitalmente por  
EDUARDO HUAY  
ID: 108870579 hard  
Codigo: 2023/01/20  
Fecha: 2023/01/20  
10:38:25-0500



Firmado digitalmente por  
SARA VILA JOHNNY CLEAR FAU  
ID: 108870579 hard  
Codigo: 2023/01/19  
Fecha: 2023/01/19 12:42:05-0500





## 2.2. Información de los titulares de las unidades ejecutoras

Titulares que intervienen en la elaboración del Informe (*)						
N°	Unidad ejecutora	Tipo de documento de identidad	N° de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió información (si/ no)
1	MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS HÍDRICOS	DNI	00515466	SEVILLA GILDEMEISTER JUAN CARLOS	05/09/2022	SI
2	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	DNI	16742919	MUSAYON AYALA JOSE GENARO	05/11/2022	SI

(\*) Funcionarios que visan la información remitida al Titular Saliente para la elaboración del Informe.

## 2.3. Misión, visión, valores, organigrama

### Misión

Ejercer la rectoría técnica - normativa y establecer procedimientos para la gestión integrada, sostenible y multisectorial de los recursos hídricos en beneficio de los usuarios de agua y población en general, de manera oportuna y eficaz.

### Visión

Al 2024, Perú tiene un agro próspero, competitivo e insertado al mercado nacional e internacional, a través de la productividad y calidad de sus productos agroalimentarios.

### Valores

Todos los miembros de la Autoridad NACIONAL DEL AGUA - ANA, deben actuar siguiendo los valores éticos del servidor público (D.S. N° 033-2005-PCM), que son los siguientes:

1. Respeto.
2. Probidad.
3. Eficiencia.
4. Idoneidad.
5. Veracidad.
6. Lealtad y Obediencia.
7. Justicia y Equidad.
8. Lealtad al Estado de Derecho.



Firmado digitalmente por CAYO SARAVIA Johnny Cesar FAU  
20520711865 hard  
Motivo: Doy V. B.  
Fecha: 2023/01/19 12:42:03-0500



Firmado digitalmente por JARA FACUNDO HUGO EDUARDO FIR 08870579 hard  
Motivo: Doy V. B.  
Fecha: 2023/01/20 10:08:25-0500

Página 6 de



Firmado digitalmente por MUSAYON AYALA JOSE GENARO FIR 16742919 hard  
Motivo: Doy V. B.  
Fecha: 2023/01/20 10:39:18-0500

## Organigrama

Mediante Decreto Supremo N° 018-2017-MINAGRI, se aprueba la estructura orgánica y organigrama de la Autoridad Nacional del Agua - ANA.



Firmado digitalmente por CAYO  
SARAVIA Johnny Cesar FAU  
20520711865 hard  
Motivo: Doy V. B.  
Fecha: 2023/01/19 12:42:03-0500



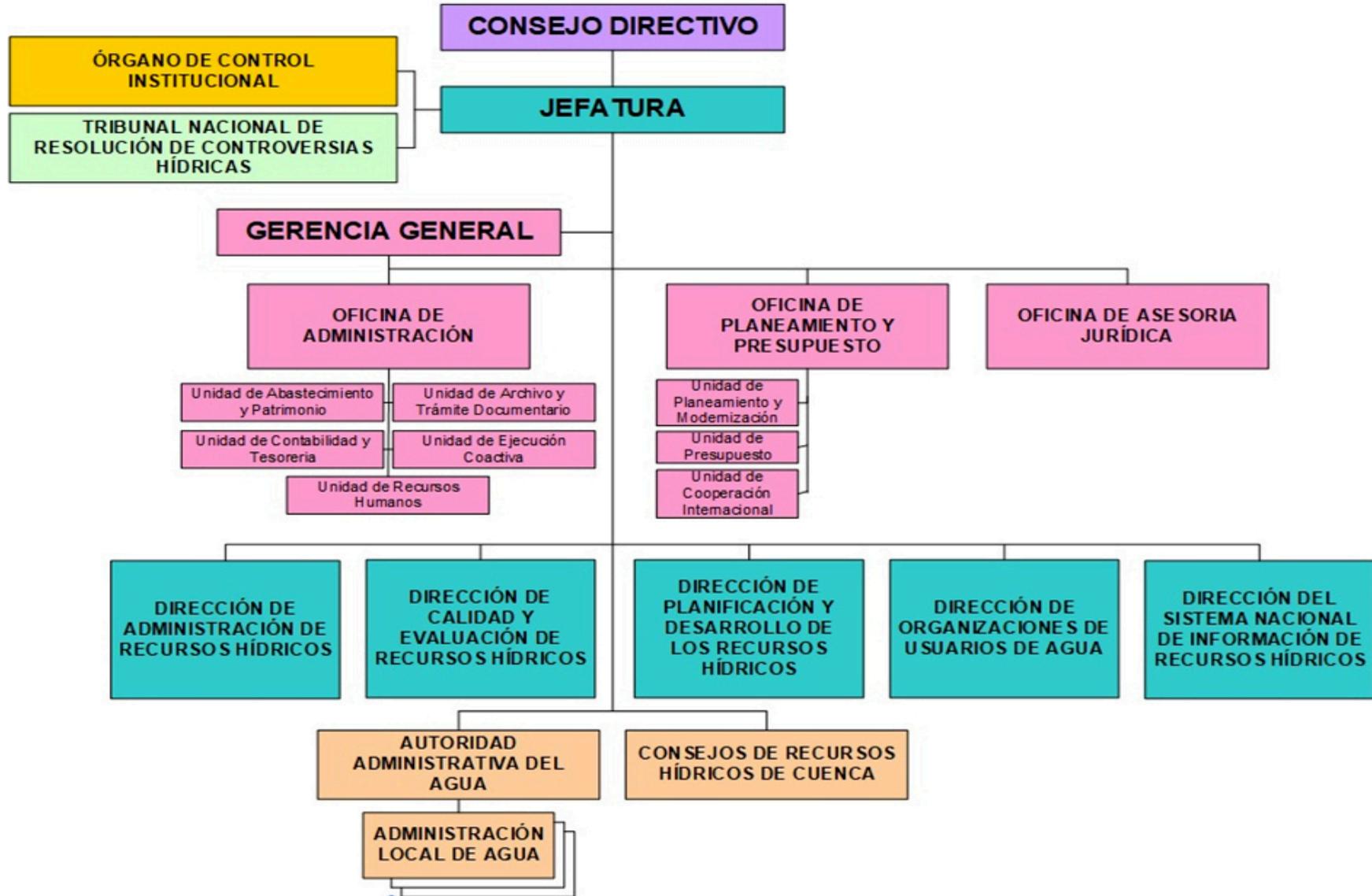
Firmado digitalmente por  
JARA FACUNDO HUGO  
EDUARDO FIR 08870579 hard  
Motivo: Doy V. B.  
Fecha: 2023/01/20  
10:08:25-0500

Página 7 de



Firmado digitalmente por  
MUSAYON AYALA JOSE  
GENARO FIR 16742919 hard  
Motivo: Doy V. B.  
Fecha: 2023/01/20 10:39:18-0500

# ORGANIGRAMA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA – ANA



Firmado digitalmente por GAYO SARAIVA Johnny Cesar FAU 20520711865 hard Motivo: Doy V. B. Fecha: 2023/01/19 12:42:03-0500



Firmado digitalmente por JARA FACUNDO HUGO EDUARDO PIR 06870679 hard Motivo: Doy V. B. Fecha: 2023/01/20 10:08:25-0500



Firmado digitalmente por MUSA YON AYALA JOSE GENARO PIR 16742919 hard Motivo: Doy V. B. Fecha: 2023/01/20 10:39:18-0500

## 2.4. Situación y contexto que haya potencializado u obstaculizado la consecución de su misión institucional durante el periodo a reportar

Respecto a la planificación y desarrollo de los recursos hídricos, el principal factor que ha sido un limitante en el logro de los objetivos de la gestión, ha sido la emergencia sanitaria del COVID 19, que fueron superadas mediante el uso de plataformas virtuales. Asimismo, el retorno progresivo al trabajo presencial ha potencializado las acciones de gestión, no obstante, ha revelado necesidades de adecuación logística de las instalaciones para el adecuado desempeño de las actividades presenciales.

En la temática de calidad y evaluación de recursos hídricos, hubo demora por aprobación y contratación de locadores, se cuenta con poco personal para la evaluación de expedientes IGA, siendo 12 CAS y promedio de 14 locadores, considerando un ingreso promedio mensual de 130 solicitudes y se atiende 100 Expedientes de IGA (IT) en promedio. Se cuenta con poco personal para la evaluación de expedientes relacionados a autorizaciones de vertimientos de aguas residuales tratadas, 5 CAS y 4 locadores, considerando un ingreso mensual de 80 solicitudes atendiendo 50 en promedio. En el caso de Evaluación IGAFOM, hubo avance en este período debido a que se reforzó el área con la contratación de profesionales (Locación). Se ha potencializado el área de aguas superficiales con la incorporación de un (01) profesional CAS. Para el equipo de Cabecera de Cuenca, los cambios administrativos han retrasado la ejecución de las actividades programadas. Para evaluación de los Recursos Hídricos Subterráneos, al contar con poco personal CAS, se solicitó la contratación de locadores cuya demora no permitió ejecutar a tiempo la programación de actividades. A la fecha se ha contratado bajo la modalidad CAS-Temporal 2 profesionales.

Sobre la administración de recursos hídricos, podemos indicar que, se continuó con el registro de Resoluciones Directorales por vertimiento y reúso de aguas residuales tratadas, emitidas por la DCERH y AAA. Asimismo, se generaron el 100% de recibos de retribuciones económicas, a nivel nacional (S/ 227,879,529.82). Se requiere de mayor asignación presupuestal para realizar las actividades de la DARH.

Respecto a la temática de organización de usuarios: Programa de Fortalecimiento de las Juntas de Usuarios, con RJ N° 152-2021-ANA se aprobó el Plan de Acción del Programa, según lo establecido en la RM N° 118-2020-MINAGRI y sus modificatorias. Se implementó el Plan de Acción del Programa de Fortalecimiento programa do para el 2022, en las 121 juntas de usuarios, para lo cual se contrataron profesionales técnicos y administrativos a nivel de las Autoridades Administrativas del Agua y Administraciones Locales de Agua, por lo que logro un avance del 14%.

En el marco del Proceso Electoral de las OUA para la renovación de su consejo directivo periodo 2021-2024, las OUA que no lograron renovar a su consejo directivo al 31 de diciembre del 2022, se viene elaborando un proyecto de Decreto Supremo, con la finalidad de que estas organizaciones continúen con su proceso electoral para elegir a sus nuevos directivos.

Eventos de capacitación a funcionarios de SUNARP en el marco de convenio de Cooperación Interinstitucional, dirigido al personal de SUNARP respecto al proceso electoral de las OUA. Seguimiento y monitoreo del valor aprobado de las tarifas por utilización de la infraestructura hidráulica menor y por monitoreo y gestión de aguas subterráneas y recaudación.



Firmado digitalmente por CAYO  
SARAVIA Johnny Cesar FAU  
20520711865 hard  
Motivo: Doy V B  
Fecha: 2023/01/19 12:42:03-0500



Firmado digitalmente por  
JARA FACILINDO HUGO  
EDUARDO FIR 08870579 hard  
Motivo: Doy V B  
Fecha: 2023/01/20  
10:08:25-0500

Página 9 de



Firmado digitalmente por  
MUSAYON AYALA JOSE  
GENARO FIR 16742919 hard  
Motivo: Doy V B  
Fecha: 2023/01/20 10:39:18-0500

La información de los recursos hídricos, a nivel nacional, generada por las instituciones integrantes del SNGRH se encontraba dispersa, en archivos físicos, digitales, en bases de datos distintas, la institución contaba con once (11) plataformas de información y los procesos para la gestión de la información dentro de la entidad no se encontraban integrados. Esta situación dificultaba el acceso a la información para la toma de decisiones de las autoridades y usuarios involucrados en la Gestión de los Recursos Hídricos y público usuario en general. Debido a ello, con el Observatorio del Agua se tiene un único canal de información oficial y amigable, cuyo objetivo principal es difundir y permitir el acceso a la información relacionada a los recursos hídricos del país. Adicionalmente, no se contaba con una norma que permita definir el proceso de Gestión de Información de Recursos Hídricos y sus etapas de recopilación de datos, preparación de datos, procesamiento y limpieza de datos, interpretación de datos, almacenamiento y publicación de información de recursos hídricos generada por la ANA y los integrantes del SNGRH, lo cual dificultaba el acceso a la información de recursos hídricos para los usuarios. Actualmente ya se cuenta con la Directiva General denominada "Normas y Procedimientos para la Gestión de la Información de Recursos Hídricos de la Autoridad Nacional del Agua" la cual fue aprobada mediante la Resolución Jefatural N° 180-2021-ANA de fecha 20.SET.2021, con la cual se superó las deficiencias anteriormente mencionadas.

En el caso de la UE 002, un factor relevante en el periodo a reportar con respecto a los aspectos que han tenido cierto impacto en los trabajos realizados por la entidad, es el aspecto social los cuales han sido tratados a través de trabajos de sensibilización que permita llegar a un acuerdo y entendimiento con los diferentes actores de las cuencas. Asimismo, el involucramiento de los operadores de infraestructura hidráulica mayor y menor de la costa del país, durante la ejecución de la adecuación y construcción de estructuras de medición de agua automatizadas, así como la existencia de interés de los representantes y profesionales de los órganos desconcentradas de la Autoridad Nacional del Agua en implementación del control y medición del agua han potencializado el avance de los trabajos para el cumplimiento de las metas del proyecto PGIRH.

## 2.5. Resultados obtenidos al final de la gestión

En Planificación y Desarrollo de Recursos Hídricos, tenemos:

¿Mejora de los entregables del proceso de actualización de la PENRH: 1) "Delimitación, enunciación y estructuración del problema público" y 2) "Determinación de la situación futura deseada y Selección de alternativas de solución", alineando contenidos en relación al enfoque de seguridad hídrica.

¿Desarrollo de talleres descentralizados con el apoyo de las AAA Huallaga, Titicaca, Caplina Ocoña y Cañete Fortaleza, a fin de captar aportes y propuestas del público objetivo de cada ámbito, para complementar el entregable: 3) "Elaboración de los objetivos prioritarios e indicadores y de lineamientos".

¿Absolución de observaciones de CEPLAN al 2do entregable, que demandaron el desarrollo de 08 talleres presenciales, contando con el documento resuelto para solicitar conformidad.

¿Análisis e incorporación del enfoque de "Seguridad Hídrica" en cada entregable y solicitud de propuestas a los integrantes del Equipo de Trabajo Multidisciplinario (ETM) de ANA, para obtener documentos consensuados.

¿Avance en el proceso de implementación de 02 Consejos de Recursos Hídricos de Cuenca (Mala-Omas-Cañete-Topará y Titicaca).

¿Actualización de 06 PGRHC hasta Etapa 1 de Fase III, que representa un 96% de avance de la meta general del proceso de Actualización.

¿Aprobación de los Planes de Gestión de Recursos Hídricos de los CRHCI Mantaro (RJ N° 0265-2022-ANA), CRHCI Vilcanota Urubamba (RJ 409-2022-ANA),



Firmado digitalmente por CAYO SARAVIA Johnny Cesar FAU  
20520711865 hard  
Motivo: Doy V. B.  
Fecha: 2023/01/19 12:42:03-0500



Firmado digitalmente por JARA FACILINDO HUGO EDUARDO FIR 08870579 hard  
Motivo: Doy V. B.  
Fecha: 2023/01/20 10:08:25-0500



Firmado digitalmente por MUSAYON AYALA JOSE GENARO FIR 16742919 hard  
Motivo: Doy V. B.  
Fecha: 2023/01/20 10:39:18-0500

CRHCI Pampas (RJ 365-2022-ANA) y el Comité de Subcuenca Mayo (RJ 405-2022-ANA).

¿Capacitación sobre el uso y manejo del Sistema de Seguimiento a la Implementación del Plan Nacional de Recursos Hídricos (SSI-PNRH) y socialización de resultados, ejecutado a través de 10 talleres virtuales, dirigido a profesionales de la ANA (sede central y AAA), gobiernos regionales y entidades del poder ejecutivo.

¿Actualización semanal del SSI-PNRH, con un ingreso de información de un 80% acumulado.

¿Culminación de la fase operativa del Proyecto "Gestión Integrada de Recursos Hídricos del Sistema Titicaca Desaguadero Poopó y Salar de Coipasa", el cual proporcionará el Análisis de Diagnóstico Transfronterizo y Programa de Acción Estratégica para Perú y Bolivia. La ANA como socio del Proyecto participó en la implementación de Estudios Complementarios y Proyecto Piloto.

¿Se viene gestionando la ejecución del Proyecto "Implementación del Programa de Acciones Estratégicas para asegurar el manejo integrado y sostenible de los recursos hídricos transfronterizos en la cuenca del río Amazonas considerando la variabilidad y el cambio climático"- II Fase y del Proyecto "Implementation of the Strategic Action Programmes and the National Strategic Action Plans for the Integrated Water Resources Management in the Puyango-Tumbes, Catamayo-Chira and Zarumilla Transboundary Aquifers and River Basins" para aprobación del GEF, en diciembre del 2022, con ello se ejecutará en el 2023.

¿Participación de la ANA en el FORO REGIONAL ANDINO DEL AGUA 2022, organizado por la Comunidad Andina de Naciones, con la conferencia del Gerente General y la participación de especialistas de la DPDRH.

¿Se ha concluido con el estudio de pre-inversión para el control de inundaciones en la cuenca del río Mantaro.

¿Se concluyó con la identificación y evaluación de Puntos Críticos a nivel nacional

¿Ejecución de las actividades que corresponde a la ANA respecto de la gestión Ambiental cuenca del lago Chinchaycocha

¿Se ha culminado con los estudios de pre-inversión del proyecto "Creación de la presa Callatomasa para el servicio del riego en el distrito de Muñani, provincia de Azángaro, región Puno".

¿Se concluyó con el Estudio de Evaluación Hidráulico Estructural y propuestas de medidas orientadas a la seguridad de la presa Poechos.

¿Se han desarrollado acciones de gestión y soporte referido al seguimiento del cumplimiento del Reglamento de Seguridad de presas en el ámbito de las AAA Maraón, AAA Huallaga y AAA Huarvey Chicama

¿Se concluyó el servicio para el mantenimiento de los equipos de medición hídrica instalados en 47 piezómetros en el acuífero Caplina ¿ Tacna.

¿Se concluyó con el informe final de la identificación de proceso y reglamento (lineamientos, guías directivas, protocolo) del área de Operación y mantenimiento.

¿Se culminó con las labores de campo y gabinete para el proceso de transferencia de 30 estaciones Hidrométricas Automáticas, así como 48 equipos de medición de agua subterránea en el acuífero de Lanchas Villacurí. Queda pendiente la inspección de 04 estaciones en el ámbito de AAA Cañete Fortaleza y AAA Huallaga.

¿Se avanzó en el proceso de transferencia de 48 equipos de medición de aguas subterráneas en el acuífero Villacurí lanchas.

¿Se remitió al INDECI, MIDAGRI y GORE Amazonas la Ficha Técnica para desembalsar el río Utcubamba, cumpliendo de esta manera con el compromiso de la ANA de acuerdo a sus competencias.

¿Se han culminado los estudios del: "Diagnóstico para el Afianzamiento Hídrico Integral de la subcuenca del río Cunas".



Firmado digitalmente por CAYO SARAVIA Johnny Cesar FAU  
20520711865 hard  
Motivo: Doy V. B.  
Fecha: 2023/01/19 12:42:03-0500



Firmado digitalmente por JARA FACILINDO HUGO EDUARDO FIR 08870579 hard  
Motivo: Doy V. B.  
Fecha: 2023/01/20 10:08:25-0500

Página 11 de



Firmado digitalmente por MUSAYOW AYALA JOSE GENARO FIR 16742919 hard  
Motivo: Doy V. B.  
Fecha: 2023/01/20 10:39:18-0500

En Calidad y Evaluación de Recursos Hídricos, tenemos:

¿20 Estudios de Evaluación de Disponibilidad Hídrica.

¿Sistematización de información hidrogeológica de 05 acuíferos y la carga masiva de 16 acuíferos.

¿Inventario de fuentes de Acuífero: Supe 428, Huaura 923 y Cañete 1500 y acuífero del ALA Mantaro 788 fuentes.

¿De la evaluación de los IGA a solicitud de los sectores ambientales se tiene 407 Informes de opinión; 159 con opinión favorable, 155 observados, 15 con opinión no favorable, 49 información complementaria y 29 con aportes y comentarios; promoviendo una inversión en el país de US\$ 1 504 000 000 millones de dólares.

¿Para IGAFOM, se han emitido 619 opiniones técnicas, de estos han resultado 92 IGAFOM con Opinión Favorables y 527 con observaciones.

¿Emisión de 237 Informes Técnicos de autorizaciones de vertimiento de aguas residuales tratadas, y emisión de 99 Resoluciones Directorales.

¿100% del proyecto piloto nacional en la zona sur de Ayacucho de las UH Acarí, Yauca, Chala, Cháparra, Atico, Pescadores-Caravelí y Ocoña. Y 100% de identificación de cabeceras en cuenca en 49 UH; la elaboración de las Disposiciones Técnicas de la vulnerabilidad ambiental del componente hídrico y, la Propuesta comunicacional de cabeceras de cuenca

¿6 Diagnósticos de la Calidad de Recursos Hídricos Superficiales UH: Huayabamba, Huaura, Pisco, Tumbes, Inambari y Chicama

¿Se ha inscrito 1200 Informes Técnicos de supervisiones del periodo 2019-2021 en la plataforma del SNIRH.

En Administración de Recursos Hídricos, tenemos:

¿Se ha propuesto las normas siguientes: Propuesta para la modificación de la Resolución Jefatural N° 058-2018-ANA, para la formalización del uso de agua a administrados con fuente de agua propia, prescindiendo del instrumento de gestión ambiental; Propuesta de lineamientos generales para la inscripción en el registro de consultores y empresas que realizan estudios y obras de exploración y explotación de aguas subterráneas.

¿Se ha sistematizado y registrado en el aplicativo MIDARH 8,425 registro de bloque de riego, 3,471 unidades operativas de uso poblacional y 19,917 Derechos de uso de agua validados en el RADA.

¿Se han inscrito 70 Resoluciones Directorales en el registro de Consultores de estudios de aguas subterráneas y Consultores empresas que realizan obras de exploración de aguas subterráneas.

¿Se han otorgado 15 Certificado Azul y 08 empresas inscritas en el Programa Huella Hídrica.

¿Se organizó y desarrollo la IX Entrega del Certificado Azul, evento público de la institución en la modalidad presencial.

¿Evaluación y validación de los volúmenes de agua utilizados el año 2021 por un volumen de 40,269.48 hm<sup>3</sup>, que ha permitido generar los recibos para el pago de la retribución económica 2022.

¿Se han generado 48,924 recibos de R.E por uso de agua y vertimiento de aguas residuales tratadas por el importe de 227,879,529.82 soles.

¿Elaboración de 03 documentos técnicos (elaborados mediante servicios prestados por terceros) que permitan analizar su posible incorporación en procesos sucesivos de determinación de los valores de las retribuciones económicas.

En Organización de Usuarios de Agua, tenemos:



Firmado digitalmente por CAYO SARAIVA Johnny Cesar FAU  
20520711865 hard  
Motivo: Doy V. B.  
Fecha: 2023/01/19 12:42:03-0500



Firmado digitalmente por JARA FACILINDO HUGO EDUARDO FIR 08870579 hard  
Motivo: Doy V. B.  
Fecha: 2023/01/20 10:08:25-0500

Página 12 de



Firmado digitalmente por MUSAYON AYALA JOSE GENARO FIR 16742919 hard  
Motivo: Doy V. B.  
Fecha: 2023/01/20 10:39:18-0500

¿Se ha fortalecido capacidades en 121 juntas de usuarios para que elaboren y/o mejoren sus instrumentos de gestión como: a) Plan de Operación, Mantenimiento y Desarrollo de la Infraestructura Hidráulica - POMDIH, b) Programa de Distribución de Agua - PDA, c) Registro de volúmenes de agua, d) Estatutos, e) Manual de Organización y Funciones, f) Mejora en la eficiencia de cobranza de la tarifa de agua, g) Padrón de Usuarios de Agua ¿ PUA, y h) Promoción de acciones para la protección y conservación de los recursos hídricos; mediante la implementación del Programa de Fortalecimiento de las Juntas de Usuarios, con un presupuesto de 10 millones de soles.

¿Se han renovado los consejos directivos de 114 juntas de usuarios, y 1013 Comisiones de Usuarios.

¿Se ha desarrollado cuatro (04) eventos virtuales de capacitación a funcionarios de la SUNARP, en las Zonas Registrales de Tacna, Arequipa, Ica, Lima, Trujillo, Chiclayo, Moyobamba, Huancayo, Pucallpa y Cusco; asimismo, se desarrolló un (01) evento de capacitación a la Zona Registral de Ayacucho.

¿Se aprobaron tarifas por utilización de la infraestructura hidráulica menor para 108 Juntas de Usuarios, y valores de tarifa por monitoreo o gestión de aguas subterránea para 02 Juntas de Usuarios.

En Información de Recursos Hídricos, tenemos:

¿Se realizó la difusión al público en general del Observatorio del Agua, el cual muestra la información relacionada a la gestión de los recursos hídricos de las 159 unidades hidrográficas de nuestro país, de una forma práctica e intuitiva. Asimismo, durante el período de gestión solicitado, se han registrado en nuestra web 205 336 visitas. Link de consulta: <http://snirh.ana.gob.pe/observatorioSNIRH/> .

¿14 183 500 registros sistematizados con información sobre recursos hídricos, lo cual comprende información que se genera en las estaciones automáticas y convencionales implementadas, SAMAQ y aforos.

¿Se desarrollaron dos (02) servicios GIS, disponibles en la plataforma del Observatorio del Agua, los cuales permiten la consulta y descarga de información gráfica y tabular de las temáticas visualizadas, permitiendo también analizar, difundir y compartir información actualizada del SNIRH. Link de consulta: <https://snirh.ana.gob.pe/ConsultaDE/>

¿Se desarrolló una herramienta para el Sistema de Soporte a la Toma de Decisiones Hídricas, denominada "Yuyay Yaku", para cuatro (4) unidades hidrográficas: Mayo, Mantaro, Pampas y Urubamba, la cual permitirá mejorar el proceso de toma de decisiones relacionadas a recursos hídricos en unidades hidrográficas prioritizadas.

¿Se instalaron 61 Estaciones Pluviométricas Automáticas del SAMAQ, lo cual permitió el monitoreo por activación de quebradas, debido a las lluvias intensas en 25 Administraciones Locales de Agua.

¿Se suscribió el convenio específico con SENAMHI ¿ "Sistematización de bandas limnigráficas, pluviográficas y termográficas - Convenio SENAMH".

¿Se sistematizó el 99.8% de los 5 747 estudios y documentos técnicos acopiados, sistematizando datos relacionados a recursos hídricos, con el objetivo de integrarlos a la base de datos del Sistema Nacional de Información de Recursos Hídricos.

¿Se implementó la Directiva General N° 002-2022-MIDAGRI/SG-OGTI "Directiva que regula el uso de la metodología del ciclo de vida del software para las unidades de organización, programas, proyectos especiales y organismos públicos adscritos al Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego".

¿Se realizaron las mejoras a los siguientes módulos del sistema: Cobranza de Retribución Económica, Ejecución Coactiva, Inventario de Infraestructura Hidráulica



Firmado digitalmente por CAYO SARAIVA Johnny Cesar FAU  
20520711865 hard  
Motivo: Doy V. B.  
Fecha: 2023/01/19 12:42:03-0500



Firmado digitalmente por JARA FACUNDO HUGO  
EDUARDO FIR 08870579 hard  
Motivo: Doy V. B.  
Fecha: 2023/01/20 10:08:25-0500



Firmado digitalmente por MUSAYON AYALA JOSE  
GENARO FIR 16742919 hard  
Motivo: Doy V. B.  
Fecha: 2023/01/20 10:39:18-0500

y Formalización Acuícola, Plan de Operación, Mantenimiento y Desarrollo de Infraestructura Hidráulica ¿ POMDIH.

¿Se desarrollaron los siguientes sistemas y módulos de información: Sectores Hidráulicos, Bloques de Riego, Autorización Temporal de Uso de Faja Marginal, Material de Acarreo, y Registro de Acreditaciones de Obras Multisectoriales.

¿Se renovó la Certificación bajo la Norma TIA942 ¿ RATED 2, recibiendo el Reconocimiento Internacional 2022 en Diseño y Construcción de nuestro Data Center secundario (Ica), erigiéndonos como la única entidad del estado en poseer dicha Certificación.

¿Se concluyó con el Servicio de Acondicionamiento de la Oficina del Centro de Datos de Ica.

¿Se concluyó el mantenimiento de estructura física del Centro de Datos Principal ¿ Sede Central.

¿Se concretó la adquisición de 64 impresoras multifuncionales (láser y blanco/negro) y 89 capturadores de imagen ¿ escáneres, para ser distribuidos en Sede Central y Órganos Desconcentrados.

Sobre la UE 002: Modernización de la Gestión de los Recursos Hídricos, tenemos:

¿En el marco del Proyecto "Gestión Integrada de los Recursos Hídricos en Diez Cuencas ¿ PGI RH": Se han instalado 39 Estaciones Hidrológicas Automáticas ¿ EHA y 29 Sistemas Mecanizados de Aforos en diversas regiones del país; se ha completado la recepción de los 1,307 equipos para la instrumentación de estructuras de medición en bloques de riego en la costa peruana. Asimismo, se ha iniciado con el proceso de instalación de dichos equipos en las Estructuras de Medición de agua y a la fecha de corte se tiene 75 equipos instalados y en funcionamiento; se ha culminado con la consultoría para el Desarrollo de Capacidades de los principales actores de las Consejos de Recursos Hídricos en las 06 cuencas de la vertiente del Pacífico (Tumbes, Chira-Piura, Chancay-Lambayeque, Chancay-Huaral, Quilca-Chili y Caplina-Locumba).

¿Se logró obtener la aprobación del Banco Mundial para la ampliación del plazo final de desembolsos del Proyecto PGI RH, la cual fue comunicada por la Dirección General de Tesoro Público del MEF a través del Oficio N° 708-2022-EF/52.04.

## 2.6. Asuntos de prioritaria atención institucional

En Planificación y Desarrollo de Recursos Hídricos, tenemos:

¿Culminación y aprobación de la Actualización de la Política y Estrategia Nacional de Recursos Hídricos.

¿Conclusión del proceso de Actualización de los PGRHC de 06 Consejos de Recursos Hídricos de Cuenca de la Región Hidrográfica del Pacífico.

¿Designación de Secretarios Técnicos de CRHC Mala-Omas-Cañete-Topara y CRHC Titicaca, y culminación del proceso de implementación de estos CRHC e inicio de funcionamiento formal de dichos Consejos.

¿Implementación del Sistema Nacional de Gestión de Recursos Hídricos (SNGRH) a través de la creación y fortalecimiento de espacios de coordinación, concertación y planificación: Consejos de Recursos Hídricos de Cuenca (CRHC), Comité de Subcuenca en la Amazonía (CSCA) y Grupos Especializados de Trabajo Multisectorial (GETRAM) y Mesas Temáticas.

¿Fortalecer y gestionar permanentemente la GIRH en cuencas transfronterizas, con fines de dar cumplimiento a los compromisos binacionales con 5 países limítrofes (Colombia, Ecuador, Bolivia, Brasil y Chile) y los proyectos multinacionales a través de socios estratégicos de la cooperación internacional (GEF,



Firmado digitalmente por CAYO  
SARAVIA Johnny Cesar FAU  
20520711865 hard  
Motivo: Doy V. B.  
Fecha: 2023/01/19 12:42:03-0500



Firmado digitalmente por  
JARA FACUNDO HUGO  
EDUARDO FIR 08870579 hard  
Motivo: Doy V. B.  
Fecha: 2023/01/20  
10:08:25-0500



Firmado digitalmente por  
MUSAYON AYALA JOSE  
GENARO FIR 16742919 hard  
Motivo: Doy V. B.  
Fecha: 2023/01/20 10:39:18-0500

PNUMA, PNUD; ONU, OTCA, Otros)

- ¿Continuar con las tareas de Afianzamiento Hídrico, de Seguridad de Presas y Operación y Mantenimiento y las acciones con relación a puntos críticos.
- ¿Remisión al MIDAGRI del estudio de "Diagnóstico para el Afianzamiento Hídrico en la subcuenca Cunas".

En Calidad y Evaluación de Recursos Hídricos, tenemos:

- ¿Debido al incremento en el número de pendientes sobre opinión técnica a los IGA e IGAFOM, se requiere asignación de presupuesto para dar continuidad a la evaluación eficiente y eficaz de IGA de los Sectores Ambientales, SENACE y Gobiernos Regionales, priorizando aquellos emblemáticos; así como de los IGAFOM en las regiones de Puno, Madre de Dios, Cusco, Ayacucho, Arequipa, Lima y Huancavelica.
- ¿Priorización en la evaluación los expedientes que tienen mayor antigüedad para reducir la carga de expedientes.
- ¿Mayor presupuesto para ampliar actividades de evaluación de recursos hídricos superficiales, determinación de caudales ecológicos, humedales, fajas marginales, implementación del Marco Metodológico de Cabeceras de Cuenca, de evaluación de recursos hídricos subterráneos: de hidráulica subterránea, hidrogeoquímica y SEVs y/o TDEM.
- ¿Proseguir con los procesos de Contratación del servicio de laboratorio: para el análisis de muestras de agua natural y salina procedentes de las atenciones de denuncias y emergencias a nivel nacional; y de las acciones de vigilancia y supervisión a nivel nacional
- ¿Continuar el proceso de contratación y ejecución de consultoría Diagnóstico de la calidad de los recursos hídricos superficiales de la UH Llallimayo y propuesta del plan de acción.

En Administración de Recursos Hídricos, tenemos:

- ¿Aprobar la Propuesta de lineamientos generales para la inscripción en el registro de consultores y empresas que realizan estudios y obras de exploración y explotación de aguas subterráneas.
- ¿Culminar con la incorporación de módulos y nuevos reportes en el aplicativo MIDARH.
- ¿Aprobar e implementar las normas sobre parámetros de eficiencia y la modificación del Reglamento de Operadores de Infraestructura Hidráulica y delimitación de sectores hidráulicos.
- ¿Aprobar la propuesta de Lineamientos para la Supervisión a los Operadores de Infraestructura Hidráulica Mayor y de las mejoras en la norma de parámetros de eficiencia.
- ¿Promover el uso eficiente del agua a través de la conducción del Programa Huella Hídrica - Certificado Azul y los parámetros de eficiencia por el uso del agua.

En Organización de Usuarios de Agua, tenemos:

- ¿Continuidad de la implementación del Programa de Fortalecimiento de la Juntas de Usuarios.
- ¿Elaboración de un proyecto de Decreto Supremo, con la finalidad de que las OUA que no han logrado renovar su Consejo Directivo al 31 de diciembre del 2022, estas continúen con su proceso electoral para elegir a sus nuevos directivos, y no queden acéfalas. Asimismo, la elaboración de una Resolución Jefatural que



Firmado digitalmente por CAYO SARAIVA Johnny Cesar FAU  
20520711865 hard  
Motivo: Doy V. B.  
Fecha: 2023/01/19 12:42:03-0500



Firmado digitalmente por JABR FACUNDO HUGO  
EDUARDO FIR 08870579 hard  
Motivo: Doy V. B.  
Fecha: 2023/01/20 10:08:25-0500



Firmado digitalmente por MUSAYON AYALA JOSE  
GENARO FIR 16742919 hard  
Motivo: Doy V. B.  
Fecha: 2023/01/20 10:39:18-0500

establece lineamientos de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto Supremo que se vaya a promulgar.

En Información de Recursos Hídricos, tenemos:

- ¿Implementar el Sistema de Soporte a la Toma de Decisiones Hídricas, denominada "Yuyay Yaku", en seis (6) cuencas adicionales priorizadas: Tumbes, Chira ¿ Piura, Chancay ¿ Lambayeque, Chancay ¿ Huaral, Quilca ¿ Vitor, y Caplina.
- ¿Incrementar algoritmos y modelos estadísticos y matemáticos de análisis de información de recursos hídricos a la herramienta tecnológica de Análisis de Datos y Recursos Estadísticos para el Agua ¿ ANDREA para su lanzamiento oficial en la Semana del Agua del 2023.
- ¿Despliegue de los equipos del Sistema de Alerta y Monitoreo por Activación de Quebradas ¿ SAMAQ (Periodo 2022 ¿ 2023).
- ¿Implementar la instalación de dos (2) estaciones hidrológicas automáticas en las cuencas Napo y Tigre en el marco del proyecto de fortalecimiento institucional Perú ¿ Brasil.
- ¿Generar geoservicios de acceso y consultas a información de recursos hídricos.
- ¿Articulación con las universidades públicas y privadas, en el marco de la Gestión Integrada de los Recursos Hídricos.
- ¿Generar geoservicios de acceso y consultas a información de recursos hídricos.
- ¿Formulación y elaboración del Plan de Gobierno Digital.
- ¿Actualización y modernización de la Intranet Institucional.
- ¿Continuar con la etapa de mantenimiento preventivo anual de la de sistemas y subsistemas de los contenedores del Centro de Procesamiento de Datos Secundario de la ciudad de Ica.
- ¿Mantener activa la Certificación bajo la Norma TIA942 ¿RATED en Diseño y construcción y ampliar tal certificación a la infraestructura del Data Center de la Sede Central.

Sobre la UE 002: Modernización de la Gestión de los Recursos Hídricos, tenemos:

- ¿Dar cumplimiento a los acuerdos de la Misión de Supervisión del Banco Mundial de octubre 2022 y trabajado en la 7ma Sesión del Comité Técnico Interno del Proyecto de noviembre 2022, que estableció priorizar las actividades para el año 2023 que permitan dar soporte a las Acciones Complementarias del PGIRH a cargo de las Direcciones de Línea de la ANA a fin de dar sostenibilidad a lo realizado por el proyecto PGIRH.
- ¿Continuar con las gestiones para el reconocimiento de la UE002 como Entidad Tipo B del Pliego ANA, con la finalidad de dar cumplimiento a la normativa de SERVIR y de la PCM en materia de recursos humanos.
- ¿Realizar las gestiones para evaluar la solicitud del PSI con la finalidad de concluir el diagnostico técnico realizado en la presa Palo Redondo.
- ¿Asimismo, seguir con las gestiones para concretar el financiamiento de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios con la finalidad de continuar con la actividad de monumentación de hitos en los ríos Chicama y Piura.

### 3. SECCIÓN: TRANSFERENCIA DE GESTIÓN



Firmado digitalmente por CAYO SARAVIA Johnny Cesar FAU  
20520711865 hard  
Motivo: Doy V. B.  
Fecha: 2023/01/19 12:42:03-0500



Firmado digitalmente por JARA FACILINDO HUGO EDUARDO FIR 08870579 hard  
Motivo: Doy V. B.  
Fecha: 2023/01/20 10:08:25-0500

Página 16 de



Firmado digitalmente por MUSAYON AYALA JOSE GENARO FIR 16742919 hard  
Motivo: Doy V. B.  
Fecha: 2023/01/20 10:39:18-0500

Estado situacional de la gestión e identificación de los asuntos de mayor importancia que necesitan atención inmediata por parte del Titular Entrante de la entidad, por ser relevantes, para el funcionamiento de la entidad, en relación a los asuntos de prioritaria atención de los sistemas administrativos, continuidad de los servicios públicos básicos, gestión documental, entre otros.

### 3.1. Asuntos de prioritaria atención de los sistemas administrativos

#### 1. Sistema de Planeamiento Estratégico

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*	Acción de urgente atención
1	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	SEGUIMIENTO DEL POI Y PEI CORRESPONDIENTE AL AÑO 2022	REGISTRAR Y PUBLICAR LOS REPORTES ANUALES DE SEGUIMIENTO DEL POI Y PEI CORRESPONDIENTE AL AÑO 2022, EN EL MARCO DE LOS LINEAMIENTOS EMITIDOS POR EL CEPLAN.	CONSIGNAR Y PUBLICAR LA INFORMACIÓN AL CIERRE 2022 DEL POI Y PEI EN EL APLICATIVO CEPLAN V.01. EL PLAZO MÁXIMO ES EL 31 DE MARZO 2023.

\*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Entidad

#### 2. Sistema Nacional de Presupuesto Público

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*	Acción de urgente atención
1	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	REALIZAR LA CONCILIACIÓN DEL MARCO LEGAL Y EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DEL 2022. FECHA LIMITE 27 DE FEBRERO 2023.	REALIZAR LA CONCILIACIÓN DEL MARCO LEGAL Y EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DEL 2022. FECHA LIMITE 27 DE FEBRERO 2023.	REALIZAR LA CONCILIACIÓN DEL MARCO LEGAL Y EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DEL 2022. FECHA LIMITE 27 DE FEBRERO 2023.

\*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Entidad

#### 3. Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*	Acción de urgente atención
No se encontraron registros.				

\*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Entidad

#### 4. Sistema Nacional de Contabilidad

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*	Acción de urgente atención
1	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	DEPURACION Y SINCERAMIENTO CONTABLE	EFFECTUAR ACCIONES DE DEPURACIÓN Y SINCERAMIENTO CONTABLE, DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA DGCP, COMO PARTE DEL PROCESO PARA LA ADOPCION DE NIC-SP	EJECUCION DEL PLAN DE DEPURACIÓN Y SINCERAMIENTO CONTABLE EN PROCESO HASTA EL PRIMER SEMESTRE 2023.



Firmado digitalmente por CAYO SARAVIA Johnny Cesar FAU  
20520711865 hard  
Motivo: Doy V. B.  
Fecha: 2023/01/19 12:42:03-0500



Firmado digitalmente por JARA FACUNDO HUGO EDUARDO FIR 08870579 hard  
Motivo: Doy V. B.  
Fecha: 2023/01/20 10:08:25-0500



Firmado digitalmente por MUSAYON AYALA JOSE GENARO FIR 16742919 hard  
Motivo: Doy V. B.  
Fecha: 2023/01/20 10:39:18-0500

2	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	AUDITORIA EXTERNA ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS 2022	ATENCIÓN A LA AUDITORIA EXTERNA SOA CAMAC MORALES & ASOCIADOS CONTADORES PUBLICOS, QUIENES VAN A EVALUAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS DEL EJERCICIO 2022	ATENCIÓN DE REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN POR PARTE DE LA SOCIEDAD DE AUDITORIA CAMAC MORALES & ASOCIADOS CONTADORES PUBLICOS, EN ABRIL 2023
---	-----------------------------	--	---	---

\*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Entidad

## 5. Sistema Nacional de Tesorería

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*	Acción de urgente atención
1	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	EMBARGOS JUDICIALES A LAS CUENTAS RECAUDADORAS DE LA ENTIDAD	EXISTEN EMBARGOS JUDICIALES POR DISPOSICION DEL JUZGADO LABORAL PARA SU CERTIFICACIÓN Y REGISTRO CONTABLE	GESTIONAR LA CERTIFICACIÓN EN EL EJERCICIO 2023, DE LOS EMBARGOS JUDICIALES A LA OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

\*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Entidad

## 6. Sistema Nacional de Endeudamiento

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*	Acción de urgente atención
No se encontraron registros.				

\*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Entidad

## 7. Sistema Nacional de Abastecimiento

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*	Acción de urgente atención
1	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	APROBACIÓN DEL CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES DE LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA PARA EL PERÍODO 2023 ¿ 2025	PROGRAMAR LAS NECESIDADES DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS DE LA ENTIDAD, POR UN PERIODO MÍNIMO DE TRES (3) AÑOS, CON LA FINALIDAD DE LOGRAR LA PREVISIÓN RACIONAL Y TRAZABILIDAD DE LOS BIENES, SERVICIOS Y OBRAS QUE REQUIEREN PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS Y OPERATIVOS	ACCION DE ATENCION A CORTO PLAZO

\*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Entidad

## 8. Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*	Acción de urgente atención
1	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	APROBACIÓN DE PLAN ANALÍTICO DE PERSONAL ANTE MEF.	EL PROCEDIMIENTO DE APROBACIÓN SE TRAMITE ANTE LA DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN FISCAL DE LOS RECURSOS HUMANOS DEL MEF.	ACCIÓN DE ATENCIÓN A MEDIANO PLAZO.

\*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Entidad



Firmado digitalmente por CAYO SARAVIA Johnny Cesar FAU  
20520711865 hard  
Motivo: Doy V. B.  
Fecha: 2023/01/19 12:42:03-0500



Firmado digitalmente por JARA FACUNDO HUGO EDUARDO FIR 08870579 hard  
Motivo: Doy V. B.  
Fecha: 2023/01/20 10:08:25-0500

Página 18 de



Firmado digitalmente por MUSAYON AYALA JOSE GENARO FIR 16742919 hard  
Motivo: Doy V. B.  
Fecha: 2023/01/20 10:39:18-0500

9. Sistema de Modernización de la Gestión Pública

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*	Acción de urgente atención
1	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) DE LA ANA	APROBACION DEL EXPEDIENTE TUPA DE LA ANA REGISTRADO EN EL SISTEMA UNICO DEL TRAMITE (SUT) POR EL MEF. DICHS PROCEDIMIENTOS PASARON POR LA ETAPA DE ANALISIS DE CALIDAD REGULATORIA (ACR) ANTE LA PCM	LAS DIRECCIONES DE LINEA INVOLUCRADAS (DARH Y DCERH) ELABORARON SUSTENTO TECNICO REQUERIDO POR EL MEF, OAJ REALIZA EL AJUSTE NORMATIVO, CON ELLO SE GESTIONA LA APROBACION DEL TUPA DE LA ANA ANTE EL MEF Y PROSIGUE CON SU TRAMITE RESPECTIVO.

\*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la entidad

10. Sistema de Defensa Jurídica del Estado (Incluye en otros asuntos priorización de sentencia judiciales en calidad de cosa juzgada)

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*	Acción de urgente atención
1	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	LISTADO PRIORIZADO DE SENTENCIAS EN CALIDAD DE COSA JUZGADA	QUE EL COMITÉ DE PAGO DE SENTENCIAS JUDICIALES GESTIONE EL PAGO DE 200 EXPEDIENTES CON UN SALDO A PAGAR DE S/ 18,297,721.48 SOLES.	GESTIONAR E IMPULSAR EL PAGO DE SENTENCIAS JUDICIALES GESTIONE EL PAGO DE 200 EXPEDIENTES CON UN SALDO A PAGAR DE S/ 18,297,721.48 SOLES.

\*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la entidad

11. Sistema Nacional de Control

N°	Unidad Ejecutora	Tema	Asunto de prioritaria atención*	Acción de urgente atención
1	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	RECOMENDACIONES DE INFORMES DE CONTROL POSTERIOR	PRIORIZAR LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS RECOMENDACIONES DE LOS INFORMES DE CONTROL POSTERIOR, PRÓXIMOS A VENCER EN ATENCIÓN A LA DIRECTIVA N° 014-2020-CG/SEBNC.	SEGUIMIENTO Y MONITOREO DEL PROCESO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS RECOMENDACIONES DE LOS INFORMES DE CONTROL POSTERIOR, TENIENDO EN CUENTA LO ESTABLECIDO EN LA DIRECTIVA N° 014-2020-CG/SEBNC.

\*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la entidad

3.2. Servicios básicos en locales de la unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora	Servicios	Sede	Código de cliente o suministro	Vigencia de término del servicio, de corresponder (dd/mm/aaaa)	Situación del último recibo (emitido/cancelado /pendiente)
1	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	TELEFONO	SEDE CENTRAL	20100017491	31/10/2022	CANCELADO
2	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	AGUA	SEDE CENTRAL	2717933-2	30/11/2022	CANCELADO
3	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	AGUA	SEDE CENTRAL	2717933-2	30/09/2022	CANCELADO
4	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL	302802	30/09/2022	CANCELADO
5	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	AGUA	SEDE CENTRAL	2577437-3	30/09/2022	CANCELADO
6	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	SEGURIDAD	SEDE CENTRAL	20547563485	30/09/2022	CANCELADO



Firmado digitalmente por CAYO SARAIVA Johnny Cesar FAU  
20520711865 hard  
Motivo: Doy V. B.  
Fecha: 2023/01/19 12:42:03-0500



Firmado digitalmente por JARA FACILINOR HUGO EDUARDO FIR 08870579 hard  
Motivo: Doy V. B.  
Fecha: 2023/01/20 10:08:25-0500



Firmado digitalmente por MUSAYON AYALA JOSE GENARO FIR 16742919 hard  
Motivo: Doy V. B.  
Fecha: 2023/01/20 10:39:18-0500

7	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL	302802	31/12/2022	CANCELADO
8	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	LIMPIEZA	SEDE CENTRAL	20608345753	30/11/2022	CANCELADO
9	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	SEGURIDAD	SEDE CENTRAL	20547563485	30/11/2022	CANCELADO
10	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	TELEFONO	SEDE CENTRAL	20100017491	30/11/2022	CANCELADO
11	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	INTERNET	SEDE CENTRAL - ÓRGANOS DESCONCENTRADOS	20100017491	31/10/2022	CANCELADO
12	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	LIMPIEZA	SEDE CENTRAL	20608345753	31/12/2022	CANCELADO
13	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL	302802	31/10/2022	CANCELADO
14	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	INTERNET	SEDE CENTRAL - ÓRGANOS DESCONCENTRADOS	20552504641	30/11/2022	CANCELADO
15	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	INTERNET	SEDE CENTRAL - ÓRGANOS DESCONCENTRADOS	20552504641	06/01/2023	PENDIENTE
16	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	LIMPIEZA	SEDE CENTRAL	20608345753	06/01/2023	PENDIENTE
17	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL	302802	30/11/2022	CANCELADO
18	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	ENERGIA ELECTRICA	MALECÓN LA RIBERA S/N KM 23.5 CARRETERA CENTRAL - CHACLACAYO	1385780	30/11/2022	CANCELADO
19	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	INTERNET	SEDE CENTRAL - ÓRGANOS DESCONCENTRADOS	20100017491	30/11/2022	CANCELADO
20	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	TELEFONO	SEDE CENTRAL	20100017491	30/09/2022	CANCELADO
21	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	AGUA	SEDE CENTRAL	2717933-2	31/10/2022	CANCELADO
22	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	AGUA	SEDE CENTRAL	2577437-3	31/10/2022	CANCELADO
23	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	SEGURIDAD	SEDE CENTRAL	20547563485	31/12/2022	CANCELADO
24	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	TELEFONO	SEDE CENTRAL	20100017491	31/12/2022	CANCELADO
25	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	ENERGIA ELECTRICA	MALECÓN LA RIBERA S/N KM 23.5 CARRETERA CENTRAL - CHACLACAYO	1385780	31/10/2022	CANCELADO
26	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	INTERNET	SEDE CENTRAL - ÓRGANOS DESCONCENTRADOS	20552504641	31/10/2022	CANCELADO
27	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	LIMPIEZA	SEDE CENTRAL	20608345753	31/10/2022	CANCELADO
28	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	SEGURIDAD	SEDE CENTRAL	20547563485	31/10/2022	CANCELADO
29	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	ENERGIA ELECTRICA	SEDE CENTRAL	302802	06/01/2023	EMITIDO
30	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	INTERNET	SEDE CENTRAL - ÓRGANOS DESCONCENTRADOS	20100017491	06/01/2023	PENDIENTE



Firmado digitalmente por  
SARAVIA Johnny Cesar FAU  
20520711865 hard  
Motivo: Doy V. B.  
Fecha: 2023/01/19 12:42:03-0500



Firmado digitalmente por  
JARA FACUNDO HUGO  
EDUARDO FIR 08870579 hard  
Motivo: Doy V. B.  
Fecha: 2023/01/20  
10:08:25-0500



Firmado digitalmente por  
MUSAYON AYALA JOSE  
GENARO FIR 16742919 hard  
Motivo: Doy V. B.  
Fecha: 2023/01/20 10:39:18-0500

31	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	LIMPIEZA	SEDE CENTRAL	20608345753	30/09/2022	CANCELADO
32	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	ENERGIA ELECTRICA	MALECÓN LA RIBERA S/N KM 23.5 CARRETERA CENTRAL - CHAACLACAYO	1385780	30/09/2022	CANCELADO
33	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	INTERNET	SEDE CENTRAL - ÓRGANOS DESCONCENTRADOS	20100017491	30/09/2022	CANCELADO
34	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	INTERNET	SEDE CENTRAL - ÓRGANOS DESCONCENTRADOS	20552504641	30/09/2022	CANCELADO
35	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	AGUA	SEDE CENTRAL	2577437-3	30/11/2022	CANCELADO
36	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	ENERGIA ELECTRICA	MALECÓN LA RIBERA S/N KM 23.5 CARRETERA CENTRAL CHAACLACAYO	1385780	31/12/2022	CANCELADO
37	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	INTERNET	SEDE CENTRAL - ÓRGANOS DESCONCENTRADOS	20100017491	31/12/2022	CANCELADO
38	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	INTERNET	SEDE CENTRAL - ÓRGANOS DESCONCENTRADOS	20552504641	31/12/2022	CANCELADO
39	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	ENERGIA ELECTRICA	MALECÓN LA RIBERA S/N KM 23.5 CARRETERA CENTRAL - CHAACLACAYO	1385780	06/01/2023	EMITIDO
40	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	AGUA	SEDE CENTRAL	2717933-2	06/01/2023	EMITIDO
41	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	AGUA	SEDE CENTRAL	2577437-3	06/01/2023	EMITIDO
42	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	SEGURIDAD	SEDE CENTRAL	20547563485	06/01/2023	PENDIENTE
43	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	TELEFONO	SEDE CENTRAL -	20100017491	06/01/2023	EMITIDO
44	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	AGUA	SEDE CENTRAL	2717933-2	31/12/2022	CANCELADO
45	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	AGUA	SEDE CENTRAL	2577437-3	31/12/2022	CANCELADO
46	MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS HÍDRICOS	AGUA	TORDILLAS	2607398-1	23/12/2022	CANCELADO
47	MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS HÍDRICOS	AGUA	CARRIQUIRY	2595541-0	23/12/2022	CANCELADO
48	MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS HÍDRICOS	INTERNET	CARRIQUIRY Y TORDILLAS	DI0240	31/12/2022	PENDIENTE
49	MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS HÍDRICOS	ENERGIA ELECTRICA	TORDILLAS	536470	02/01/2023	PENDIENTE
50	MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS HÍDRICOS	ENERGIA ELECTRICA	CARRIQUIRY	442761	19/12/2022	CANCELADO
51	MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS HÍDRICOS	TELEFONO	CARRIQUIRY Y TORDILLAS	8.18.98.18.32.00.00.10 0.000	31/12/2022	PENDIENTE



Firmado digitalmente por  
SARAVIA Johnny Cesar FAU  
20520711865 hard  
Motivo: Doy V. B.  
Fecha: 2023/01/19 12:42:03-0500



Firmado digitalmente por  
JARA FACUNDO HUGO  
EDUARDO FIR 08870579 hard  
Motivo: Doy V. B.  
Fecha: 2023/01/20  
10:08:25-0500



Firmado digitalmente por  
MUSAYON AYALA JOSE  
GENARO FIR 16742919 hard  
Motivo: Doy V. B.  
Fecha: 2023/01/20 10:39:18-0500

### 3.3. Negociación colectiva

N°	Unidad Ejecutora	Nombre de la organización sindical	Sedes o región vinculada	Situación de la negociación colectiva que compromete uso presupuestal
1	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	SINDICATO NACIONAL DE TRABAJADORES DE LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA - SINATRANA	DESCENTRALIZADA	SE ESTÁ EJECUTANDO EL ACUERDO COLECTIVO 2022 - 2023, A FAVOR DE LOS TRABAJADORES DE LA ENTIDAD.

### 3.4. Instrumentos de gestión en proceso de elaboración o ejecución.

N°	Unidad Ejecutora (*)	Instrumento	Meta y/o logro	Estado	Documento de sustento
1	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) DE LA ANA	TUPA ELABORADO Y GESTIONADO A TRAVES DEL SISTEMA UNICO DE TRAMITE (SUT), DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	DOCUMENTO ELABORADO (VIA SUT)	TUPA DE LA ANA REGISTRADO EN EL SUT (MIDAGRI Y PCM DIERON VIABILIDAD PARA CONTINUAR CON EL TRAMITE, SE ENCUENTRA EN EL MEF)

\* Detallar por unidad ejecutora de corresponder

Instrumentos de gestión: Pueden considerarse los manuales, elaboración de proyectos administrativos, informes anuales, Reglamentos internos, Convenios, documentos institucionales u otros pendientes que el titular entrante podrá ejecutar en el nuevo periodo de gestión.

### 3.5. Conflictos sociales (de corresponder)

N°	Unidad Ejecutora	Conflicto social identificado	Ubicación	Acciones realizadas para solución del conflicto	Acciones pendientes
1	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	GRUPO DE TRABAJO PARA ABORDAR LA PROBLEMÁTICA DE LOS USUARIOS DEL CANAL TRES TINGOS QUINUA TOTORA DEL CENTRO POBLADO HUACATAZ Y OTUZCO, DISTRITO DE BAÑOS DEL INCA, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA.	DISTRITO: LOS BAÑOS DEL INCA PROVINCIA: CAJAMARCA REGIÓN: CAJAMARCA	COORDINACIONES CON LA AAA MARAÑÓN Y ALA CAJAMARCA PARA TRATAR LO RELACIONADO AL CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS ASUMIDOS POR LOS ACTORES SOCIALES INMERSOS EN LA PROBLEMÁTICA.	GESTIONAR CON EL MIDAGRI LA ENTIDAD ENCARGADA DE LA EJECUCIÓN DE LOS POTENCIALES PROYECTOS QUE SE IDENTIFIQUEN EN EL DIAGNÓSTICO DE AFIANZAMIENTO HÍDRICO
2	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	MESA DE DIÁLOGO PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DE LA PROVINCIA DE ESPINAR	DISTRITO Y PROVINCIA: ESPINAR REGIÓN: CUSCO	SEGUIMIENTO A LAS REUNIONES QUE SE HAN REALIZADO EN EL MARCO DEL ESPACIO DE DIÁLOGO EN EL CUAL PARTICIPA LA ANA.	EVALUAR LA ATENCIÓN DEL NUEVO PLIEGO PETITORIO QUE FORMULARÁN DENTRO DEL ESPACIO DE DIÁLOGO CONFORMADO.
3	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	MESA TÉCNICA PARA ATENDER LA PROBLEMÁTICA DE CONTAMINACIÓN DEL RÍO TAMBO	PROVINCIA: ISLAY REGIÓN: AREQUIPA	PARTICIPAR DE LAS REUNIONES DEL ESPACIO DE DIÁLOGO.	CUMPLIR LAS ACCIONES Y COMPROMISOS A CARGO DE ANA. DAR EL SOPORTE TÉCNICO EN EL ESPACIO DE DIÁLOGO Y SOSTENER LA VALIDEZ DE LOS ACTOS EMITIDOS FUNCIONALMENTE RESPECTO AL USO DE LOS RECURSOS HÍDRICOS



Firmado digitalmente por CAYO SARAIVA Johnny Cesar FAU  
20520711865 hard  
Motivo: Doy V. B.  
Fecha: 2023/01/19 12:42:03-0500



Firmado digitalmente por JARA FACILINDO HUGO EDUARDO FIR 08870579 hard  
Motivo: Doy V. B.  
Fecha: 2023/01/20 10:08:25-0500



Firmado digitalmente por MUSAYON AYALA JOSE GENARO FIR 16742919 hard  
Motivo: Doy V. B.  
Fecha: 2023/01/20 10:39:18-0500

4	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	MESA DE DIÁLOGO PARA ABORDAR LA PROBLEMÁTICA DE LA CUENCA DEL RÍO CORALAUQUE	PROVINCIAS DE MARISCAL NIETO Y GENERAL SÁNCHEZ CERRO. REGIÓN MOQUEGUA	PARTICIPAR DE LAS REUNIONES DEL ESPACIO DE DIÁLOGO.	CUMPLIR LAS ACCIONES Y COMPROMISOS A CARGO DE ANA. BRINDAR EL SOPORTE TÉCNICO EN EL ESPACIO DE DIÁLOGO Y SOSTENER LA VALIDEZ DE LOS ACTOS EMITIDOS FUNCIONALMENTE RESPECTO AL USO DE LOS RECURSOS HÍDRICOS.
5	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	NEGATIVA DE LOS POBLADORES DE LA COMUNIDAD DE MAURE A PROYECTO VILAVILANI II.	DISTRITO: TARATA PROVINCIA TARATA REGIÓN: TACNA DISTRITO CAPASO PROVINCIA: ILAVE REGIÓN PUNO	PARTICIPAR DE LAS REUNIONES DE COORDINACIÓN CON EL GORE TACNA	CUMPLIR LAS FUNCIONES DE ANA VINCULADAS A ESTE CONFLICTO (OTORGAMIENTO DE DERECHOS). LA SOLUCIÓN DEL PROBLEMA ESTÁ A CARGO DEL GOBIERNO REGIONAL DE TACNA.
6	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	MESA DE TRABAJO PARA ABORDAR LA PROBLEMÁTICA SOCIO AMBIENTAL DE LA CUENCA DE LLALLIMAYO, QUE COMPRENDE LOS DISTRITOS DE AYAVIRI, CUPI, LLALLI Y UMACHIRI, PROVINCIA DE MELGAR, DEPARTAMENTO DE PUNO	DISTRITOS DE AYAVIRI, CUPI, LLALLI Y UMACHIRI, PROVINCIA DE MELGAR, REGIÓN: PUNO	REALIZAR EL DIAGNÓSTICO DE LA CALIDAD DE LOS RECURSOS HÍDRICOS SUPERFICIALES Y PROPUESTA DEL PLAN DE ACCIÓN QUE CONTENGA ALTERNATIVAS PARA LA RECUPERACIÓN DE LA CALIDAD DE LOS RECURSOS HÍDRICOS DE LA UNIDAD HIDROGRÁFICA MENOR LLALLIMAYO (ALTO PUCARÁ). EL MISMO QUE ESTUVO SIENDO EJECUTADO POR LA CONSULTORA, EM EJECIÓN, CON PROBLEMAS DE INCUMPLIMIENTO DE LA CONSULTORA. SE RESOLVIO EL CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO DE LA CONSULTORA, SE CONVOCA A UN NUEVO PROCESO DE LICITACIÓN PARA EL DIAGNOSTICO.	REALIZAR EL DIAGNOSTICO DE CALIDAD. LA SOLUCIÓN DEL PROBLEMA ES DE CARÁCTER MULTISECTORIAL
7	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	COMISIÓN MULTISECTORIAL PARA LA PREVENCIÓN Y RECUPERACIÓN AMBIENTAL DE LA CUENCA DEL LAGO TITICACA	DISTRITOS: HUANCANÉ, UMACHIRI, LLALLI CUPI, MACARI, SANTA ROSA, AYAVIRI ,ORURILLO, NUÑO, ANTAUTA PROVINCIAS: MELGAR AZÁNGARO, LAMPA, HUANCANÉ REGIÓN: PUNO	MONITOREO DE LA CALIDAD DEL AGUA. SE REALIZA EL MONITOREO DE EMERGENCIA, EN LA RED DE LA UNIDAD HIDROGRÁFICA SUCHES Y COATA .	REALIZAR MONITOREOS DE CALIDAD DE AGUA. LA SOLUCIÓN DEL PROBLEMA ES DE CARÁCTER MULTISECTORIAL
8	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	MESA DE DIÁLOGO ENTRE ICA Y HUANCVELICA SOBRE LA GESTIÓN DEL AGUA	DISTRITO: TODOS PROVINCIA: TODOS REGIÓN: ICA Y HUANCVELICA	PARTICIPACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS REUNIONES. COORDINACION CON LA AAA CHAPARRA CHINCHA SOBRE LOS COMPROMISOS DE ANA Y ACOMPAÑAMIENTO CON ASESORAMIENTO ESPECIALIZADO EN ESPACIOS DE DIÁLOGO.	CUMPLIR LAS ACCIONES Y COMPROMISOS A CARGO DE ANA, PARA IMPULSAR LA INSTALCION DEL CONSEJO DE RECURSOS HIDRICOS DE CUENCA TAMBO SANTIAGO ICA



9	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	GRUPO DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LAS PROVINCIAS DE LUCANAS, PARINACOCNAS, PÁUCAR DEL SARA SARA DEL DEPARTAMENTO AYACUCHO	PROVINCIA: LUCANAS, PARINACOCNAS Y PAUCAR DEL SARA SARA REGIÓN: AYACUCHO	PARTICIPACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAAS REUNIONES DE CORDINACION TANTO A NIVEL INTERNO Y CON OTROS SECTORES DEL PODERE EJECUTIVO REUNIONES. .MONITOREO DEL CUMPLIMIENTO COMPROMISOS DE ANA. .ACOMPANAMIENTO A LA DGERH Y AAA CHAPARRA CHINCHA CON ASESORAMIENTO ESPECIALIZADO EN ESPACIOS DE DIÁLOGO.	CUMPLIR LAS ACCIONES Y COMPROMISOS ASUMIDOS POR LA ANA (IMPLEMENTACION DEL MARCO METODOLOGICO SOBRE CABECERAS DE CUENCA), ASI COMO LAS ACCIONES DE GESTION REGULARES EN DICHA ZONA.
10	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	GRUPO DE TRABAJO PARA EL AFIANZAMIENTO HÍDRICO INTEGRAL DE LA SUBCUENCA CUNAS	PROVINCIA: CHUPACA, HUANCAYO Y CONCEPCIÓN REGIÓN: JUNÍN AAA: MANTARO ALA: MANTARO	.PARTICIPACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS REUNIONES. .MONITOREO DEL CUMPLIMIENTO COMPROMISOS DE ANA. .ACOMPANAMIENTO A DPDRH .ACOMPANAMIENTO A LA AAA MANTARO Y ALA MANTARO CON ASESORAMIENTO ESPECIALIZADO EN ESPACIOS DE DIÁLOGO. .FACILITACIÓN DE ESPACIO DE DIÁLOGO.	CUMPLIR CON EL DIAGNÓSTICO DE AFIANZAMIENTO DE LOS RECURSOS HÍDRICOS DE LA SUBCUENCA DEL CUNAS.
11	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	CONFLICTO POR EL USO Y DISPONIBILIDAD DEL RECURSO HÍDRICO DE LA LAGUNA CHICCHICOCHA.	DISTRITO: YANACANGHA PROVINCIA: CHUPACA DEPARTAMENTO: JUNÍN AAA: MANTARO ALA: MANTARO	PARTICIPACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS REUNIONES. MONITOREO DEL CUMPLIMIENTO COMPROMISOS DE ANA. ACOMPANAMIENTO A LA AAA MANTARO Y ALA MANTARO EN ESPACIOS DE DIÁLOGO.	CONTINUAR CON EL MONITOREO DEL CONFLICTO
12	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	COMITÉ DE GESTIÓN AMBIENTAL CHINCHAYCOCHA ENCARGADO DE IMPLEMENTAR EL PLAN DE MANEJO AMBIENTAL SOSTENIBLE CHINCHAYCOCHA 2022 - 2026	DISTRITO: VICO,NINACACA, COCHAMARCA PROVINCIA: PASCO REGIÓN: PASCO DISTRITO: JUNÍN, CARHUAMAYO Y ONDORES. PROVINCIA: JUNÍN REGIÓN: JUNÍN AAA: MANTARO	PARTICIPACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS REUNIONES PLENARIAS MENSUALES DEL CGACH. MONITOREO DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES DEL PMASCH Y DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS DE ANA. ACOMPANAMIENTO A LA AAA MANTARO Y ALA PASCO CON ASESORAMIENTO ESPECIALIZADO EN ESPACIOS DE DIÁLOGO.	CUMPLIR LAS ACCIONES A CARGO DE ANA EN EL PMASCH 2022-2026
13	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	GRUPO DE TRABAJO TUMILACA	DISTRITO: TORATA PROVINCIA: MARISCAL NIETO REGIÓN: MOQUEGUA	PARTICIPAR DE LAS REUNIONES DEL ESPACIO DE DIÁLOGO	CUMPLIR LAS ACCIONES Y COMPROMISOS A CARGO DE ANA. SOSTENER LA VALIDEZ DE LOS ACTOS EMITIDOS FUNCIONALMENTE RESPECTO AL USO DE LOS RECURSOS HÍDRICOS



14	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	MESA DE DIÁLOGO PARA ABORDAR INTEGRALMENTE LA PROBLEMÁTICA HÍDRICA DE LA PROVINCIA DE CANDARAVE, DEPARTAMENTO DE TACNA	PROVINCIA: CANDARAVE REGIÓN: TACNA	PARTICIPAR DE LAS REUNIONES DEL ESPACIO DE DIÁLOGO	CUMPLIR LAS ACCIONES Y COMPROMISOS A CARGO DE ANA. SOSTENER LA VALIDEZ DE LOS ACTOS EMITIDOS FUNCIONALMENTE RESPECTO AL USO DE LOS RECURSOS HÍDRICOS
15	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	CONTAMINACIÓN DEL RÍO CHILLÓN (VERTIMIENTO DE PAPELERA ZARATE)	LOCALIDADES CUENCA ALTA RÍO CHILLÓN	LAS COORDINACIONES Y ACCIONES OPERATIVAS DE URGENCIA PERMITIERON SOLUCIONAR EL PROBLEMA	PROBLEMA SOLUCIONADO AL 100%
16	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	ESPACIO DE DIÁLOGO PARA ATENDER LAS DEMANDAS PLANTEADAS POR LA CENTRAL ÚNICA REGIONAL DE RONDAS CAMPESINAS DE LA LIBERTAD	PROVINCIAS: SANTIAGO DE CHUCO, OTUZCO Y TRUJILLO REGIÓN: LA LIBERTAD	COORDINACIONES CON LA ALA MOCHE VIRÚ CHAO PARA PARTICIPAR EN LOS EVENTOS Y PREPARAR LA INFORMACIÓN SOBRE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS COMO EL DE ENTREGAR INFORMACIÓN CON RESPECTO A LA CALIDAD DEL AGUA.	ARTICULAR CON EL MINEM Y ACTIVOS MINEROS UNA REUNIÓN SOBRE EL TRATAMIENTO DE LA CALIDAD DEL AGUA QUE REALIZARÁN COMO RESULTADO DE LAS ACTIVIDADES MINERAS QUE HAN SIDO DECLARADAS EN ABANDONO.
17	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	GRUPO TÉCNICO DE TRABAJO DE LA LAGUNA DE PARÓN	DISTRITO: CARAZ PROVINCIA: HUAYLAS REGIÓN: ÁNCASH	COORDINACIONES CON LA ALA HUARAZ Y EL AEGE -ANA PARA QUE REMITAN COMUNICACIÓN A LA JUNTA DIRECTIVA DE LA COMUNIDAD HACIENDO RECORDAR SOBRE LA PERIODICIDAD DE LA MEDICIÓN DE LA LAGUNA.	DESARROLLAR UNA REUNIÓN CON LA SGSD-PCM Y MIDAGRI PARA ABORDAR EL IMPEDIMENTO DE LAS MEDICIONES Y GESTIONAR LA REGULACIÓN DE LA LAGUNA PARÓN EN EL ACTUAL PERIODO DE LLUVIAS.
18	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	DERRAME DE HIDROCARBUROS OCURRIDO EN EL KM. 42+092 DEL TRAMO I DEL OLEODUCTO NOR PERUANO	DISTRITO: URARINAS Y PARINARI PROVINCIA: LORETO REGIÓN: LORETO	.PARTICIPACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS REUNIONES CONVOCADAS POR PCM Y EL MINAM. .IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN DEL DEA A CARGO DE DCERH Y ALA IQUITOS.	CUMPLIR LAS ACCIONES DE ANA EN EL DEA.
19	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	MESA TÉCNICA DE DESARROLLO DE ALTO AMAZONAS, LORETO (SUB MESA AGRARIA)	PROVINCIA: ALTO AMAZONAS REGIÓN: LORETO	.PARTICIPACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS REUNIONES DEL ESPACIO DE DIÁLOGO. .MONITOREO DEL CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS DE ANA. .ACOMPañAMIENTO A LA AAA HUALLAGA Y ALA TARAPOTO EN ESPACIOS DE DIÁLOGO.	CUMPLIR LOS ACUERDOS DE ANA EN LA MESA TÉCNICA



20	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	MESA TÉCNICA DE DESARROLLO DE LA PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN - SUBGRUPO DE TRABAJO DESARROLLO AGRARIO Y RIEGO	PROVINCIA: LA CONVENCIÓN REGIÓN: CUSCO AAA: URUBAMBA - VILCANOTA ALA: LA CONVENCIÓN	.PARTICIPACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS REUNIONES DEL ESPACIO DE DIÁLOGO. .MONITOREO DEL CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS DE ANA. .ACOMPañAMIENTO A LA AAA URUBAMBA VILCANOTA Y ALA LA CONVENCIÓN EN ESPACIOS DE DIÁLOGO.	CUMPLIR LOS ACUERDOS DE ANA EN LA MESA TÉCNICA
21	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	GRUPO DE TRABAJO DE LA INTEGRIDAD Y LA VIDA DE LA POBLACIÓN NAHUA EN CONTACTO INICIAL DE LA RESERVA TERRITORIAL KUGAPAKORI, NAHUA, NANTI DIAGNOSTICADO CON ALTOS NIVELES DE MERCURIO.	DISTRITO: RAYMONDI Y SEPAHUA PROVINCIA: ATALAYA REGIÓN: UCAVALI	SE ENCUENTRA EN ETAPA DE LATENTE, DEBIDO A LA PANDEMIA POR EL COVID-19 Y QUE AÚN EXISTE RESTRICCIONES DE PARTE DEL MINISTERIO DE CULTURA PARA ACCEDER A LA ZONA. DESDE LA UPGC SE CONTINÚA MONITOREANDO EL CASO	PARTICIPACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS REUNIONES.
22	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	MESA DE DIÁLOGO ENTRE LA COMUNIDAD INDÍGENA DE KISHUARÁ Y LOS COMITÉS DE REGANTES	DISTRITOS: KISHUARÁ, HUANCARAMA, PACOBAMBA PROVINCIA: ANDAHUYLAS REGIÓN: APURÍMAC	SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES REALIZADAS POR LOS ACTORES SOCIALES Y APOYO PARA ENCAUZAR EL PROCESO A TRAVÉS DE UN ESPACIO DE DIÁLOGO.	COORDINAR CON LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS LAS ACCIONES A ADOPTAR CONDUCTENTE A INSTALAR UN ESPACIO DE DIÁLOGO MULTISECTORAL A FIN DE ATENDER LA PROBLEMÁTICA HÍDRICA.
23	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	PROBLEMÁTICA HÍDRICA PROVINCIA DE ISLAY	DISTRITO: ISLAY, COCACHACRA, DEAN VALDIVIA, MEJÍA Y PUNTA DE BOMBÓN. PROVINCIA DE ISLAY. REGIÓN: AREQUIPA	CUMPLIR LAS ACCIONES Y COMPROMISOS A CARGO DE ANA. DAR EL SOPORTE TÉCNICO EN EL ESPACIO DE DIÁLOGO Y SOSTENER LA VALIDEZ DE LOS ACTOS EMITIDOS FUNCIONALMENTE RESPECTO AL USO DE LOS RECURSOS HÍDRICOS.	CONTINUAR CON EL MONITOREO DEL CASO
24	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	MESA TÉCNICA PARA EL DESARROLLO DE LA PROVINCIA DE CONDORCANQUI DEL DEPARTAMENTO DE AMAZONAS	DISTRITOS: TODOS LOS DISTRITOS DE LA PROVINCIA PROVINCIA: CONDORCANQUI REGIÓN: AMAZONAS	LA UPGC HA ELABORADO EL INFORME TECNICO N° 0009-2022-ANA-UPGCRH/JIPP CON EL CUAL SE ARRIBAN A CONCLUSIONES Y SE BRINDAN ALGUNAS RECOMENDACIONES PARA SU IMPLEMENTACIÓN (REUNIÓN A NIVEL DE ANA PARA TRATAR INSTITUCIONALMENTE LA CREACIÓN DE LA OFICINA DE ENLACE)	ARTICULAR CON DPDRH LA CONVOCATORIA A LA REUNIÓN CON LAS DIFERENTES INSTANCIAS DE LA ANA PARA TRATAR INSTITUCIONALMENTE LA CREACIÓN DE LA OFICINA DE ENLACE
25	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	CARENCIA DE AGUA CONSUMO HUMANO (110 COMUNIDADES DE MANCHAY)	DISTRITO: LUÑÍN- PACHAMCÁMAC PROVINCIA: LIMA REGIÓN: LIMA	LUEGO DE 05 REUNIONES Y LAS ACCIONES OPERATIVAS ENTRE TODOS LOS ACTORES SE LLEGÓ A SOLUCIONAR EL PROBLEMA	EL CONFLICTO GENERADO ESTÁ YA SOLUCIONADO AL 95%



26	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	ESPACIO DE DIÁLOGO PARA EL DESARROLLO DE LA PROVINCIA DE COTABAMBAS Y DISTRITO DE PROGRESO DE LA PROVINCIA DE GRAU DEL DEPARTAMENTO DE APURÍMAC.	PROVINCIA: COTABAMBAS DISTRITO: PROGRESO PROVINCIA: GRAU REGIÓN: APURÍMAC	COORDINACIÓN CON DPDRH, DGERH, AAA PAMPAS APURÍMAC Y ALA MEDIO APURÍMAC CON RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS. SE HA REALIZADO EL SEGUIMIENTO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS ASUMIDOS EN EL ESPACIO DE DIÁLOGO.	REALIZAR UNA REUNIÓN CON PCM, MIDAGRI Y MUNICIPIOS DE COTABAMBAS Y COYLLURQUI CON RESPECTO AL ABORDAJE DE LA IMPOSIBILIDAD DE CONTINUAR CON LA ELABORACIÓN DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN.
27	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	COMISIÓN MULTISECTORIAL ENCARGADA DE EVALUAR LOS POSIBLES DAÑOS EN EL ÁMBITO DE LAS 11 COMUNIDADES ORIGINARIAS DE LA PROVINCIA DE ESPINAR, DEPARTAMENTO DE CUSCO, Y EL PLAN DE REPARACIONES QUE CORRESPONDA DE SER NECESARIO	PROVINCIA: ESPINAR REGIÓN: CUSCO	ARTICULACIÓN A NIVEL INTRAINSTITUCIONAL DE LA ANA PARA LA REMISIÓN DE LAS RESPUESTAS SOLICITADAS POR LA PCM CON RESPECTO A LA OPINIÓN DE LA RESOLUCIÓN SOBRE EL PLAN DE REPARACIONES.	DESARROLLAR UNA REUNIÓN CON MIDAGRI Y LOS ÓRGANOS DE LÍNEA (DGERH) Y DESCONCENTRADOS DE LA ANA (AAA PAMPAS APURÍMAC Y ALA ALTO APURÍMAC VELILLE) PARA TRATAR LO RELACIONADO AL PLAN DE REPARACIONES QUE CONTEMPLA EL TEMA DE RECURSOS HÍDRICOS.
28	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	PROBLEMÁTICA SOCIAL, AMBIENTAL E HÍDRICA EN EL ÁMBITO DEL DISTRITO DE HAQUIRA	DISTRITO: HAQUIRA PROVINCIA: COTABAMBAS REGIÓN: APURÍMAC	COORDINACIONES CON LA AAA PAMPAS APURÍMAC Y ALA MEDIO APURÍMAC PACHACHACA CON RELACIÓN AL CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS ASUMIDOS CON RESPECTO A LAS ACCIONES DE SUPERVISIÓN Y FISCALIZACIÓN QUE LA ANA REALIZA EN LA UNIDAD MINERA UTUNSA.	APOYAR EN LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS EN EL CUMPLIMIENTO DE ACUERDOS Y COMPROMISOS ASUMIDOS EN EL ESPACIO DE DIÁLOGO.
29	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	CASO CANAL AZUFRE VENTANILLA DE COMBAYO Y EMPRESA MINERA YANACOCCHA	DISTRITO: LA ENCAÑADA PROVINCIA: CAJAMARCA REGIÓN: CAJAMARCA	COORDINACIONES CON LA AAA MARAÑÓN Y ALA CAJAMARCA PARA ABORDAR LOS TEMAS RELACIONADOS A LAS IDEAS DE PROYECTOS DE AFIANZAMIENTO HÍDRICO EN LA MICROCUENCA DEL RÍO AZUFRE	ARTICULAR CON GORE CAJAMARCA Y MIDAGRI LA ELABORACIÓN DE LOS PERFILES DE LOS PROYECTOS DE AFIANZAMIENTO HÍDRICO.

### 3.6. Gestión documental

#### 3.6.1 Tipos de sistema de trámite de la entidad

Unidad Ejecutora	Tipo de sistema de trámite de la entidad	SÍ/ NO (Elegir de acuerdo al sistema de trámite que usa la entidad)	Desde mes y año	Hasta mes y año (*)
AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	Físico (documentos en soporte papel y con firmas manuscritas)	NO	0-0	0-0
AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	Electrónico (documentos generados mediante el uso de firmas digitales)	SI	4-2021	1-2023



MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS HÍDRICOS	Físico (documentos en soporte papel y con firmas manuscritas)	NO	0-0	0-0
MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS HÍDRICOS	Electronico (documentos generados mediante el uso de firmas digitales)	SI	3-2021	1-2023

(\*) Cuando corresponda

### 3.6.2 Instrumentos normativos vigentes a la gestión documental de la entidad.

N°	Unidad Ejecutora	Listar los instrumentos normativos vigentes de la gestión documental de la entidad, mesa de partes o generación de expedientes, archivo y otros relacionados.	Fecha de aprobación
1	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL MEJORAMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE ARCHIVO DELA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA,	02/12/2020
2	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA GESTION DOCUMENTAL EN LA AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA ,	06/04/2022

### 3.6.3 Sistema Nacional de Archivo.

El formato debe ser llenado por el personal del Archivo de Gestión, Archivo Central o Archivo Desconcentrado, respecto a la documentación que custodia en el nivel de archivo que se encuentre dentro de la entidad, la información deberá ser registrada independientemente por cada nivel de archivo. El personal del Archivo Periférico podrá registrar información, solo si cumple con lo dispuesto en la tercera disposición de la Directiva N° 009-2019-AGN/DDPA "Norma para la administración de Archivos en la Entidad pública".



Firmado digitalmente por CAYO SARAVIA Johnny Cesar FAU  
20520711865 hard  
Motivo: Doy V. B.  
Fecha: 2023/01/19 12:42:03-0500



Firmado digitalmente por JARA FACUNDO HUGO EDUARDO FIR 08870579 hard  
Motivo: Doy V. B.  
Fecha: 2023/01/20 10:08:25-0500



Firmado digitalmente por MUSAYON AYALA JOSE GENARO FIR 16742919 hard  
Motivo: Doy V. B.  
Fecha: 2023/01/20 10:39:18-0500

## ANEXOS 1.B.1

### INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

1. Información general del proceso de rendición de cuentas del pliego
  - 1.1 Información general del titular del pliego
  - 1.2 Información de los titulares de las unidades ejecutoras
  - 1.3 Misión, visión, valores y organigrama
  - 1.4 Logros alcanzados en el periodo de gestión
  - 1.5 Limitaciones en el periodo a rendir
  - 1.6 Recomendaciones de mejora
2. Sección I: Información de sistemas administrativos de gestión pública
3. Sección II: Información de indicadores sociales y económicos
4. Sección III: Información de bienes y servicios entregados por la entidad.
5. Sección IV: Información de autoevaluación de la gestión de bienes y servicios entregados por la entidad.
6. Anexos de los sistemas de administrativos



Firmado digitalmente por CAYO  
SARAVIA Johnny Cesar FAU  
20520711865 hard  
Motivo: Doy V. B.  
Fecha: 2023/01/19 12:42:03-0500



Firmado digitalmente por  
JARA FACUNDO HUGO  
EDUARDO FIR 08870579 hard  
Motivo: Doy V. B.  
Fecha: 2023/01/20  
10:08:25-0500



Firmado digitalmente por  
MUSAYON AYALA JOSE  
GENARO FIR 16742919 hard  
Motivo: Doy V. B.  
Fecha: 2023/01/20 10:39:18-0500

# INFORME

## "RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR TÉRMINO DE GESTIÓN"

### AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA

SAN ISIDRO - LIMA – LIMA

01/2023

Firmado digitalmente por  
MUSAYON AYALA JOSE  
GENARO O. R. V. B.  
Identificación: 10337330500  
Fecha: 2023/01/20  
10:37:33-0500



Firmado digitalmente  
por JARA FACUNDO HUGO  
EDUARDO FR 08870579  
Identificación: 10358463980  
Fecha: 2023/01/20  
10:58:46-0500



Firmado digitalmente  
por JARA FACUNDO HUGO  
EDUARDO FR 08870579  
Identificación: 10358463980  
Fecha: 2023/01/19  
12:38:50-0500



## INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

- I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PLIEGO
  - 1.1 Información general del titular del pliego
  - 1.2 Información de los titulares de las unidades ejecutoras
  - 1.3 Misión, visión, valores y organigrama
  - 1.4 Logros alcanzados en el periodo de gestión
  - 1.5 Limitaciones en el periodo a rendir
  - 1.6 Recomendaciones de mejora
- II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE GESTIÓN PÚBLICA
- III. SECCIÓN II: INFORMACIÓN DE INDICADORES SOCIALES Y ECONÓMICOS
- IV. SECCIÓN III: INFORMACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD
- V. SECCIÓN IV: INFORMACIÓN DE AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD
- VI. ANEXOS DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS

Firmado digitalmente por  
MUSAYON AYALA JOSE  
GENARO O. F. V. G.  
Fecha: 2023/01/20  
10:37:33-0500



Firmado digitalmente  
por JARA FACUNDO HUGO  
EDUARDO FR 08870579  
Fecha: 2023/01/20  
10:55:46-0500



Firmado digitalmente  
por JARA FACUNDO HUGO  
EDUARDO FR 08870579  
Fecha: 2023/01/19  
12:39:50-0500



## I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PLIEGO.

### 1.1 Información general de titular de pliego.

Código de la entidad	5740		
Nombre de la entidad	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA		
Apellidos y nombres del titular de la entidad	JARA FACUNDO HUGO EDUARDO		
Cargo del titular	JEFE		
Tipo de documento de identidad	DNI		
N° de documento de identidad	08870579		
Teléfonos:	949683297		
Correo electrónico	hugojaraf@gmail.com		
Tipo de informe	POR TÉRMINO DE GESTIÓN		
<b>INFORME A REPORTAR</b>			
Fecha de inicio del periodo reportado:	05/09/2022	Nro. documento de nombramiento / designación	RESOLUCIÓN SUPREMA 014-2022-MIDAGRI
Fecha de fin del periodo reportado:	06/01/2023	Nro. documento de cese de corresponder	Resolución Suprema 002-2023-MIDAGRI
Fecha de Generación del Informe:	19/01/2023 11:58:24 a.m.		

Firmado digitalmente por:  
MUSAYON AYALA JOSE  
GENARO  
DNI: 16742919  
Fecha: 2023/01/20  
10:37:33-0500



### 1.2 Información de los titulares de las unidades ejecutoras

Titulares de las unidades ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe						
N°	Unidad ejecutora	Tipo de documento de identidad	N° de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remite información (si/no)
1	MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS HÍDRICOS	DNI	00515466	SEVILLA GILDEMEISTER JUAN CARLOS	05/09/2022	SI
2	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	DNI	16742919	MUSAYON AYALA JOSE GENARO	05/11/2022	SI

Firmado digitalmente por:  
JARA FACUNDO HUGO  
EDUARDO  
DNI: 08870579  
Fecha: 2023/01/20  
10:38:49-0500



### Comentarios

#### 1.3 Misión, visión, valores y organigrama

##### a. Misión

Ejercer la rectoría técnica - normativa y establecer procedimientos para la gestión integrada, sostenible y multisectorial de los recursos hídricos en beneficio de los usuarios de agua y población en general, de manera oportuna y eficaz.

##### b. Visión

Al 2024, Perú tiene un agro próspero, competitivo e insertado al mercado nacional e internacional, a través de la

Firmado digitalmente por:  
JOHNNY CESAR FAU  
20520711885.hrgd  
Fecha: 2023/01/19  
12:38:50-0500



productividad y calidad de sus productos agroalimentarios.

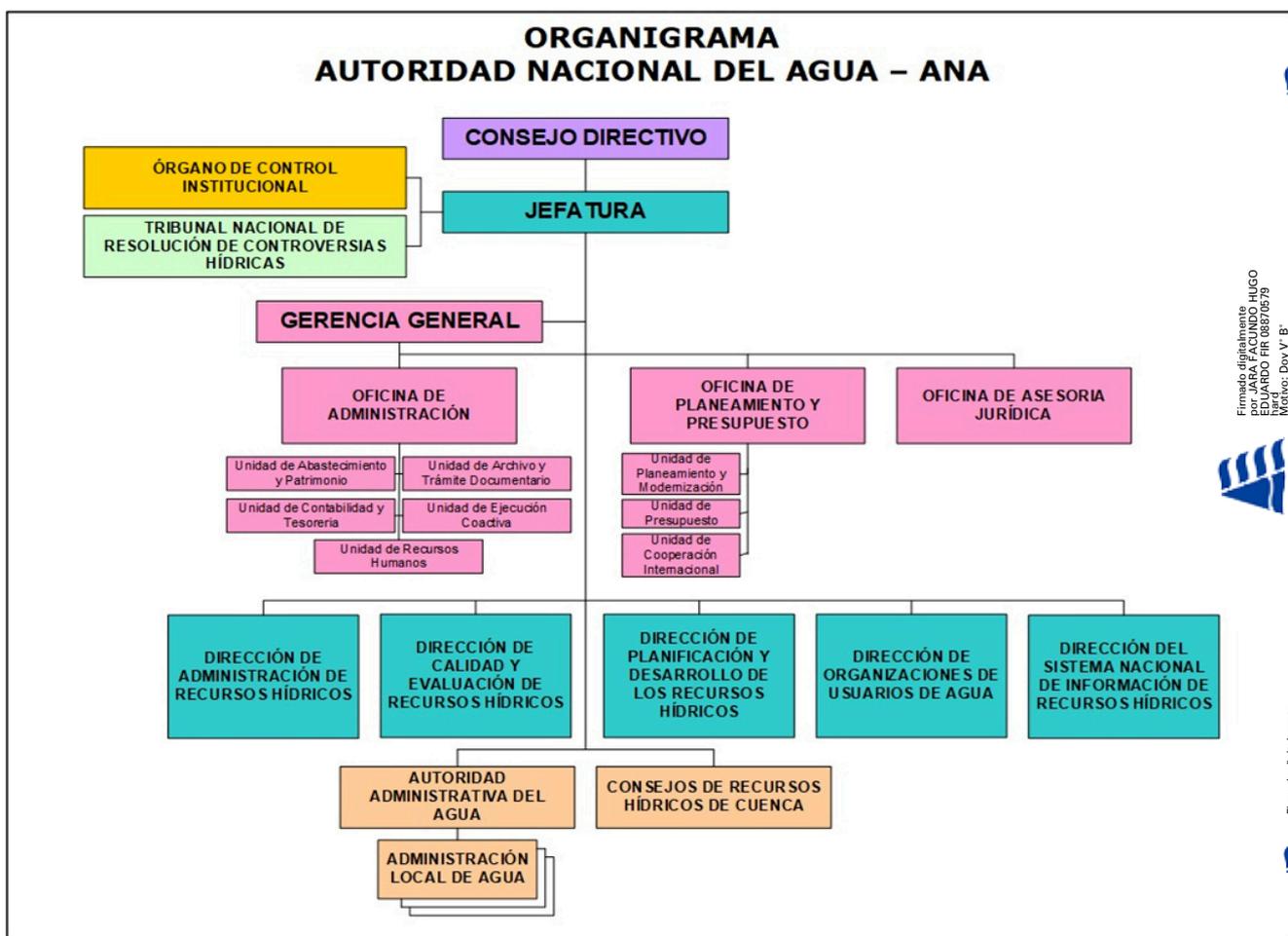
**c. Valores**

Todos los miembros de la Autoridad NACIONAL DEL AGUA - ANA, deben actuar siguiendo los valores éticos del servidor público (D.S. N° 033-2005-PCM), que son los siguientes:

1. Respeto
2. Probidad
3. Eficiencia
4. Idoneidad
5. Veracidad
6. Lealtad y Obediencia
7. Justicia y Equidad
8. Lealtad al Estado de Derecho

**d. Organigrama**

Mediante Decreto Supremo N° 018-2017-MINAGRI, se aprueba la estructura orgánica y organigrama de la Autoridad Nacional del Agua - ANA.



Firmado digitalmente por MUSA YON AYALA JOSE GENARO O. R. V. B. Fecha: 2023/01/20 10:37:33-0500  
 Firmado digitalmente por JARA FACUNDO HUGO EDUARDO R. V. B. Fecha: 2023/01/20 10:35:48-0500  
 Firmado digitalmente por JOHNNY CESAR FAU 20520711885.rfgd Fecha: 2023/01/19 12:38:50-0500

## 1.4 Logros alcanzados en el periodo de gestión

En Planificación y Desarrollo de Recursos Hídricos:

¿Incorporación del enfoque de "Seguridad Hídrica" en cada entregable del proceso de actualización de la PENRH. Absolución de observaciones realizadas por CEPLAN al 2do entregable.

¿Aprobación del Plan de Gestión de Recursos Hídricos de CRHCI Mantaro, CRHCI Vilcanota Urubamba, CRHCI Pampas y el Comité de Subcuenca Mayo.

¿Actualización de 06 PGRHC hasta Etapa 2 de Fase III, que representa un 96.3% de avance de la meta general.

¿Implementación del SNGRH a través de: 14 CRHC, 01 CSCA, 10 GETRAM y 26 Mesas temáticas.

¿Aprobación de 03 Planes de Gestión de Recursos Hídricos en Cuenca de CRHC de la Amazonia.

¿Implementación del SNGRH a través de: 14 CRHC, 01 CSCA y 09 GETRAM.

¿Implementación de un enlace en la página web de la ANA para el acceso a un sistema de consulta sobre el avance de la implementación del PNRH.

¿Aprobación del GEF del Proyecto "Implementation of the Strategic Action Programmes and the National Strategic Action Plans for the Integrated Water Resources Management in the Puyango-Tumbes, Catamayo-Chira and Zarumilla Transboundary Aquifers and River Basins", iniciativa del Perú y el Ecuador para su ejecución al 2023.

¿Se realizó la 1° fase de la primera visita técnica binacional a la cuenca del río Maure-Mauri (territorio peruano). Perú ¿ Bolivia

¿Se concluyó el Estudio de Control de Inundaciones (05 estudios) de la cuenca del río Mantaro ¿ Huancavelica.

¿Se concluyó el Estudio de Evaluación Hidráulico Estructural y propuestas de medidas orientadas a la seguridad de la presa Poechos.

¿Conclusión del estudio de afianzamiento hídrico de la presa Callatomasa ¿ Muñani ¿ Puno.

¿Reporte de 986 Fichas Técnicas Referenciales de Puntos críticos, las mismas que han sido reportadas al CENEPRED, INDECI y MIDAGRI.

En Calidad y Evaluación de Recursos Hídricos

¿20 Estudios de Evaluación de Disponibilidad Hídrica en las Unidades Hidrográficas: Chancay Lambayeque, Chancay Huaral, Ocoña, San Juan, Huaura, Pativilca, Fortaleza, Supe y Huancané, Chillón, Cañete, Motupe-La Leche, Tambo y Ramis, Rímac, Mala, Omas, Illpa.

¿Contribución a la Dinamización de la Economía del País mediante: la evaluación de 407 IGA, de los cuales se tiene con opinión favorable 159, lo cual ha promovido una inversión en el país de US\$ 1 504 000 000 millones de dólares. Se tiene con opinión favorable 159, observados 155, opinión no favorable 15, información complementaria 49 y aportes y comentarios 29.

¿Se han evaluado 619 expedientes IGAFOM de las regiones a nivel nacional, de los cuales 92 tienen opinión favorable, lo que significa la formalización de estos proyectos mineros en este periodo.

¿Se ha emitido 237 Informes Técnicos respecto a evaluaciones de autorizaciones de vertimientos de aguas residuales tratadas, emitiéndose 99 actos administrativos Resoluciones Directorales.

¿Implementación del proyecto piloto en el espacio de diálogo denominado de la Zona Sur de Ayacucho de identificación, delimitación y zonificación de las cabeceras de cuenca de las UH Acarí, Yauca, Chala, Cháparra, Atico, Pescadores-Caravelí y Ocoña.

¿Identificación de cabeceras en cuenca en 49 Unidades Hidrográficas; y elaboración de documentos: Disposiciones Técnicas de la vulnerabilidad ambiental del componente hídrico en cabeceras de cuenca al 100%

Firmado digitalmente por  
MUSAYON AYALA JOSE  
GENARO O. V. G.  
Fecha: 2023/01/20  
10:37:33-0500



Firmado digitalmente  
por JARA FACUNDO HUGO  
EDUARDO FR 08870579  
Fecha: 2023/01/20  
10:55:48-0500



Firmado digitalmente  
por Johnny Cesar FAU  
20520711885.hgd  
Fecha: 2023/01/19  
12:38:50-0500



y, avance del 100% de la Propuesta comunicacional de cabeceras de cuenca

¿Sistematización y carga masiva de información hidrogeológica en 5 acuíferos: Lacramarca, Santa, Casma, Nepeña y Huarmey. Carga masiva de 16 acuíferos: Tumbes, Medio y bajo Piura, Chira, Motupe, La Leche, Zaña, Jequetepeque, Chicama, Moche, Virú, Chao, Pisco, Lanchas, Caplina, Villacurí e Ica

¿Inventario de Fuentes de Agua Subterránea del Acuífero Supe, Mantaro, Cañete y Huaura.

¿6 Diagnósticos de la Calidad de Recursos Hídricos Superficiales UH: Huayabamba, Huaura, Pisco, Tumbes, Inambari y Chicama

¿Se ha inscrito 1200 Informes Técnicos de supervisiones del periodo 2019-2021 en la plataforma del SNIRH.

En Administración de Recursos Hídricos:

¿En el marco de la política de estado de la seguridad alimentaria, se han otorgado 1,100 licencias de uso de agua en el ámbito nacional, beneficiando a 5,000 productores agrarios, 88,000 habitantes y 350 acuicultores

¿Elaboración de la propuesta de Lineamientos para la Supervisión a los Operadores de Infraestructura Hidráulica Mayor.

¿Decreto Supremo N° 018-2022-MIDAGRI, que aprueba valores de retribuciones económicas a pagar por el uso del agua y por el vertimiento de aguas residuales tratadas a aplicarse en el año 2023

¿Se han generado 48,924 recibos de R.E por uso de agua y vertimiento de aguas residuales tratadas por un importe total de 227,879,529.82 soles, lo que representa el 7% más de lo proyectado para el año 2022

En Organizaciones de Usuarios de Agua:

¿Se ha fortalecido capacidades en 121 juntas de usuarios para que elaboren y/o mejoren sus instrumentos de gestión como: a) Plan de Operación, Mantenimiento y Desarrollo de la Infraestructura Hidráulica - POMDIH, b) Programa de Distribución de Agua - PDA, c) Registro de volúmenes de agua, d) Estatutos, e) Manual de Organización y Funciones, f) Mejora en la eficiencia de cobranza de la tarifa de agua, g) Padrón de Usuarios de Agua ¿PUA, y h) Promoción de acciones para la protección y conservación de los recursos hídricos; mediante la implementación del Programa de Fortalecimiento de las Juntas de Usuarios, con un presupuesto de 10 millones de soles.

¿Se han renovado los consejos directivos de 114 juntas de usuarios, y 1013 Comisiones de Usuarios.

¿Se ha desarrollado cuatro (04) eventos virtuales de capacitación a funcionarios de la SUNARP, en las Zonas Registrales de Tacna, Arequipa, Ica, Lima, Trujillo, Chiclayo, Moyobamba, Huancayo, Pucallpa y Cusco; asimismo, se desarrolló un (01) evento de capacitación a la Zona Registral de Ayacucho.

¿Se aprobaron tarifas por utilización de la infraestructura hidráulica menor para 108 Juntas de Usuarios, y valores de tarifa por monitoreo o gestión de aguas subterránea para 02 Juntas de Usuarios.

En Información de Recursos Hídricos:

¿Se realizó la difusión al público en general del Observatorio del Agua, el cual muestra la información relacionada a la gestión de los recursos hídricos de las 159 unidades hidrográficas de nuestro país, de una forma práctica e intuitiva. Asimismo, durante el período de gestión solicitado, se han registrado en nuestra web 205 336 visitas. Link de consulta: <http://snirh.ana.gob.pe/observatorioSNIRH/> .

¿14 183 500 registros sistematizados con información sobre recursos hídricos, lo cual comprende información que se genera en las estaciones automáticas y convencionales implementadas, SAMAQ y aforos.

¿Se desarrollaron dos (02) servicios GIS, disponibles en la plataforma del Observatorio del Agua, los cuales permiten la consulta y descarga de información gráfica y tabular de las temáticas visualizadas, permitiendo

Firmado digitalmente por  
MUSAYON AYALA JOSE  
GENARO OCHOA  
Fecha: 2023.01.20  
10:37:33-0500



Firmado digitalmente por  
EDUARDO FLORES  
Fecha: 2022.07.20  
10:56:46-0500



Firmado digitalmente por  
Johnny Cesar FAU  
Fecha: 2023.01.19  
12:38:50-0500



también analizar, difundir y compartir información actualizada del SNIRH. Link de consulta: <https://snirh.ana.gob.pe/ConsultaIDE/>

¿Se desarrolló una herramienta para el Sistema de Soporte a la Toma de Decisiones Hídricas, denominada "Yuyay Yaku", para cuatro (4) unidades hidrográficas: Mayo, Mantaro, Pampas y Urubamba, la cual permitirá mejorar el proceso de toma de decisiones relacionadas a recursos hídricos en unidades hidrográficas priorizadas.

¿Se instalaron 61 Estaciones Pluviométricas Automáticas del SAMAQ, lo cual permitió el monitoreo por activación de quebradas, debido a las lluvias intensas en 25 Administraciones Locales de Agua.

¿Se suscribió el convenio específico con SENAMHI ¿ "Sistematización de bandas limnigráficas, pluviográficas y termográficas - Convenio SENAMH".

¿Se sistematizó el 99.8% de los 5 747 estudios y documentos técnicos acopiados, sistematizando datos relacionados a recursos hídricos, con el objetivo de integrarlos a la base de datos del Sistema Nacional de Información de Recursos Hídricos.

¿Se implementó la Directiva General N° 002-2022-MIDAGRI/SG-OGTI "Directiva que regula el uso de la metodología del ciclo de vida del software para las unidades de organización, programas, proyectos especiales y organismos públicos adscritos al Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego".

¿Se realizaron las mejoras a los siguientes módulos del sistema: Cobranza de Retribución Económica, Ejecución Coactiva, Inventario de Infraestructura Hidráulica y Formalización Acuícola, Plan de Operación, Mantenimiento y Desarrollo de Infraestructura Hidráulica ¿ POMDIH.

¿Se desarrollaron los siguientes sistemas y módulos de información: Sectores Hidráulicos, Bloques de Riego, Autorización Temporal de Uso de Faja Marginal, Material de Acarreo, y Registro de Acreditaciones de Obras Multisectoriales.

¿Se renovó la Certificación bajo la Norma TIA942 ¿ RATED 2, recibiendo el Reconocimiento Internacional 2022 en Diseño y Construcción de nuestro Data Center secundario (Ica), erigiéndonos como la única entidad del estado en poseer dicha Certificación.

¿Se concluyó con el Servicio de Acondicionamiento de la Oficina del Centro de Datos de Ica.

¿Se concluyó el mantenimiento de estructura física del Centro de Datos Principal ¿ Sede Central.

¿Se concretó la adquisición de 64 impresoras multifuncionales (láser y blanco/negro) y 89 capturadores de imagen ¿ escáneres, para ser distribuidos en Sede Central y Órganos Desconcentrados.

Proyecto "Gestión Integrada de los Recursos Hídricos en Diez Cuencas ¿ PGRH"

¿Se han instalado 39 Estaciones Hidrológicas Automáticas ¿ EHA y 29 Sistemas Mecanizados de Aforos en diversas regiones del país.

¿Se ha completado la recepción de los 1,307 equipos para la instrumentación de estructuras de medición en bloques de riego en la costa peruana. Asimismo, se ha iniciado con el proceso de instalación de dichos equipos en las Estructuras de Medición de agua y a la fecha de corte se tiene 75 equipos instalados y en funcionamiento.

¿Se ha culminado con la consultoría para el Desarrollo de Capacidades de los principales actores de los Consejos de Recursos Hídricos en las 06 cuencas de la vertiente del Pacífico (Tumbes, Chira-Piura, Chancay, Lambayeque, Chancay-Huaral, Quilca-Chili y Caplina-Locumba).

¿Se logró obtener la aprobación del Banco Mundial para la ampliación del plazo final de desembolsos del Proyecto PGRH, la cual fue comunicada por la Dirección General de Tesoro Público del MEF a través del Oficio N° 708-2022-EF/52.04.

### 1.5 Limitaciones en el periodo a rendir

¿La limitación para un mejor desempeño que se dio por la presencia de la emergencia sanitaria originada por el COVID19.

Firmado digitalmente por  
MULAYON AYALA JOSE  
GENARO R. V. G.  
Fecha: 2023/01/20  
10:37:33-0500



Firmado digitalmente por  
EDUARDO FR 08870079  
Fecha: 2023/01/20  
10:56:48-0500



Firmado digitalmente por  
Johnny Cesar FAU  
2052071885.hgd  
Fecha: 2023/01/19  
12:38:50-0500



¿En relación con el proceso de actualización de la Política y Estrategia Nacional de Recursos Hídricos, las respuestas a requerimientos realizados a entidades sectoriales que se relacionan con la gestión hídrica y a los mecanismos de socialización, no se obtienen en los tiempos programados para la actualización. Asimismo, ante las recomendaciones realizadas por CEPLAN al 2do. entregable para contar con la conformidad, se ha procedido a mejorar contenidos técnicos de los otros productos, ante el alineamiento que deben tener entre ellas, las cuales afectan el programa de trabajo

¿Limitado personal para la implementación del Marco Metodológico de Cabeceras de cuenca, área de aguas subterráneas

¿Limitado personal debido a la salida (renuncia, cese) de profesionales de evaluación de Instrumentos de Gestión Ambiental (IGAs) e IGAFOM, registrándose algunos retrasos ante el alto volumen de expedientes y el limitado personal, siendo necesario el apoyo a través de locaciones de personal adicional.

¿Retraso para la contratación de locadores para la atención y evaluación de expedientes de Instrumentos de Gestión Ambiental IGA, dado que se cuenta con escaso personal respecto a años anteriores (reducción de al menos 30%); lo cual ha generado limitaciones en la atención oportuna y siendo el apoyo de los locadores importante para el avance y cumplimiento de metas.

¿Actualmente no se cuenta con laboratorio de análisis de muestra de agua superficiales y subterráneas para el desarrollo de las actividades de vigilancia de la calidad de los recursos hídricos, limitando las actividades de monitoreo a cargo de los Órganos Desconcentrados enmarcadas en el cumplimiento del PLANEFA y otros requerimientos prioritarios. Esta carencia limita la atención de las emergencias y denuncias ambientales relacionados a la afectación de la calidad de los recursos hídricos.

¿No contar con el personal técnico necesario para el cumplimiento con todas las labores relacionados con el ejercicio de los derechos de uso de agua.

¿Falta de disponibilidad de profesionales con experiencia en organizaciones de usuarios de agua y conocimiento de la normatividad vigente.

¿Retraso en las contrataciones de los profesionales (Facilitadores y coordinadores).

¿Falta de Receptividad y colaboración de las juntas de usuarios beneficiarias.

¿Distintas expectativas de las juntas de usuarios en cuanto al programa de fortalecimiento de las juntas de usuarios, entre ellas deseo de implementación con maquinaria, equipos, etc.

¿Limitada disponibilidad de personal para el apoyo en el desarrollo del Proceso Electoral de las Organizaciones de Usuarios de Agua para la renovación de su consejo directivo periodo 2021-2024, asimismo problemas propios de algunas organizaciones de usuarios de agua.

¿Respecto a las inversiones, la principal limitación está relacionada a aspectos sociales, los mismos que han sido atenuados por parte de la entidad con trabajos de sensibilización que permitan un acuerdo y entendimiento con los actores sociales dentro de la cuenca donde ha intervenido el proyecto PGIRH a cargo de la UE002 de la ANA.

## 1.6 Recomendaciones de mejora

¿Continuar con el uso y aprovechamiento de las plataformas virtuales para continuar con las actividades programadas virtuales.

¿A través de la Alta Dirección de la ANA, es necesario priorizar acciones del Equipo de Trabajo Multidisciplinario ETM ANA a fin de complementar contenidos y validar los entregables de la actualización de la PENRH, lo cual permitirá continuar con el proceso y consolidar la propuesta final actualizada para gestionar su aprobación ante la PCM.

¿Respecto a la actualización de PGRHC de 06 CRHC de CRHC piloto del Pacífico, para concluir con el proceso de actualización satisfactoriamente es necesario asignar los recursos solicitados y dar agilidad a los trámites requeridos.

Firmado digitalmente por  
MUSAYON AYALA JOSE  
GENARO O. FRIAS  
Fecha: 2023/01/20  
10:37:33-0500



Firmado digitalmente por  
EDUARDO FRIAS  
Fecha: 2023/01/20  
10:55:48-0500



Firmado digitalmente por  
Johnny Cesar FAU  
Fecha: 2023/01/19  
12:38:50-0500



¿Designación de Secretarios Técnicos de los CRHC Titicaca y Mala-Omas-Cañete-Topará, así de los 03 CRHC de la vertiente del Amazonas (CRHC Mantaro, Pampas y Vilcanota Urubamba)

¿En el marco del fortalecimiento a los CRHC se requiere priorizar la atención a los 14 CRHC creados, con la asignación de recursos económicos y personal mínimo que garantice su adecuado funcionamiento en el cumplimiento de sus objetivos y la implementación de los PGRHC.

¿Asimismo, fortalecer la gestión hídrica en cuencas transfronterizas, dado que el 25% del territorio nacional tiene esta connotación.

¿Se requiere con urgencia la contratación de profesionales especialistas en modalidad CAS, que permitan dar continuidad a los procesos ya iniciados por los profesionales del ETPRH de la DPDRH.

¿Agilizar la aprobación de contratos, para la continuidad en contratación de locadores, para la evaluación de expedientes IGA, IGAFOM y Vertimientos; debido a alta carga de expedientes remitidos por los Sectores Ambientales, SENACE y Gobiernos Regionales y al retraso de los años anteriores, por lo que se acumularon pendientes y sumado a lo actual de las regiones con mayor demanda.

¿Reposición de personal CAS comprometido con los objetivos de la DCERH y la ANA (inicio proceso de contrato); para la evaluación de IGA e IGAFOM, autorización de vertimientos, implementación del Marco Metodológico de Cabeceras de Cuenca y aguas subterráneas, a fin de atender las necesidades de evaluación y requerimientos de manera permanente.

¿Fortalecimiento de capacidades y asistencia técnica a los profesionales de los Órganos Desconcentrados, en temas relacionados a la evaluación de los recursos hídricos.

¿Acreditación de parámetros de campo a nivel nacional.

¿Mayor empoderamiento de las ALA y AAA en la implementación del Plan de Acción del Programa de Fortalecimiento de las Juntas de Usuarios

¿Que las Administraciones Locales de Agua cuenten con personal que se dedique a tratar los temas de las organizaciones de usuarios de agua.

¿Que se amplíe el mandato de los Comités de Administración Temporal de las Juntas de Usuarios que no han logrado renovar su consejo directivo al 31 de diciembre del 2022

¿En el caso de Administración de Recursos Hídricos, que sea más ágil el proceso de contratación de los locadores y se complemente el personal con contrato CAS, asimismo implementar con personal a las AAA.

¿Implementar Sistema de Soporte a la Toma de Decisiones Hídricas, denominada "Yuyay Yaku", en seis (6) cuencas adicionales priorizadas: Tumbes, Chira ¿ Piura, Chancay - Lambayeque, Chancay - Huaral, Quilca y Vicos y Caplina.

¿Incrementar algoritmos y modelos estadísticos y matemáticos de análisis de información de recursos hídricos a la herramienta tecnológica de Análisis de Datos y Recursos Estadísticos para el Agua ¿ ANDREA para su lanzamiento oficial en la Semana del Agua del 2023.

¿Despliegue de los equipos del Sistema de Alerta y Monitoreo por Activación de Quebradas ¿ SAMAQ (Periodo 2022 ¿ 2023).

¿Implementar la instalación de dos (2) estaciones hidrológicas automáticas en las cuencas Napo y Tigre en el marco del proyecto de fortalecimiento institucional Perú ¿ Brasil.

¿Generar geoservicios de acceso y consultas a información de recursos hídricos.

¿Articulación con las universidades públicas y privadas, en el marco de la Gestión Integrada de los Recursos Hídricos.

¿Generar geoservicios de acceso y consultas a información de recursos hídricos.

¿Formulación y elaboración del Plan de Gobierno Digital.

¿Actualización y modernización de la Intranet Institucional.

¿Continuar con la etapa de mantenimiento preventivo anual de la de sistemas y subsistemas de los

Firmado digitalmente por  
MUSAYON AYALA JOSE  
GENARO OFR. V. G.  
Fecha: 2023.01.20  
10:37:33-0500



Firmado digitalmente por  
EDUARDO FELIX ANDRUGO  
Fecha: 2022.04.20  
10:55:48-0500



Firmado digitalmente por  
Johnny Cesar FAU  
Fecha: 2023.01.19  
12:38:50-0500



contenedores del Centro de Procesamiento de Datos Secundario de la ciudad de Ica.

¿Mantener activa la Certificación bajo la Norma TIA942 ¿RATED en Diseño y construcción y ampliar tal certificación a la infraestructura del Data Center de la Sede Central.

¿Con la finalidad de dar cumplimiento a las inversiones de la entidad, se recomienda lo siguiente:

¿Dar cumplimiento al acuerdo de la Misión de Supervisión del Banco Mundial de octubre 2022 y trabajado en la 7ma Sesión del Comité Técnico Interno del Proyecto de noviembre 2022, que estableció priorizar las actividades que permitan dar soporte a las Acciones Complementarias del PGIRH a cargo de las Direcciones de Línea de la ANA a fin de dar sostenibilidad a lo realizado por el proyecto.

¿Continuar con las gestiones para el reconocimiento de la UE002 como Entidad Tipo B del Pliego ANA, con la finalidad de dar cumplimiento a la normativa de SERVIR y de la PCM en materia de recursos humanos.

¿Asimismo, seguir con las gestiones para concretar el financiamiento de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios con la finalidad de continuar con la actividad de monumentación de hitos en los ríos Chicama y Piura.

¿Realizar las gestiones para evaluar la solicitud del PSI con la finalidad de concluir el diagnóstico técnico realizado en la presa Palo Redondo.

Firmado digitalmente por  
MUSAYON AYALA JOSE  
GENARO O. F. V. B.  
Fecha: 2023/01/20  
10:37:33-0500



Firmado digitalmente  
por JARA FACUNDO HUGO  
EDUARDO FR 08870579  
Fecha: 2023/01/20  
10:55:46-0500



Firmado digitalmente  
por JARA FACUNDO HUGO  
EDUARDO FR 08870579  
Fecha: 2023/01/19  
12:38:50-0500



## II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN PÚBLICA

Comprende la información relevante de los 11 Sistemas Administrativos del estado mediante los cuales se organizan las actividades de la administración pública y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Inversión Pública, Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Endeudamiento Público, Gestión de Recursos Humanos, Defensa Judicial del Estado, Control y Modernización de la Gestión Pública.

### 1. Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico

#### 1.1. Información General del PEI (REGISTRADO POR PLIEGO)

Horizonte temporal del PEI

Año Inicio	2019	Año Fin	2024
Resolución que aprueba el PEI vigente	resolución jefatural n° 072-2019-ana	Fecha de resolución	26/03/2019
Informe técnico CEPLAN	informe técnico n° d000044-2019-ceplan-dncppe	Fecha de informe técnico	21/03/2019
Cantidad objetivos estratégicos institucionales del PEI	6	Cantidad objetivos estratégicos Institucionales del PEI con ejecución presupuestal	6
Link del PEI en el portal de transparencia estándar	<a href="https://www.ana.gob.pe/sites/default/files/normatividad/files/Plan%20Estrat%20a9gico%20Institucional%202019%20-%202024.pdf">https://www.ana.gob.pe/sites/default/files/normatividad/files/Plan%20Estrat%20a9gico%20Institucional%202019%20-%202024.pdf</a>		

#### 1.2. Presupuesto asignado a objetivos estratégicos institucionales del plan estratégico institucional (PEI)

N°	Unidad ejecutora responsable	Código de OEI	Descripción del OEI	Período reportado	POI Modificado consistente con el PIA	PIM	POI Modificado (en ejecución)	Devengado
	A	B	C	D	E	F	G	H
1	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	OEI.06	PROMOVER LA GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES PARA LOS ACTORES DE CUENCA	2021	13,782,037.00	14,882,465.00	14,882,465.00	11,841,667.00

2	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	OEI.05	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	2021	110,173,012.00	137,636,423.00	137,636,423.00	123,972,749.21
3	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	OEI.01	PROMOVER LA PLANIFICACIÓN DE LOS RECURSOS HÍDRICOS PARA LOS ACTORES DE CUENCA	2021	74,230,296.00	61,930,357.00	61,930,357.00	60,302,511.00
4	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	OEI.03	INCREMENTAR LA SEGURIDAD JURÍDICA DEL USO DE LOS RECURSOS HÍDRICOS PARA EL USUARIO MULTISECTORIAL DEL AGUA	2021	6,366,958.00	7,959,448.00	7,959,448.00	7,307,278.00
5	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	OEI.02	PROMOVER LA SOSTENIBILIDAD Y RECUPERACIÓN DE LAS FUENTES NATURALES DE AGUA Y SUS BIENES ASOCIADOS PARA LA POBLACIÓN	2021	19,515,101.00	12,549,871.00	12,549,871.00	11,886,158.00
6	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	OEI.04	ASEGURAR INFORMACIÓN OPORTUNA Y CONFIABLE DE LOS RECURSOS HÍDRICOS Y SUS BIENES ASOCIADOS PARA LA POBLACIÓN	2021	9,605,292.00	29,431,027.00	29,431,027.00	23,385,309.00

**Nota:**

A, B y C provienen de la información PEI. Información corresponde a pliegos presupuestales.

D, es ingresado por el usuario al momento de crear el informe de rendición de cuentas.

E, F, G y H provienen de la información del POI.

**Reglas:**

A, B y C son obtenidos de la información del PEI.

E es obtenida de la columna Total Fn(CS) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

G es obtenida de la columna Total Fn(RE) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

H es obtenida de la columna Total Fn(SE) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

**Leyenda:**

A: La unidad ejecutora responsable corresponde a la unidad ejecutora responsable del primer indicador de la primera acción estratégica institucional del objetivo estratégico institucional.

### 1.3. Cumplimiento de metas de indicadores de objetivos estratégicos institucional del plan estratégico institucional (PEI)

N°	Unidad Ejecutora responsable	Código de Objetivo Estratégico Institucional	Descripción del Objetivo Estratégico Institucional	Código del indicador	Nombre del Indicador	Unidad de Medida	Línea Base Año (*)	Línea Base Valor (*)	Periodo reportado	Valor esperado del indicador al final del período reportado	Valor obtenido del indicador al final del período reportado	% de avance del indicador en el período reportado	Unidad Orgánica Responsable
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	
1	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	OEI.01	PROMOVER LA PLANIFICACIÓN DE LOS RECURSOS HÍDRICOS PARA LOS ACTORES DE CUENCA	IND.01.OEI.01	PORCENTAJE DE CUENCAS HIDROGRÁFICAS CON PLAN DE GESTIÓN DE RECURSOS HÍDRICOS APROBADOS	PORCENTAJE	2017	8.80	2021	3.14	0.00	0.00	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DE RECURSOS HÍDRICOS
2	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	OEI.04	ASEGURAR INFORMACIÓN OPORTUNA Y CONFIABLE DE LOS RECURSOS HÍDRICOS Y SUS BIENES ASOCIADOS PARA LA POBLACIÓN	IND.01.OEI.04	PORCENTAJE DE CUENCAS HIDROGRÁFICAS CON INFORMACIÓN DE RECURSOS HÍDRICOS SISTEMATIZADA	PORCENTAJE	2017	2.00	2021	8.00	8.00	100.00	DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN DE RECURSOS HÍDRICOS
3	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	OEI.05	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	IND.01.OEI.05	PORCENTAJE DE USUARIOS EXTERNOS CON EXPEDIENTES TUPA ATENDIDOS	PORCENTAJE	2017	98.95	2021	97.80	98.97	100.00	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

4	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	OEI.02	PROMOVER LA SOSTENIBILIDAD Y RECUPERACIÓN DE LAS FUENTES NATURALES DE AGUA Y SUS BIENES ASOCIADOS PARA LA POBLACIÓN	IND.01.OEI.02	PORCENTAJE DE CUENCAS HIDROGRÁFICAS EVALUADAS EN CANTIDAD	PORCENTAJE	2017	30.20	2021	1.89	0.00	0.00	DIRECCIÓN DE CALIDAD Y EVALUACIÓN DE RECURSOS HÍDRICOS
5	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	OEI.06	PROMOVER LA GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES PARA LOS ACTORES DE CUENCA	IND.01.OEI.06	NÚMERO DE INTERVENCIÓN PARA LA GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES EFECTUADOS	NÚMERO	2017	1,251.00	2021	105.00	1,103.00	100.00	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DE LOS RECURSOS HÍDRICOS
6	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	OEI.03	INCREMENTAR LA SEGURIDAD JURÍDICA DEL USO DE LOS RECURSOS HÍDRICOS PARA EL USUARIO MULTISECTORIAL DEL AGUA	IND.01.OEI.03	PORCENTAJE DE USUARIOS CON LICENCIAS DE USO DE AGUA FORMALIZADOS	PORCENTAJE	2017	29.35	2021	2.60	5.47	100.00	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HÍDRICOS

Ver Anexo 1.1 al 1.2 (Adjunto en PDF)

**Nota:**

(\*) Línea Base - Valor. Es el valor del indicador de objetivo estratégico previo a la entrada en vigor del Plan Estratégico Institucional de la Entidad.

**Reglas:**

Columnas de la A a la M, provienen de la información PEI.

Columnas de la G a la L, provienen directamente de CEPLAN, no requieren cálculos.

**Leyenda:**

A: La unidad ejecutora responsable corresponde a la unidad ejecutora responsable de cada indicador de acción estratégica institucional de objetivo estratégico institucional.

F: POI modificado consistente con el PIA: Plan Operativo Institucional consistente con el Presupuesto Institucional de Apertura.

G: PIM: Presupuesto actualizado de la entidad a consecuencia de las modificaciones presupuestarias, tanto a nivel institucional como a nivel funcional programático, efectuadas durante el año fiscal a partir del PIA.

H: POI Modificado en Ejecución: Plan Operativo Institucional Modificado en Ejecución registrado por la entidad en el aplicativo CEPLAN.

I: Devengado: Fase del registro del gasto donde se registra la obligación de pago a consecuencia del compromiso respectivo contraído.

## 2. Sistema Nacional de Presupuesto Público

N°	Ejecutora	Año	PIA	PIM	Compromiso	Devengado	Girado	Avance % Compromiso	Avance % Devengado	Avance % Girado
	TOTAL GENERAL		225,403,501.00	297,374,035.00	156,755,396.00	172,938,219.00	167,777,192.00	52.7	58.2	56.4
1	MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS HÍDRICOS	2022	58,801,703.00	70,712,491.00	70,597,100.00	70,348,377.00	68,113,969.00	99.8	99.5	96.3
2	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	2022	166,601,798.00	226,661,544.00	86,158,296.00	102,589,842.00	99,663,223.00	38.0	45.3	44.0

Ver Anexo 2.1 al 2.4 (Adjunto en PDF)

**Nota:** Se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta amigable del SIAF.

**Reglas:** La información se carga automáticamente en base a los rangos de fecha del periodo del informe (año-mes, inicio-fin)

## 3. Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

### 3.1. Inversión pública

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de inversiones cerradas	Cantidad total inversiones Activas	Costo Total de las inversiones activas	Monto devengado acumulado de las inversiones activas	Monto devengado de las inversiones activas del periodo reportado
	TOTAL GENERAL	0	1	264,636,319.00	230,169,892.69	34,466,426.31
1	MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS HÍDRICOS	0	1	264,636,319.00	230,169,892.69	34,466,426.31
2	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	0	0	0.00	0.00	0.00

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)

**Nota:** Se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta avanzada del MEF, debido a la variedad de tipos de formatos que existen en el Banco de Inversiones

**Reglas:** La cantidad de inversiones que forman parte del reporte, se conforma de todas las inversiones en estado Activo a la fecha de corte, más las inversiones con estado Cerrado dentro de periodo a rendir

### 3.2. Obras públicas

Firmado digitalmente por CAYO SARAVIA Johnny Cesar FAU 20520711865 hard Motivo: Doy V. B. Fecha: 2023/01/19 12:39:50-0500

 ANA

Firmado digitalmente por JARA FACUNDO HUGO EDUARDO FIR 08870579 hard Motivo: Doy V. B. Fecha: 2023/01/20 10:05:49-0500

 ANA

Firmado digitalmente por MUSAYON AYALA JOSE GENARO FIR 16742919 hard Motivo: Doy V. B. Fecha: 2023/01/20 10:37:33-0500

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de obras	Cantidad de obras en Ejecución	Cantidad de obras Sin Ejecución	Cantidad de obras Finalizadas	Cantidad de obras Paralizadas	Monto Total de Exp. Técnico	Montos Total Adicionales al Exp. Técnico	Monto Valorizado Real
	TOTAL GENERAL	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00
1	MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS HÍDRICOS	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00
2	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)

#### 4. Sistema Nacional de Contabilidad (REGISTRADO POR PLIEGO)

##### 4.1. AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA

##### INFORMACIÓN FINANCIERA

##### 4.1.1 Estados de situación Financiera por pliego.

Ver Anexo 4.1: EF-1 (Adjunto en PDF)

Activo Corriente	219,432,587.31	Pasivo Corriente	27,572,008.00
Activo No Corriente	154,846,883.47	Pasivo No Corriente	22,373,024.85
		Patrimonio	49,945,032.85
<b>Total Activo</b>	<b>374,279,470.78</b>	<b>Total Pasivo y Patrimonio</b>	<b>374,279,470.78</b>

##### 4.1.2 Estados de Gestión por pliego.

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

Ingresos	15,459,934.31
Costos y Gastos	-21,588,217.88
<b>Resultado del Ejercicio Superávit (Déficit)</b>	<b>-6,128,283.57</b>

##### 4.1.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por pliego.

Firmado digitalmente por CAYO SARAVIA Johnny Cesar FAU 20520711865 hard Motivo: Doy V. B. Fecha: 2023/01/19 12:39:50-0500



Firmado digitalmente por JARA FACUNDO HUGO 16742919 hard Motivo: Doy V. B. Fecha: 2023/01/20 10:05:49-0500



Firmado digitalmente por MUSAYON AYALA JOSE GENARO FIR 16742919 hard Motivo: Doy V. B. Fecha: 2023/01/20 10:37:33-0500

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

Hacienda Nacional	0.00
Hacienda Nacional Adicional	0.00
Resultados No Realizados	0.00
Reservas	0.00
Resultados Acumulados	0.00
<b>Total</b>	<b>0.00</b>

#### 4.1.4 Estado de Flujo de Efectivo por pliego.

Ver Anexo 4.4: EF-3 (Adjunto en PDF)

##### A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN

Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	0.00
<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>0.00</b>

##### B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN

Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	0.00
<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>0.00</b>

##### C. ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO

Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	0.00
<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>0.00</b>

##### D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo

0.00
------

##### E. Diferencia de Cambio

0.00
------

##### F. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al inicio del ejercicio

0.00
------

##### G. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al finalizar el ejercicio

0.00
------

**NOTA:** Para fines de este Anexo, la información a presentar, corresponde a la del semestre culminado al 30 de junio de 2021 con una sola columna (periodo que se informa).

#### INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

#### 4.1.5 P.P. Presupuesto Institucional de Ingresos



Firmado digitalmente por  
JOHNNY CESAR FAU  
20520711865 hard  
Motivo: Doy V. B.  
Fecha: 2023/01/19  
12:39:50-0500



Firmado digitalmente por  
JARA FACUNDO HUGO  
EDUARDO FIR 08870579  
hard  
Motivo: Doy V. B.  
Fecha: 2023/01/20  
10:05:49-0500



Firmado digitalmente por  
MUSAYON AYALA JOSE  
GENARO FIR 16742919 hard  
Motivo: Doy V. B.  
Fecha: 2023/01/20  
10:37:33-0500

Ver Anexo 4.5 : PP-1 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	29,088,227.00	29,264,167.00
Recursos Directamente Recaudados	0.00	0.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	137,513,571.00	199,629,287.00
Donaciones y Transferencias	0.00	0.00
Recursos Determinados	0.00	0.00
<b>Total</b>	<b>166,601,798.00</b>	<b>228,893,454.00</b>

#### 4.1.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Ver Anexo 4.6: PP-2 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	29,088,227.00	29,264,167.00
Recursos Directamente Recaudados	137,513,571.00	196,672,816.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00	0.00
Donaciones y Transferencias	0.00	0.00
Recursos Determinados	0.00	0.00
<b>Total</b>	<b>166,601,798.00</b>	<b>225,936,983.00</b>

#### 4.1.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Ver Anexo 4.7 – EP-1 (Adjunto en PDF)

INGRESOS	Acumulado	GASTOS	Acumulado
Recursos Ordinarios	24,617,683.61	Recursos Ordinarios	24,617,683.61
Recursos Directamente Recaudados	262,193,566.07	Recursos Directamente Recaudados	153,703,315.46
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00	Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00
Donaciones y Transferencias	66,280.19	Donaciones y Transferencias	0.00
Recursos Determinados	0.00	Recursos Determinados	0.00
<b>Total</b>	<b>286,877,529.87</b>	<b>Total</b>	<b>178,320,999.07</b>

### 4.2. MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS HÍDRICOS

#### INFORMACIÓN FINANCIERA

##### 4.2.1 Estados de situación Financiera por pliego

Ver Anexo 4.11-11 (Adjunto en PDF)



Activo Corriente	8,440,765.95	Pasivo Corriente	7,498,491.74
Activo No Corriente	105,439,640.89	Pasivo No Corriente	1,364,739.90
		Patrimonio	105,017,175.20
<b>Total Activo</b>	<b>113,880,406.84</b>	<b>Total Pasivo y Patrimonio)</b>	<b>113,880,406.84</b>

#### 4.2.2 Estados de Gestión por pliego.

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

Ingresos	5,448,513.41
Costos y Gastos	585,064.49
<b>Resultado del Ejercicio Superávit (Déficit)</b>	<b>4,863,448.92</b>

#### 4.2.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por pliego.

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

Hacienda Nacional	0.00
Hacienda Nacional Adicional	0.00
Resultados No Realizados	0.00
Reservas	0.00
Resultados Acumulados	0.00
<b>Total</b>	<b>0.00</b>

#### 4.2.4 Estado de Flujo de Efectivo por pliego.

Ver Anexo 4.4: EF-3 (Adjunto en PDF)

##### A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN

Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	0.00
<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>0.00</b>

##### B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN

 Firmado digitalmente por CAYO SARAVIA Johnny Cesar FAU 20520711865 hard Motivo: Doy V' B' Fecha: 2023/01/19 12:39:50-0500



Firmado digitalmente por JARA FACUNDO HUGO EDUARDO FIR 08870579 hard Motivo: Doy V' B' Fecha: 2023/01/20 10:05:49-0500



Firmado digitalmente por MUSAYON AYALA JOSE GENARO FIR 16742919 hard Motivo: Doy V' B' Fecha: 2023/01/20 10:37:33-0500

	Entradas de Efectivo	0.00
	(-) Salidas de Efectivo	0.00
	<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	0.00
<b>C.</b>	<b>ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO</b>	
	Entradas de Efectivo	0.00
	(-) Salidas de Efectivo	0.00
	<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	0.00
<b>D.</b>	<b>Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	0.00
<b>E.</b>	<b>Diferencia de Cambio</b>	0.00
<b>F.</b>	<b>Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al inicio del ejercicio</b>	0.00
<b>G.</b>	<b>Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al finalizar el ejercicio</b>	0.00

**NOTA:** Para fines de este Anexo, la información a presentar, corresponde a la del semestre culminado al 30 de junio de 2021 con una sola columna (periodo que se informa).

## INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

### 4.2.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Ver Anexo 4.5 : PP-1 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	5,510,241.00	7,290,996.00
Recursos Directamente Recaudados	51,341,462.00	34,294,297.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	1,950,000.00	26,170,727.00
Donaciones y Transferencias	0.00	0.00
Recursos Determinados	0.00	0.00
<b>Total</b>	<b>58,801,703.00</b>	<b>67,756,020.00</b>

### 4.2.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Ver Anexo 4.6: PP-2 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	5,510,241.00	7,290,996.00
Recursos Directamente Recaudados	1,950,000.00	29,127,198.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	51,341,462.00	34,294,297.00
Donaciones y Transferencias	0.00	0.00

Recursos Determinados

	0.00
<b>Total</b>	<b>58,801,703.00</b>

	0.00
	<b>70,712,491.00</b>

#### 4.2.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Ver Anexo 4.7 – EP-1 (Adjunto en PDF)

##### INGRESOS

Recursos Ordinarios
Recursos Directamente Recaudados
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito
Donaciones y Transferencias
Recursos Determinados
<b>Total</b>

##### Acumulado

7,121,323.18
29,524,665.22
31,465,940.00
0.00
0.00
<b>68,111,928.40</b>

##### GASTOS

Recursos Ordinarios
Recursos Directamente Recaudados
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito
Donaciones y Transferencias
Recursos Determinados
<b>Total</b>

##### Acumulado

7,121,323.18
27,369,900.52
31,450,474.29
0.00
0.00
<b>65,941,697.99</b>

## 5. Sistema Nacional de Tesorería

### 5.1. Cartas Fianzas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Cartas Fianza
	TOTAL GENERAL	75
1	MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS HÍDRICOS	49
2	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	26

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

### 5.2. Documentos Valorados

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Letras	Cantidad de Pagarés	Cantidad de Facturas negociables	Cantidad de otros documentos
	TOTAL GENERAL	0	0	0	0
1	MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS HÍDRICOS	0	0	0	0
2	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	0	0	0	0

Ver Anexo 5.2 (Adjunto en PDF)

### 5.3. Fideicomisos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas
	TOTAL GENERAL	0
1	MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS HÍDRICOS	0
2	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	0

Ver Anexo 5.3 (Adjunto en PDF)

### 5.4. Saldos de Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas
	TOTAL GENERAL	26
1	MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS HÍDRICOS	6
2	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	20

Ver Anexo 5.4 (Adjunto en PDF)

### 5.5. Titulares y Suplentes de las Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Titulares	Cantidad de Suplentes
	TOTAL GENERAL		
1	MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS HÍDRICOS		
2	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA		



Firmado digitalmente por CAYO SARAVIA Johnny Cesar FAU 20520711865 hard Motivo: Day V B Fecha: 2023/01/19 12:39:50-0500



Firmado digitalmente por JARA FAGUNDO HUGO EDUARDO FIR 08870538 Motivo: Day V B Fecha: 2023/01/20 10:05:49-0500



Firmado digitalmente por MUSAYON AYALA JOSE GENARO FIR 16742919 hard Motivo: Day V B Fecha: 2023/01/20 10:37:33-0500

	TOTAL GENERAL	4	4
1	MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS HÍDRICOS	2	2
2	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	2	2

Ver Anexo 5.5 (Adjunto en PDF)

## 5.6. Últimos Giros realizados

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Últimos Documentos Girados en la Fecha de Corte
	TOTAL GENERAL	51
1	MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS HÍDRICOS	50
2	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	1

Ver Anexo 5.6 (Adjunto en PDF)

## 6. Sistema Nacional de Endeudamiento

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Contratos de Préstamos
	TOTAL GENERAL	1
1	MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS HÍDRICOS	1
2	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	0

Ver Anexo 6 (Según formato adjunto por PDF)

## 7. SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

### 7.1. Procedimientos de selección

#### Información por Pliego

N°	Objeto	Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)	Cantidad de Contratos vigentes	Monto Contratado S/.
			A	B	C	
	TOTAL GENERAL	18,178,157.00	49	34	30	12,935,618.59
1	BIEN	8,636,184.00	11	10	8	8,288,184.24
2	CONSULTORÍA DE OBRA	0.00	0	0	0	0.00
3	OBRA	2,886,973.00	4	4	4	2,886,973.07
4	SERVICIO	6,654,999.00	34	20	18	1,760,461.28

Firmado digitalmente por CAYO SARAVIA Johnny Cesar FAU 20520711865 hard Motivo: Day V 'B' Fecha: 2023/01/19 12:39:50-0500

 ANA

Firmado digitalmente por JARA FACUNDO HUGO EDUARDO FIR 08370579 Motivo: Day V 'B' Fecha: 2023/01/20 10:05:49-0500

 ANA

Firmado digitalmente por MUSAYON AYALA JOSE GENARO FIR 16742919 hard Motivo: Day V 'B' Fecha: 2023/01/20 10:37:33-0500

**Leyenda**

A: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección  
 B: Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro  
 C: Solo número total de Contratos vigentes

**Información por Unidad Ejecutora**

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto	Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)	Cantidad de Contratos vigentes	Monto Contratado S/.
	A	B	C	D	E	F	G
	TOTAL GENERAL		18,178,157.00	49	34	30	12,935,618.59
1	MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS HÍDRICOS	BIEN	8,070,324.00	8	8	8	8,070,324.24
2	MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS HÍDRICOS	CONSULTORÍA DE OBRA	0.00	0	0	0	0.00
3	MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS HÍDRICOS	OBRA	2,886,973.00	4	4	4	2,886,973.07
4	MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS HÍDRICOS	SERVICIO	845,757.00	10	10	10	845,756.76
5	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	BIEN	565,860.00	3	2	0	217,860.00
6	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	CONSULTORÍA DE OBRA	0.00	0	0	0	0.00
7	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	OBRA	0.00	0	0	0	0.00
8	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	SERVICIO	5,809,243.00	24	10	8	914,704.52

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)

**Leyenda:**

A: Nombre de Ejecutora individual  
 B: Tipo de objeto (Bien, Consultoría de Obra, Servicio)  
 C: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección  
 D: Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/ .  
 E: Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro  
 F: Solo número total de Contratos vigentes  
 G: Monto en soles contratado

**7.2. Contratos****Información por Pliego**

N°	Objeto	Número total de contratos vigentes	Monto en soles S/.
1	BIEN	18	50,616,411.68
2	CONSULTORÍA DE OBRA	6	2,959,129.57

Firmado digitalmente por CAYO SARAVIA Johnny Cesar FAU 20520711865 hard Motivo: Doy V. B\* Fecha: 2023/01/19 12:39:50-0500



Firmado digitalmente por JARA FACUNDO HUGO EDUARDO FIR 08870579 hard Motivo: Doy V. B\* Fecha: 2023/01/20 10:05:49-0500



Firmado digitalmente por MUSAYON AYALA JOSE GENARO FIR 16742919 hard Motivo: Doy V. B\* Fecha: 2023/01/20 10:37:33-0500

3	OBRA	5	10,439,667.44
4	SERVICIO	107	46,158,584.33

### Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto	Número total de contratos vigentes	Monto en soles S/.
	TOTAL GENERAL		136	110,173,793.02
1	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	BIEN	1	28,443.00
2	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	CONSULTORÍA DE OBRA	0	0.00
3	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	OBRA	0	0.00
4	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	SERVICIO	100	39,382,101.25
5	MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS HÍDRICOS	BIEN	17	50,587,968.68
6	MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS HÍDRICOS	CONSULTORÍA DE OBRA	6	2,959,129.57
7	MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS HÍDRICOS	OBRA	5	10,439,667.44
8	MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS HÍDRICOS	SERVICIO	7	6,776,483.08

Ver Anexo 7.2.1 y 7.2.2 (Adjunto en PDF)

### 7.3. Bienes inmuebles y predios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Inmuebles y Predios Propios (En Propiedad)	Cantidad Inmuebles y Predios alquilados	Cantidad Inmuebles y Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad inmuebles y Predios bajo otros derechos	Total de Inmuebles y Predios
	TOTAL GENERAL	9	109	2	34	154
1	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	9	109	2	34	154

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

### 7.4. Bienes muebles: Cumplimiento con ente rector de bienes muebles - MEF

N°	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización	Unidad Ejecutora
1	¿Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al último año fiscal, al MEF?(1)	S		AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA
2	¿Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al último año fiscal, al MEF?(1)	S		MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS HÍDRICOS

Firmado digitalmente por CAYO SARAVIA Johnny Cesar FAU 20520711865 hard Motivo: Doy V. B. Fecha: 2023/01/19 12:39:50-0500

Firmado digitalmente por DARA FACUNDO HILGO hard Motivo: Doy V. B. Fecha: 2023/01/20 10:05:49-0500

Firmado digitalmente por MUSAYON AYALA JOSE GENARO FIR 16742919 hard Motivo: Doy V. B. Fecha: 2023/01/20 10:37:33-0500

3	¿Ha cumplido con realizar el Inventario masivo en el almacen en lo correspondiente al último año fiscal?(2)	S		AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA
4	¿Ha cumplido con realizar el Inventario masivo en el almacen en lo correspondiente al último año fiscal?(2)	S		MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS HÍDRICOS

- N° Base Normativa
- 1 \* Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, artículo 121°.  
 \* Decreto Supremo N° 344-2020-EF que disponen medida sobre la presentación del inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al Año Fiscal 2020 y lo prórroga hasta el 31 de mayo de 2021, artículo 1°.  
 \* Resolución N° 046-2015/SBN, que aprueba la Directiva N° 001-2015/SBN, numeral 6.7.3.12.  
 \* Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.  
 \* Decreto Supremo N° 217-2019-EF, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- 2 \* Resolución Jefatural N°335-90-INAP/DNA, que aprueba el Manual de Administración de Almacenes para el Sector Público Nacional, numeral 1, del literal C) inventario físico del almacén del título II Procedimientos, en el literal a se prescribe que el inventario masivo del almacén forma parte del Inventario Físico General.

### 7.5. Bienes muebles por grupo y clase

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
	A	B	C	D	E
	TOTAL GENERAL			45 558	0
1	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	AGRÍCOLA Y PESQUERO	EQUIPO AGRÍCOLAS Y PESQUEROS	305	0
2	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	AGRÍCOLA Y PESQUERO	MOBILIARIO AGRÍCOLA Y PESQUERO	59	0
3	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	1 268	0
4	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	ASEO Y LIMPIEZA	EQUIPO DE ASEO Y LIMPIEZAS	153	0
5	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	COCINA Y COMEDOR	EQUIPO DE COCINA Y COMEDOR	201	0
6	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	COCINA Y COMEDOR	MOBILIARIO DE COCINA Y COMEDOR	42	0
7	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	CULTURA Y ARTE	MOBILIARIO DE CULTURA Y ARTE	392	0
8	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	EQUIPO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	3 670	0
9	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	HOSPITALIZACIÓN	EQUIPO DE HOSPITALIZACIÓN	104	0
10	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	HOSPITALIZACIÓN	MOBILIARIO DE HOSPITALIZACIÓN	27	0
11	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN	EQUIPO INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN	1 945	0

12	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	AERONAVE	25	0
13	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	EQUIPO OTRAS ESPECIALIDADES	342	0
14	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MAQUINARIA PESADA	17	0
15	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MOBILIARIO PARA TALLERES Y METALMECÁNICA	103	0
16	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MÁQUINA	7	0
17	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	NAVE O ARTEFACTO NAVAL	23	0
18	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	VEHÍCULO	2	0
19	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	OFICINA	CÓMPUTO	13 480	0
20	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	1 847	0
21	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	16 494	0
22	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	RECREACIÓN Y DEPORTE	EQUIPO DE RECREACIÓN Y DEPORTE	9	0
23	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	RECREACIÓN Y DEPORTE	MOBILIARIO DE RECREACIÓN Y DEPORTE	4	0
24	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	SEGURIDAD INDUSTRIAL	EQUIPO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	245	0
25	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	4 794	0

Ver Anexo 7.4 Muebles (Adjunto en PDF)

Ver Anexo 7.5 Vehículos/Maquinarias (Adjunto en PDF)

**LEYENDA GRUPO**

- A: Nombre de Ejecutora Presupuestal  
B: 04 Agrícola y Pesquero  
11 Aire Acondicionado Y Refrigeración  
18 Animales  
25 Aseo Y Limpieza  
32 Cocina Y Comedor  
39 Cultura Y Arte  
46 Electricidad Y Electrónica  
53 Hospitalización  
60 Instrumento De Medición  
67 Maquinaria Vehículos Y Otros  
74 Oficina  
81 Recreación Y Deporte  
88 Seguridad Industrial  
95 Telecomunicaciones  
C: 04 Aeronave



Firmado digitalmente por CAYO SARAVIA Johnny Cesar FAU 20520711865 hard Motivo: Doy V. B. Fecha: 2023/01/19 12:39:50-0500



Firmado digitalmente por JARA FACUNDO HUGO EDUARDO FIR 08870579 hard Motivo: Doy V. B. Fecha: 2023/01/20 10:05:49-0500



Firmado digitalmente por MUSAYON AYALA JOSE GENARO FIR 16742919 hard Motivo: Doy V. B. Fecha: 2023/01/20 10:37:33-0500

- 22 Equipo
- 29 Ferrocarril
- 36 Maquinaria Pesada
- 50 Máquina
- 64 Mobiliario
- 71 Nave o Artefacto Naval
- 78 Producción Y Seguridad
- 82 Vehículo

D: Cantidad Total por Grupo  
E: Cantidad Total por grupo adquiridos por la gestión

## 7.6. Aplicativos informáticos de la entidad.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
1	MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS HÍDRICOS	43	0
2	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	26	26

Ver Anexo 7.6 (Adjunto en PDF)

## 7.7. Licencias de software.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
	A	B	C	D
1	MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS HÍDRICOS	ANUAL	1	0
2	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	HERRAMIENTAS MICROSOFT Y SISTEMA OPERATIVO CLIENTES MICROSOFT 365 E3	1 800	0
3	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	MANEJADOR DE BASE DE DATOS PARA SISTEMAS ADMINISTRATIVOS: SQL SERVER STANDARD	32	0
4	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	PLATAFORMA CLOUD AZURE ¿ AZURE MONETARY COMMIT	900	0
5	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	PLATAFORMA PARA DESARROLLO COLABORATIVO: VISUAL STUDIO PROFESIONAL	8	0
6	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	POWER BI PRO SUB PER USER	100	0
7	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	SISTEMA OPERATIVO PARA SERVIDORES: CORE INFRAESTRUCTURE SUITE (CIS) WINDOWS SERVER STANDAR	100	0

### Leyenda

A Nombre de Ejecutora Presupuestal  
B Descripción de La Licencia De Software  
C Cantidad Total por Tipo De Licencias  
D Cantidad Total adquirida en la Gestión

 Firmado digitalmente por CAYO SARAVIA Johnny Cesar FAU 20520711865 hard Motivo: Doy V' B' Fecha: 2023/01/19 12:39:50-0500

 Firmado digitalmente por JARA FACUNDO HUGO EDUARDO FIR 08870579 hard Motivo: Doy V' B' Fecha: 2023/01/20 10:05:49-0500

 Página 28 de 66 Firmado digitalmente por MUSAYON AYALA JOSE GENARO FIR 16742919 hard Motivo: Doy V' B' Fecha: 2023/01/20 10:37:33-0500

## 7.8. Programación multianual de bienes, servicios y obras.

N°	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización	Unidad ejecutora
1	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF?(1)	S		AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA
2	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF?(1)	N	EN PROCESO DE FORMULACIÓN	MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS HÍDRICOS
3	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF?(2)	S		AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA
4	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF?(2)	N	EN PROCESO DE FORMULACIÓN	MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS HÍDRICOS
5	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Tercera Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación? (3)	S		AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA
6	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Tercera Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación? (3)	N	EN PROCESO DE FORMULACIÓN	MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS HÍDRICOS

### Base Normativa

- Artículo 14 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0003-2021-EF-54.01
- Artículo 19 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0003-2021-EF-54.01
- Artículo 22 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0003-2021-EF-54.01

## 8. Sistema administrativo de gestión de recursos humanos

### 8.1. Plazas cubiertas/ no cubiertas y remuneraciones.

N°	Unidad Ejecutora	N° de plazas programadas por la entidad en el periodo a rendir	N° de personal contratado por la entidad en el periodo a rendir	Modalidad de contratación del personal de la entidad en el periodo a rendir			N° de plazas no cubiertas por la entidad (vacantes)	Total de remuneración de plazas programadas por la entidad en el periodo a rendir (S/)	Total de remuneración de plazas cubiertas por la entidad en el periodo a rendir (S/)	N° de personal que se desvinculó (cesó) en el periodo a rendir	Total de liquidación asignada por plazas cubiertas (cese) en el periodo a rendir (S/)
				CAS	CAP	Otras modalidades (1)					
	TOTAL GENERAL	1 570	1 397	1 356	41	173	95	6,485,660.00	6,485,660.00	66	536,416.10
1	MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS HÍDRICOS	173	0	0	0	173	0	0.00	0.00	0	0.00



Firmado digitalmente por CAYO SARAVIA Johnny Cesar FAU 20520711865 hard Motivo: Doy V° B° Fecha: 2023/01/19 12:39:50-0500



Firmado digitalmente por JARA FACUNDO HUGO EDUARDO FIR 08870579 hard Motivo: Doy V° B° Fecha: 2023/01/20 10:05:49-0500



Firmado digitalmente por MUSAYON AYALA JOSE GENARO FIR 16742919 hard Motivo: Doy V° B° Fecha: 2023/01/20 10:37:33-0500

2	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	1 397	1 397	1 356	41	0	95	6,485,660.00	6,485,660.00	66	536,416.10
---	-----------------------------	-------	-------	-------	----	---	----	--------------	--------------	----	------------

Ver Anexo 8.1 (Adjunto en PDF)

**Leyenda**

1: De corresponder, considerar otras modalidades como: Personal Altamente Calificado - PAC, Fondo de Apoyo Gerencial - FAG, Convenios de Administración, Promotoras u otras.

## 8.2. Sanciones en el ejercicio de la función pública.

N°	Unidad Ejecutora	N° total de personal en la entidad, en periodo a rendir	N° total de personal con sanción vigente en el periodo a rendir	Tipos de sanción			
				Suspensión	Inhabilitación	Destitución	Otra sanción
	TOTAL GENERAL	1 570	0	0	0	0	0
1	MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS HÍDRICOS	173	0	0	0	0	0
2	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	1 397	0	0	0	0	0

## 9. Sistema Nacional de Control

### 9.1. Resumen general por servicios de control simultáneo (entidad y sus ejecutoras) (registrado por pliego)

Año de Emisión del Informe	Número de informes de Control Simultáneo con Situaciones adversas en proceso y sin acciones (1)	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones (2)
2015	2	3
2016	4	6
2017	1	2
TOTAL DEL PERIODO (2015-2017)	7	11

(1) Cantidad de todos los informes de control simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte

(2) Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

### 9.2. Resumen general por servicios de control posterior (entidad y sus ejecutoras) (registrado por pliego)

Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso (1)	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso (2)
2017	2	2
2020	1	10

Firmado digitalmente por CAYO SARAVYA Johnny Cesar FAU 20520711865 hard Motivo: Doy V. B. Fecha: 2023/01/19 12:39:50-0500



Firmado digitalmente por JARA FACUNDO HUGO EDUARDO FIR 08870579 hard Motivo: Doy V. B. Fecha: 2023/01/20 10:05:49-0500



Firmado digitalmente por MUSAYON AYALA JOSE GENARO FIR 16742919 hard Motivo: Doy V. B. Fecha: 2023/01/20 10:37:33-0500

2021	2	3
2022	12	13
TOTAL DEL PERIODO (2017-2022)	17	28

(1) Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

(2) Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

### 9.3. Resumen de informes de control posterior por Unidad ejecutora (registrado por pliego)

AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso (1)	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso (2)
2017	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	2	2
2020	MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS HÍDRICOS	1	10
2021	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	2	3
2022	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	11	12
2022	MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS HÍDRICOS	1	1
TOTAL DEL PERIODO (2017-2022)		17	28

Ver Anexo 9.1 al 9.2 (Adjunto en PDF)

**Leyenda**

(1) Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

(2) Cantidad de recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

### 9.4. Resumen de informes de control simultáneo por unidad ejecutora (registrado por pliego)

AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Control Simultaneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
2015	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	2	3
2016	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	4	6
2017	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	1	2
TOTAL DEL PERIODO (2015-2017)		7	11

Ver Anexo 9.3(Adjunto en PDF)

**Leyenda**

(1) Cantidad de informes de control simultáneo con situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

(2) Cantidad de situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

## 10. Sistema de modernización de la gestión pública

### Avances en la Implementación del Sistema de Modernización de la Gestión Pública (por pliego)

Firmado digitalmente por CAYO SARAVIA Johnny Cesar FAU 20520711865 hard Motivo: Doy V. B. Fecha: 2023/01/19 12:39:50-0500



Firmado digitalmente por JARA FACUNDO HUGO, HUGO Fecha: 2023/01/20 10:05:49-0500 Motivo: Doy V. B.



Firmado digitalmente por MUSAYON AYALA JOSE GENARO FIR 16742919 hard Motivo: Doy V. B. Fecha: 2023/01/20 10:37:33-0500

### 10.1. Estructura Organización y Funcionamiento del Estado (registrado por pliego)

Reglamento de Organización y Funciones (aplica a Ministerios, organismos públicos y Universidades)

Adecuación al D.S N° 054- 2018 - PCM (Si/No)	Norma de aprobación del ROF (D.S N°)
NO	

### 10.2. Documentos de gestión organizacional para Programas, Proyectos especiales, órganos desconcentrados, órganos académicos y fondos

N°	Nombre del Programa/Proyecto/Órgano o Fondo	Tipo de documento de Gestión Organizacional (ROF/MOP)	Adecuación al D.S N° 054- 2018 -PCM (Si/No)	Norma de aprobación del MOP (*)
1	EL PLIEGO 164: AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA - ANA, ES UN ORGANO PUBLICO ADSCRITO AL MIDAGRI (ROF APROBADO POR DS 018-2017-MINAGRI DE FECHA 14/12/2017	ROF	NO	

**Leyenda**

(\*) Señalar el N° del Decreto Supremo, Resolución Ministerial, Resolución del Titular de la Entidad u Otros (especificar).

### 10.3. Simplificación administrativa (registrado por pliego)

Implementación del Sistema único de Trámite de Adecuación al Nuevo Formato TUPA (Por iniciar/ En proceso /Finalizado)	Porcentaje del registro de información de trámite del Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) en el Sistema Único de Trámite (SUT) (%)
FINALIZADO	100

### 10.4. Gestión de reclamos (registrado por pliego)

Tramo de Implementación (Tramo I, II o III)	Estado de implementación (Por iniciar/ En proceso /Finalizado)	% de avance de Implementación del Libro de Reclamaciones (*)
TRAMO V		100

**Leyenda:**

(\*) No corresponde (en aquellos casos en donde el tramo no haya iniciado)

Nota: El proceso de implementación de la plataforma digital "Libro de Reclamaciones" establecida en el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM y en la Norma Técnica aprobada en el artículo 1 precedente, se efectúa en forma progresiva a través de cinco (5) tramos, según se detalla a continuación:

a) Primer tramo: Poder Ejecutivo, que incluye a ministerios, organismos públicos, Fuerzas Armadas y Policía Nacional del Perú, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de julio de 2021.

b) Segundo tramo: Programas y proyectos del Poder Ejecutivo, Fondo Nacional de Financiamiento de la Actividad Empresarial del Estado - FONAFE y las empresas bajo su ámbito a las cuales les aplique el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2021.

c) Tercer tramo: Poder Legislativo, Poder Judicial, Organismos Constitucionalmente Autónomos, universidades y municipalidades de Lima Metropolitana, cuyo plazo máximo de implementación vence el 30 de abril de 2022.

d) Cuarto tramo: Gobiernos regionales, proyectos y universidades regionales, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de octubre de 2022.

e) Quinto tramo: Gobiernos locales (provinciales y distritales de tipo A, B y D), cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2023.

### 11. Sistema de defensa jurídica del estado


 por CAYO SARRAVIA  
 Johnny Cesar FAU  
 20520711865 hard  
 Motivo: Doy V. B.  
 Fecha: 2023/01/19  
 12:39:50-0500



Firmado digitalmente  
 por JARA FACUNDO HUGO  
 EDUARDO FIR 08870579  
 hard  
 Motivo: Doy V. B.  
 Fecha: 2023/01/20  
 10:05:49-0500



Firmado digitalmente por  
 MUSAYON AYALA JOSE  
 GENARO FIR 16742919 hard  
 Motivo: Doy V. B.  
 Fecha: 2023/01/20  
 10:37:33-0500

11.1. Total de procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado (registrado por pliego)

N°	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público) (2)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial) (3)	Cantidad de total de otros Procesos (4)	Cantidad Total de Procesos	Estado demandante/denunciante/agraviado/actor civil (5)			Estado demandado/denunciado/tercero civil (6)		
					Monto Total establecido en la sentencia	Monto Cobrado	Monto Pendiente de cobro	Monto Total establecido en la sentencia	Monto Pagado	Monto Pendiente de pago
	A	B	C	D	E			F		
1	198	1 974	38	2 210	32,240.72	13,171.41	19,069.31	19,069.31	11,702,960.71	24,339,190.92

Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada

(A) Total de investigaciones (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C. de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.

(B) Total de procesos en el PJ (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas)

(C) Total de procesos que no se encuentren o no se tramiten ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrales, arbitrales laborales, administrativos, conciliaciones y similares)

(D) Cantidad procesos de la sumatoria de A+B+C

(E) Pagos exigidos por el Estado

(F) Pagos reclamados al Estado

11.2. Total de casos emblemáticos y casos con montos mayores a 100 UIT (registrado por pliego)

Órgano Jurisdiccional /Fiscal/ otros	Distrito Judicial/ Distrito Fiscal/ Otros	Sujeto Procesal (3)	Naturaleza/Especialidad (4)	Materia/Delitos (5)	Fecha del Auto Admisorio / Fecha de Inicio de Diligencias Preliminares/ otros similares	Estado Procesal (6)	Pretensión Económica S/. (7)	Monto establecido en la Sentencia S/.	Monto Pagado S/.	Monto por pagar S/.	Número personas investigadas/ procesadas/ demandadas en cada caso emblemático
A		B	C	D		E	F				
ORGANO JURISDICCIONAL	CUARTO JUZGADO CONTENCIOSO PERMANENTE LIMA	DEMANDADO	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULIDAD DE ACTO ADMINISTRATIVO EN DOLARES	04/08/2021	TRAMITE	30,000,000.00	0.00	0.00	0.00	2
ORGANO ARBITRAL	JUZGADO TRIBUNAL ARBITRAL	DEMANDADO	OTROS	ARBITRAJE EN DOLARES	30/03/2017	TRAMITE	35,772,351.00	0.00	0.00	0.00	2
ORGANO JURISDICCIONAL	VIGSIMO SEGUNDO JUZGADO ESPECIALIZADO CIVIL LIMA	DEMANDADO	CIVIL	INDEMNIZACION	07/10/2014	TRAMITE	4,703,751.71	0.00	0.00	0.00	1

ORGANO JURISDICCIONAL	JUZGADO ESPECIALIZADO DE TRABAJO LA MERCED	DEMANDADO	LABORAL	RESTITUCION DE DERECHOS LABORALES	28/12/2022	TRAMITE	382,837.58	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	TERCER JUZGADO LABORAL CHIMBOTE	DEMANDADO	LABORAL	DESNATURALIZACION DE CONTRATO	15/11/2022	TRAMITE	298,703.94	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	JUZGADO ESPECIALIZADO CIVIL SAN PEDRO DE LLOC	DEMANDADO	LABORAL	INDEMNIZACION POR DAÑOS Y PERJUICIOS	11/11/2022	TRAMITE	575,000.00	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	DECIMOSPTIMO JUZGADO DE TRABAJO PERMANENTE LIMA	DEMANDADO	LABORAL	PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES	10/11/2022	TRAMITE	606,799.00	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	NOVENO JUZGADO DE TRABAJO PERMANENTE LIMA	DEMANDADO	LABORAL	PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES	03/11/2022	TRAMITE	260,084.18	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	OCTAVO JUZGADO LABORAL CHICLAYO	DEMANDADO	LABORAL	PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES	26/09/2022	TRAMITE	377,461.99	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	SPTIMO JUZGADO DE TRABAJO PERMANENTE LIMA	DEMANDADO	LABORAL	PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES	24/08/2022	TRAMITE	772,833.18	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	PRIMER JUZGADO ESPECIALIZADO DE TRABAJO CAJAMARCA	DEMANDADO	LABORAL	PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES	16/08/2022	TRAMITE	300,235.50	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	JUZGADO DE TRABAJO TRANSITORIO TARAPOTO	DEMANDADO	LABORAL	PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES	11/08/2022	TRAMITE	747,924.76	0.00	0.00	0.00	1

ORGANO JURISDICCIONAL	SPTIMO JUZGADO CIVIL COMERCIAL LIMA	DEMANDANTE	CIVIL	EJECUCION DE LAUDO ARBITRAL	03/05/2022	EJECUCIÓN	1,465,489.73	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	JUZGADO DE TRABAJO SUPRAPROVINCIAL AYACUCHO	DEMANDADO	LABORAL	PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES	14/01/2022	TRAMITE	612,475.72	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	JUZGADO DE TRABAJO TRANSITORIO TARAPOTO	DEMANDADO	LABORAL	REINTEGRO DE REMUNERACIONES	13/01/2022	TRAMITE	1,442,283.34	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	OCTAVO JUZGADO DE TRABAJO TRUJILLO	DEMANDADO	LABORAL	INDEMNIZACION	11/01/2022	TRAMITE	500,000.00	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	SALA SUPERIOR LABORAL PERMANENTE TACNA	DEMANDADO	LABORAL	PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES	13/12/2021	TRAMITE	335,827.14	264,271.99	0.00	264,271.99	1
ORGANO JURISDICCIONAL	SPTIMO SALA SUPERIOR LABORAL PERMANENTE LIMA	DEMANDADO	LABORAL	INDEMNIZACION POR DAÑOS Y PERJUICIOS	29/09/2021	APELACIÓN	250,000.00	10,000.00	0.00	10,000.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	SALA SUPERIOR CIVIL DESCENTRALIZADA PISCO	DEMANDADO	LABORAL	PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES	20/09/2021	APELACIÓN	381,000.00	59,832.67	0.00	59,832.67	1
ORGANO JURISDICCIONAL	OCTAVO SALA SUPERIOR LABORAL LIMA	DEMANDADO	LABORAL	DESNATURALIZACION DE CONTRATO	02/08/2021	TRAMITE	680,661.77	78,088.69	0.00	78,088.69	1
ORGANO JURISDICCIONAL	OCTAVO JUZGADO LABORAL CHICLAYO	DEMANDADO	LABORAL	PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES	22/07/2021	TRAMITE	373,573.73	0.00	0.00	0.00	1

ORGANO JURISDICCIONAL	OCTAVO JUZGADO PERMANENTE DE TRABAJO LIMA	DEMANDADO	LABORAL	DESNATURALIZACION DE CONTRATO	14/07/2021	TRAMITE	703,102.32	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	JUZGADO CIVIL SAN PEDRO DE LLOC	DEMANDADO	LABORAL	PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES	08/07/2021	TRAMITE	746,869.01	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	PRIMER SALA SUPERIOR LABORAL PERMANENTE LIMA	DEMANDADO	LABORAL	DESNATURALIZACION DE CONTRATO	05/07/2021	TRAMITE	228,595.44	259,683.05	0.00	259,683.05	1
ORGANO JURISDICCIONAL	SEXTO JUZGADO DE TRABAJO PERMANENTE LIMA	DEMANDADO	LABORAL	DESNATURALIZACION DE CONTRATO	30/06/2021	TRAMITE	703,102.32	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	PRIMER JUZGADO LABORAL CHICLAYO	DEMANDADO	LABORAL	PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES	15/06/2021	TRAMITE	300,235.50	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	SEGUNDO JUZGADO LABORAL CHICLAYO	DEMANDADO	LABORAL	PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES	15/06/2021	TRAMITE	548,379.59	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	SEGUNDO JUZGADO LABORAL CHICLAYO	DEMANDADO	LABORAL	DESNATURALIZACION DE CONTRATO	15/06/2021	TRAMITE	608,751.51	528,805.06	0.00	528,805.06	1
ORGANO JURISDICCIONAL	SEGUNDO SALA SUPERIOR LABORAL CHICLAYO	DEMANDADO	LABORAL	REINTEGRO DE BENEFICIOS SOCIALES	27/05/2021	APELACIÓN	36,294.99	402,621.68	0.00	402,621.68	1
ORGANO JURISDICCIONAL	DECIMOSPTIMO JUZGADO DE TRABAJO PERMANENTE LIMA	DEMANDADO	LABORAL	DESNATURALIZACION DE CONTRATO	28/04/2021	TRAMITE	724,512.37	0.00	0.00	0.00	1

ORGANO JURISDICCIONAL	SALA SUPERIOR LABORAL PERMANENTE PIURA	DEMANDADO	LABORAL	RESTITUCION DE DERECHOS LABORALES	16/02/2021	APELACIÓN	360,178.01	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	SALA SUPERIOR LABORAL PERMANENTE PIURA	DEMANDADO	LABORAL	DESNUATURALIZACION DE CONTRATO	30/12/2020	TRAMITE	460,487.97	204,347.62	0.00	204,347.62	1
ORGANO JURISDICCIONAL	SALA SUPERIOR LABORAL PERMANENTE PIURA	DEMANDADO	LABORAL	REINTEGRO DE REMUNERACIONES	29/12/2020	APELACIÓN	365,706.13	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	TERCER JUZGADO DE TRABAJO PERMANENTE LIMA	DEMANDADO	LABORAL	PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES	19/11/2020	TRAMITE	341,944.32	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	DUODCIMO JUZGADO DE TRABAJO PERMANENTE LIMA	DEMANDADO	LABORAL	PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES	13/11/2020	TRAMITE	637,768.42	99,635.91	0.00	99,635.91	1
ORGANO JURISDICCIONAL	OCTAVO SALA SUPERIOR LABORAL LIMA LIMA	DEMANDADO	LABORAL	INDEMNIZACION POR DAÑOS Y PERJUICIOS	22/10/2020	TRAMITE	255,902.97	381,848.49	0.00	381,848.49	1
ORGANO JURISDICCIONAL	SEGUNDO JUZGADO CIVIL TARAPOTO	DEMANDADO	LABORAL	PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES	08/10/2020	TRAMITE	247,967.77	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	SALA SUPERIOR LABORAL PERMANENTE PIURA	DEMANDADO	LABORAL	DESNUATURALIZACION DE CONTRATO	29/09/2020	TRAMITE	620,658.33	210,649.32	0.00	210,649.32	1

ORGANO JURISDICCIONAL	CUARTO SALA SUPERIOR LABORAL PERMANENTE LIMA LIMA	DEMANDADO	LABORAL	DESNATURALIZACION DE CONTRATO	13/08/2020	APELACIÓN	90,750.00	290,407.19	0.00	290,407.19	1
ORGANO JURISDICCIONAL	QUINTO JUZGADO DE TRABAJO TRANSITORIO PIURA	DEMANDADO	LABORAL	PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES	30/06/2020	TRAMITE	941,817.26	235,401.91	0.00	235,401.91	1
ORGANO JURISDICCIONAL	SALA SUPERIOR LABORAL PERMANENTE PIURA	DEMANDADO	LABORAL	INCUMPLIMIENTO DE DISPOSICIONES LABORALES	21/01/2020	TRAMITE	1,283,898.80	464,747.15	0.00	464,747.15	1
ORGANO JURISDICCIONAL	PRIMER JUZGADO DE TRABAJO TRANSITORIO CHICLAYO CHICLAYO	DEMANDADO	LABORAL	PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES	09/01/2020	TRAMITE	545,244.00	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	SALA SUPERIOR LABORAL AYACUCHO AYACUCHO	DEMANDADO	LABORAL	PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES	07/01/2020	TRAMITE	433,500.00	196,149.17	0.00	196,149.17	1
ORGANO JURISDICCIONAL	PRIMER JUZGADO LABORAL PIURA PIURA	DEMANDADO	LABORAL	PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES	02/12/2019	APELACIÓN	904,026.19	317,458.99	0.00	317,458.99	1
ORGANO JURISDICCIONAL	SEGUNDO SALA SUPERIOR LABORAL PERMANENTE LIMA LIMA	DEMANDADO	LABORAL	REPOSICION	04/10/2019	APELACIÓN	392,314.93	253,916.44	0.00	253,916.44	1
ORGANO JURISDICCIONAL	OCTAVO JUZGADO LABORAL CHICLAYO	DEMANDADO	LABORAL	DESNATURALIZACION DE CONTRATO	20/09/2019	TRAMITE	925,116.07	0.00	0.00	0.00	1

ORGANO JURISDICCIONAL	PRIMER JUZGADO ESPECIALIZADO DE TRABAJO CAJAMARCA CAJAMARCA	DEMANDADO	LABORAL	DESNATURALIZACION DE CONTRATO	05/09/2019	APELACIÓN	725,210.04	125,238.58	0.00	125,238.58	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LASEGUNDO JUZGADO ESPECIALIZADO DE TRABAJO ICA ICA	DEMANDADO	LABORAL	DESNATURALIZACION DE CONTRATO	03/09/2019	TRAMITE	306,125.00	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	SALA SUPERIOR LABORAL PERMANENTE PIURA PIURA	DEMANDADO	LABORAL	DESNATURALIZACION DE CONTRATO	24/06/2019	TRAMITE	975,277.72	0.00	0.00	0.00	2
ORGANO JURISDICCIONAL	SALA SUPERIOR LABORAL PERMANENTE PIURA	DEMANDADO	LABORAL	PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES	18/06/2019	TRAMITE	381,764.61	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	PRIMER JUZGADO LABORAL PIURA PIURA	DEMANDADO	LABORAL	PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES	17/06/2019	TRAMITE	653,330.97	246,207.14	0.00	246,207.14	1
ORGANO JURISDICCIONAL	JUZGADO ESPECIALIZADO DE TRABAJO LA MERCED MERCED	DEMANDADO	LABORAL	DESNATURALIZACION DE CONTRATO	30/05/2019	EJECUCIÓN	316,944.46	197,810.42	0.00	197,810.42	1
ORGANO JURISDICCIONAL	JUZGADO CIVIL SANTIAGO DE CHUCO CHUCO	DEMANDADO	LABORAL	REPOSICION	23/05/2019	TRAMITE	744,259.07	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	SPTIMO SALA SUPERIOR LABORAL LIMA LIMA	DEMANDADO	LABORAL	DESNATURALIZACION DE CONTRATO	03/05/2019	TRAMITE	302,850.20	64,006.62	0.00	64,006.62	1

ORGANO JURISDICCIONAL	DECIMOCTAVO JUZGADO DE TRABAJO PERMANENTE LIMA LIMA	DEMANDADO	LABORAL	DESNATURALIZACION DE CONTRATO	17/04/2019	TRAMITE	605,555.37	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	OCTAVO JUZGADO DE TRABAJO CHIMBOTE CHIMBOTE	DEMANDADO	LABORAL	PAGO DE CREDITOS LABORALES	12/04/2019	EJECUCIÓN	655,755.84	169,011.28	0.00	169,011.28	1
ORGANO JURISDICCIONAL	QUINTO JUZGADO DE TRABAJO TRANSITORIO PIURA PIURA	DEMANDADO	LABORAL	INCUMPLIMIENTO DE DISPOSICIONES LABORALES	11/04/2019	EJECUCIÓN	723,175.64	401,591.34	0.00	401,591.34	1
ORGANO JURISDICCIONAL	TERCER SALA SUPERIOR LABORAL PERMANENTE LIMA LIMA	DEMANDADO	LABORAL	PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES	11/04/2019	TRAMITE	253,713.33	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	JUZGADO DE TRABAJO TRANSITORIO SUPRAPROVINCIAL SULLANA SULLANA	DEMANDADO	LABORAL	DESNATURALIZACION DE CONTRATO	04/04/2019	TRAMITE	297,913.18	180,399.28	0.00	180,399.28	1
ORGANO JURISDICCIONAL	TERCER SALA SUPERIOR LABORAL PERMANENTE LIMA LIMA	DEMANDADO	LABORAL	PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES	18/03/2019	APELACIÓN	312,140.00	519,710.00	0.00	519,710.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	JUZGADO CIVIL SANTIAGO DE CHUCO CHUCO	DEMANDADO	LABORAL	DESNATURALIZACION DE CONTRATO	14/03/2019	EJECUCIÓN	300,220.00	186,886.80	0.00	186,886.80	1
ORGANO JURISDICCIONAL	QUINTO SALA SUPERIOR LABORAL TRUJILLO TRUJILLO	DEMANDADO	LABORAL	PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES	14/03/2019	APELACIÓN	681,822.74	207,946.90	0.00	207,946.90	1

ORGANO JURISDICCIONAL	TERCER SALA SUPERIOR LABORAL LIMA LIMA	DEMANDADO	LABORAL	DESNATURALIZACION DE CONTRATO	18/02/2019	APELACIÓN	226,643.03	300,826.72	0.00	300,826.72	1
ORGANO JURISDICCIONAL	DUODCIMO JUZGADO DE TRABAJO PERMANENTE LIMA LIMA	DEMANDADO	LABORAL	REPOSICION	13/02/2019	APELACIÓN	743,747.43	95,989.86	0.00	95,989.86	1
ORGANO JURISDICCIONAL	PRIMER SALA SUPERIOR LABORAL TRUJILLO TRUJILLO	DEMANDADO	LABORAL	DESNATURALIZACION DE CONTRATO	11/02/2019	TRAMITE	697,068.86	421,833.51	0.00	421,833.51	1
ORGANO JURISDICCIONAL	PRIMER SALA SUPERIOR LABORAL PERMANENTE LIMA LIMA	DEMANDADO	LABORAL	DESNATURALIZACION DE CONTRATO	25/01/2019	TRAMITE	581,989.61	21,514.57	0.00	21,514.57	1
ORGANO JURISDICCIONAL	DECIMOCTAVO JUZGADO DE TRABAJO PERMANENTE LIMA LIMA	DEMANDADO	LABORAL	DESNATURALIZACION DE CONTRATO	14/01/2019	TRAMITE	589,892.00	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	DUODCIMO JUZGADO DE TRABAJO PERMANENTE LIMA LIMA	DEMANDADO	LABORAL	PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES	05/01/2019	EJECUCIÓN	368,729.00	446,336.77	446,336.77	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	SEGUNDO SALA SUPERIOR LABORAL PERMANENTE LIMA LIMA	DEMANDADO	LABORAL	DESNATURALIZACION DE CONTRATO	29/12/2018	TRAMITE	273,164.78	209,093.03	0.00	209,093.03	1
ORGANO JURISDICCIONAL	SALA SUPERIOR MIXTA HUAMACHUCO HUAMACHUCO	DEMANDADO	LABORAL	REINTEGRO DE REMUNERACIONES	30/11/2018	TRAMITE	149,990.40	407,870.02	0.00	407,870.02	1

ORGANO JURISDICCIONAL	PRIMER SALA SUPERIOR LABORAL PERMANENTE LIMA LIMA	DEMANDADO	LABORAL	REINTEGRO DE REMUNERACIONES	30/11/2018	TRAMITE	558,892.73	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	SEXTO JUZGADO DE TRABAJO PERMANENTE LIMA LIMA	DEMANDADO	LABORAL	DESNATURALIZACION DE CONTRATO	10/10/2018	TRAMITE	350,000.00	39,839.93	0.00	39,839.93	1
ORGANO JURISDICCIONAL	JUZGADO MIXTO PAIJAN PAIJAN	DEMANDADO	LABORAL	DESNATURALIZACION DE CONTRATO	09/10/2018	APELACIÓN	636,109.40	160,602.67	0.00	160,602.67	1
ORGANO JURISDICCIONAL	SPTIMO SALA SUPERIOR LABORAL PERMANENTE LIMA LIMA	DEMANDADO	LABORAL	PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES	21/08/2018	APELACIÓN	394,621.66	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	QUINTO SALA SUPERIOR LABORAL TRUJILLO TRUJILLO	DEMANDADO	LABORAL	PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES	14/08/2018	APELACIÓN	171,600.00	453,029.75	0.00	453,029.75	1
ORGANO JURISDICCIONAL	VIGSIMO JUZGADO DE TRABAJO PERMANENTE LIMA LIMA	DEMANDADO	LABORAL	PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES	09/08/2018	EJECUCIÓN	419,155.00	367,850.09	0.00	367,850.09	1
ORGANO JURISDICCIONAL	TERCER SALA SUPERIOR LABORAL PERMANENTE LIMA LIMA	DEMANDADO	LABORAL	PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES	09/08/2018	APELACIÓN	447,558.33	236,882.60	0.00	236,882.60	1
ORGANO JURISDICCIONAL	TERCER JUZGADO LABORAL CHIMBOTE CHIMBOTE	DEMANDADO	LABORAL	DESNATURALIZACION DE CONTRATO	25/07/2018	TRAMITE	1,008,212.00	181,461.33	0.00	181,461.33	1
ORGANO JURISDICCIONAL	PRIMER JUZGADO LABORAL CHIMBOTE CHIMBOTE	DEMANDADO	LABORAL	DESNATURALIZACION DE CONTRATO	25/07/2018	TRAMITE	602,893.76	0.00	0.00	0.00	1



Firmado digitalmente por CAYO SARAVIA Johnny Cesar FAU 20520711865 hard Motivo: Doy V. B. Fecha: 2023/01/19 12:39:50-0500



Firmado digitalmente por JARA FACUNDO HUGO EDUARDO FIR 08870579 hard Motivo: Doy V. B. Fecha: 2023/01/20 10:05:49-0500



Firmado digitalmente por MUSAYON AYALA JOSE GENARO FIR 16742919 hard Motivo: Doy V. B. Fecha: 2023/01/20 10:37:33-0500

ORGANO JURISDICCIONAL	CUARTO SALA SUPERIOR LABORAL PERMANENTE LIMA LIMA	DEMANDADO	LABORAL	DESNATURALIZACION DE CONTRATO	23/07/2018	EJECUCIÓN	762,453.06	97,608.33	0.00	97,608.33	1
ORGANO JURISDICCIONAL	DECIMOCTAVO JUZGADO DE TRABAJO PERMANENTE LIMA LIMA	DEMANDADO	LABORAL	PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES	17/07/2018	TRAMITE	868,431.66	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	OCTAVO JUZGADO DE TRABAJO CHIMBOTE CHIMBOTE	DEMANDADO	LABORAL	DESNATURALIZACION DE CONTRATO	17/07/2018	APELACIÓN	801,320.94	173,966.18	0.00	173,966.18	1
ORGANO JURISDICCIONAL	SEGUNDO JUZGADO LABORAL TRUJILLO TRUJILLO	DEMANDADO	LABORAL	DESNATURALIZACION DE CONTRATO	13/06/2018	TRAMITE	796,031.87	484,245.58	0.00	484,245.58	1
ORGANO JURISDICCIONAL	SPTIMO SALA SUPERIOR LABORAL PERMANENTE LIMA LIMA	DEMANDADO	LABORAL	DESNATURALIZACION DE CONTRATO	29/05/2018	TRAMITE	764,771.68	231,776.83	0.00	231,776.83	1
ORGANO JURISDICCIONAL	OCTAVO SALA SUPERIOR LABORAL PERMANENTE LIMA LIMA	DEMANDADO	LABORAL	DESNATURALIZACION DE CONTRATO	16/05/2018	TRAMITE	249,827.21	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	SEXTO JUZGADO DE TRABAJO PERMANENTE LIMA	DEMANDADO	LABORAL	INDEMNIZACION POR DESPIDO ARBITRARIO	02/05/2018	TRAMITE	631,318.02	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	NOVENO JUZGADO DE TRABAJO PERMANENTE LIMA LIMA	DEMANDADO	LABORAL	DESNATURALIZACION DE CONTRATO	17/04/2018	APELACIÓN	424,910.42	0.00	0.00	0.00	1

ORGANO JURISDICCIONAL	TERCER JUZGADO CIVIL AYACUCHO AYACUCHO	DEMANDADO	LABORAL	DESNATURALIZACION DE CONTRATO	12/04/2018	TRAMITE	300,806.00	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	TERCER JUZGADO CIVIL TRUJILLO TRUJILLO	DEMANDANTE	OTROS	ACCION DE AMPARO	05/03/2018	APELACIÓN	462,681.67	0.00	0.00	0.00	4
ORGANO JURISDICCIONAL	PRIMER SALA SUPERIOR LABORAL TRUJILLO TRUJILLO	DEMANDADO	LABORAL	DESNATURALIZACION DE CONTRATO	20/02/2018	APELACIÓN	298,474.63	183,118.19	0.00	183,118.19	1
ORGANO JURISDICCIONAL	QUINTO JUZGADO DE TRABAJO PERMANENTE LIMA LIMA	DEMANDADO	LABORAL	DESNATURALIZACION DE CONTRATO	03/02/2018	TRAMITE	371,225.00	323,465.10	0.00	323,465.10	1
ORGANO JURISDICCIONAL	DECIMONOVE NO JUZGADO CIVIL LIMA LIMA	DEMANDANTE	CIVIL	INDEMNIZACION	13/01/2018	TRAMITE	1,855,380.07	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	CUARTO SALA SUPREMA DE DERECHO CONSTITUCIONAL Y SOCIAL TRANSITORIA LIMA LIMA	DEMANDADO	LABORAL	PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES	27/12/2017	TRAMITE	805,268.30	358,519.99	278,670.68	79,849.31	1
ORGANO JURISDICCIONAL	CUARTO SALA SUPERIOR LABORAL PERMANENTE LIMA LIMA	DEMANDADO	LABORAL	PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES	14/10/2017	EJECUCIÓN	414,103.68	343,335.01	343,335.01	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	VIGSIMO PRIMER JUZGADO DE TRABAJO PERMANENTE LIMA LIMA	DEMANDADO	LABORAL	REPOSICION	04/10/2017	EJECUCIÓN	256,778.79	256,778.79	0.00	256,778.79	1

ORGANO JURISDICCIONAL	JUZGADO CIVIL PERMANENTE CASMA CASMA	DEMANDADO	LABORAL	INDEMNIZACION POR DESPIDO ARBITRARIO	08/09/2017	TRAMITE	806,913.49	186,306.80	0.00	186,306.80	1
ORGANO JURISDICCIONAL	SPTIMO SALA SUPERIOR LABORAL PERMANENTE LIMA LIMA	DEMANDADO	LABORAL	DESNATURALIZACION DE CONTRATO	03/07/2017	TRAMITE	642,584.41	263,880.53	263,880.53	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	PRIMER SALA SUPERIOR ESPECIALIZADA LABORAL TRUJILLO TRUJILLO	DEMANDADO	LABORAL	DESNATURALIZACION DE CONTRATO	19/06/2017	APELACIÓN	504,393.45	357,596.81	0.00	357,596.81	1
ORGANO JURISDICCIONAL	PRIMER SALA SUPERIOR LABORAL TRUJILLO TRUJILLO	DEMANDADO	LABORAL	DESNATURALIZACION DE CONTRATO	20/04/2017	APELACIÓN	891,500.85	573,302.52	0.00	573,302.52	1
ORGANO JURISDICCIONAL	SPTIMO JUZGADO DE TRABAJO TRUJILLO TRUJILLO	DEMANDADO	LABORAL	DESNATURALIZACION DE CONTRATO	17/04/2017	EJECUCIÓN	424,036.19	286,087.61	0.00	286,087.61	1
ORGANO JURISDICCIONAL	OCTAVO JUZGADO DE TRABAJO TRUJILLO TRUJILLO	DEMANDADO	LABORAL	DESNATURALIZACION DE CONTRATO	22/03/2017	EJECUCIÓN	439,786.94	297,493.47	297,493.47	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	JUZGADO MIXTO PAIJAN PAIJAN	DEMANDADO	LABORAL	DESNATURALIZACION DE CONTRATO	28/02/2017	TRAMITE	451,757.21	247,375.27	0.00	247,375.27	1
ORGANO JURISDICCIONAL	SEGUNDO SALA SUPERIOR LABORAL TRUJILLO TRUJILLO	DEMANDADO	LABORAL	PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES	09/02/2017	APELACIÓN	59,650.00	313,795.10	0.00	313,795.10	1

ORGANO JURISDICCIONAL	DECIMOSPTIMO JUZGADO DE TRABAJO PERMANENTE LIMA LIMA	DEMANDADO	LABORAL	PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES	09/02/2017	EJECUCIÓN	291,181.00	170,468.22	0.00	170,468.22	1
ORGANO JURISDICCIONAL	DECIMOTERCER JUZGADO DE TRABAJO PERMANENTE LIMA LIMA	DEMANDADO	LABORAL	PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES	24/01/2017	EJECUCIÓN	604,500.00	493,554.22	493,554.22	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	SEGUNDO SALA SUPERIOR LABORAL PERMANENTE LIMA LIMA	DEMANDADO	LABORAL	PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES	11/01/2017	APELACIÓN	318,972.42	45,424.23	0.00	45,424.23	1
ORGANO JURISDICCIONAL	SEGUNDO JUZGADO LABORAL TRUJILLO TRUJILLO	DEMANDADO	LABORAL	DESNATURALIZACION DE CONTRATO	22/08/2016	APELACIÓN	714,914.08	98,754.21	0.00	98,754.21	1
ORGANO JURISDICCIONAL	JUZGADO MIXTO PAIJAN PAIJAN	DEMANDADO	LABORAL	DESNATURALIZACION DE CONTRATO	28/08/2016	APELACIÓN	681,129.36	296,348.48	0.00	296,348.48	1
ORGANO JURISDICCIONAL	SEGUNDO JUZGADO CIVIL TRUJILLO TRUJILLO	DEMANDADO	LABORAL	PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES	13/01/2016	EJECUCIÓN	689,801.68	325,212.76	325,212.76	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	SEGUNDO SALA SUPERIOR LABORAL TRUJILLO TRUJILLO	DEMANDADO	LABORAL	DESNATURALIZACION DE CONTRATO	17/08/2015	APELACIÓN	489,271.19	457,910.63	0.00	457,910.63	1
ORGANO JURISDICCIONAL	DCIMO JUZGADO LABORAL LIMA LIMA	DEMANDADO	LABORAL	DESNATURALIZACION DE CONTRATO	04/08/2015	EJECUCIÓN	258,678.34	291,138.64	171,133.33	120,005.31	1

ORGANO JURISDICCIONAL	SEGUNDO SALA SUPREMA DE DERECHO CONSTITUCIONAL Y SOCIAL TRANSITORIA LIMA LIMA	DEMANDADO	LABORAL	PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES	23/07/2015	APELACIÓN	281,217.93	48,730.00	0.00	48,730.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	NOVENO JUZGADO DE TRABAJO TRUJILLO TRUJILLO	DEMANDADO	LABORAL	PAGO DE REMUNERACIONES	27/07/2015	EJECUCIÓN	462,681.67	853,522.38	752,754.62	100,767.76	1
ORGANO JURISDICCIONAL	SEGUNDO SALA SUPERIOR LABORAL TRUJILLO TRUJILLO	DEMANDADO	LABORAL	DESNATURALIZACION DE CONTRATO	26/06/2015	EJECUCIÓN	150,200.00	539,401.53	539,401.53	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	PRIMER JUZGADO MIXTO TARAPOTO TARAPOTO	DEMANDADO	LABORAL	PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES	07/05/2015	TRAMITE	288,947.16	248,706.65	248,706.65	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	TERCER JUZGADO CIVIL AYACUCHO AYACUCHO	DEMANDADO	LABORAL	INCUMPLIMIENTO DE DISPOSICIONES LABORALES	09/04/2015	EJECUCIÓN	413,483.48	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	JUZGADO MIXTO PAIJAN PAIJAN	DEMANDADO	LABORAL	PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES	17/03/2015	EJECUCIÓN	212,189.62	257,920.99	223,005.49	34,915.50	1
ORGANO JURISDICCIONAL	DCIMO JUZGADO DE TRABAJO PERMANENTE LIMA LIMA	DEMANDADO	LABORAL	DESNATURALIZACION DE CONTRATO	13/01/2015	EJECUCIÓN	334,545.55	123,990.11	123,990.11	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	OPTIMO JUZGADO LABORAL LIMA LIMA	DEMANDADO	LABORAL	PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES	26/12/2014	EJECUCIÓN	274,598.30	258,512.49	258,512.49	0.00	1

ORGANO JURISDICCIONAL	PRIMER SALA SUPERIOR LABORAL PERMANENTE LIMA LIMA	DEMANDADO	LABORAL	INCUMPLIMIENTO DE DISPOSICIONES LABORALES	24/10/2014	APELACIÓN	448,134.43	116,740.66	0.00	116,740.66	1
ORGANO JURISDICCIONAL	DECIMO CUARTO JUZGADO ESPECIALIZADO DE TRABAJO PERMANENTE LIMA LIMA	DEMANDADO	LABORAL	PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES	02/10/2014	EJECUCIÓN	291,153.83	368,905.05	368,905.05	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	DUODECIMO JUZGADO DE TRABAJO PERMANENTE LIMA LIMA	DEMANDADO	LABORAL	DESNATURALIZACION DE CONTRATO	18/07/2014	EJECUCIÓN	480,004.73	350,246.57	350,246.57	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	SALA SUPERIOR LABORAL SEDE BUGANVILLAS CAJAMARCA CAJAMARCA	DEMANDADO	LABORAL	DESNATURALIZACION DE CONTRATO	11/09/2013	APELACIÓN	432,839.20	289,576.70	0.00	289,576.70	1
ORGANO JURISDICCIONAL	PRIMER SALA SUPERIOR CIVIL CORTE SUPERIOR CAJAMARCA CAJAMARCA	DEMANDADO	LABORAL	DESNATURALIZACION DE CONTRATO	01/08/2013	APELACIÓN	84,000.00	441,790.89	0.00	441,790.89	1
ORGANO JURISDICCIONAL	CUARTO JUZGADO LABORAL TRUJILLO TRUJILLO	DEMANDADO	LABORAL	PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES	14/05/2013	EJECUCIÓN	312,445.40	249,880.92	238,122.41	11,758.51	1
ORGANO JURISDICCIONAL	JUZGADO CENTRO DE CONCILIACION EXTRAJUDICIAL DE CUSCO CUSCO CUSCO	DEMANDANTE	CIVIL	OBLIGACION DAR SUMA DE DINERO	17/10/2012	TRAMITE	305,536.66	0.00	0.00	0.00	1

ORGANO JURISDICCIONAL	CUARTO JUZGADO LABORAL TRUJILLO TRUJILLO	DEMANDADO	LABORAL	DESNATURALIZACION DE CONTRATO	20/09/2012	EJECUCIÓN	258,381.48	235,592.26	223,672.76	11,919.50	1
ORGANO JURISDICCIONAL	SEGUNDO JUZGADO ESPECIALIZADO EN LO CIVIL LIMA LIMA	DEMANDADO	CIVIL	RESPONSABILIDAD CIVIL	25/04/2017	APELACIÓN	1,000,000.00	200,000.00	0.00	200,000.00	1
ORGANO FISCAL	SEGUNDO JUZGADO LABORAL PIURA	DEMANDADO	LABORAL	PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES	04/11/2004	EJECUCIÓN	495,610.22	18,677.85	18,677.85	0.00	1

Nota: El presente formato está orientado a recopilar información por cada caso emblemático (en las diferentes especialidades o materias que conoce la procuraduría pública).

(A) Precisar el órgano fiscal, jurisdiccional, árbitro y otros que tiene a cargo el caso.

(B) Situación de la entidad en el caso o proceso (denunciante, denunciado, demandado, demandante, agraviado, actor civil, tercero civil y otros)

(C) Precisar en cada caso emblemático su naturaleza o especialidad (penal, civil, laboral, contencioso administrativo y otros)

(D) Precisar en cada caso emblemático la materia o delitos (beneficios sociales, responsabilidad contractual, peculado, colusión, banda criminal, tráfico ilícito de drogas y otros)

(E) Precisar si el caso emblemático se encuentra en trámite, apelación o ejecución.

(F) Precisar la pretensión económica total del caso emblemático (presentada por el Estado o por la parte contraria). Consignar información solo cuando la pretensión

### III. SECCIÓN II: INFORMACIÓN DE INDICADORES SOCIALES Y ECONÓMICOS

Información estructurada y automatizada de los principales indicadores sectoriales y sociales relacionados a la Entidad y tiene por finalidad servir de referencia a la ejecución de los principales servicios públicos que brinda la Entidad.

Entre los principales rubros de información se tienen indicadores relacionados a los sectores: Transporte, Educación, Vivienda, Salud, Trabajo, Producción y Energía.

Este cuadrante proporcionara información de fuente pública como del Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI) así como las generadas por la propia entidad previamente aprobados por la Contraloría General.

La información tendrá criterios de búsqueda por UBIGEO, departamento, provincia y distrito e indicadores sociales importantes.

**Sector:**

UNIDAD EJECUTORA	Sector	Indicador	Unidad Medida	Fuente	Año (*)	Porcentaje / Valor de Indicador
------------------	--------	-----------	---------------	--------	---------	---------------------------------

Firmado digitalmente por CAYO SARAVIA Johnny Cesar FAU 20520711865 hard Motivo: Doy V. B. Fecha: 2023/01/19 12:39:50-0500



Firmado digitalmente por JARA FACUNDO HUGO EDUARDO FIR 08870579 hard Motivo: Doy V. B. Fecha: 2023/01/20 10:05:49-0500



Firmado digitalmente por MUSAYON AYALA JOSE GENARO FIR 16742919 hard Motivo: Doy V. B. Fecha: 2023/01/20 10:37:33-0500

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	AGRICULTURA	Número de Intervenciones para la gestión de riesgos de desastres efectuados.	NUMERO	HTTPS://WWW.ANA.GO B.PE/ SITES/ DEFAULT/ FILES/ NORMATIVIDAD/ FILES/ PLAN%20ESTRAT% C3%A9GICO%20INSTITUC IONAL%202019%20- %202024.PDF	2014	0.00
AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	AGRICULTURA	Número de Intervenciones para la gestión de riesgos de desastres efectuados.	NUMERO	HTTPS://WWW.ANA.GO B.PE/ SITES/ DEFAULT/ FILES/ NORMATIVIDAD/ FILES/ PLAN%20ESTRAT% C3%A9GICO%20INSTITUC IONAL%202019%20- %202024.PDF	2015	0.00
AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	AGRICULTURA	Número de Intervenciones para la gestión de riesgos de desastres efectuados.	NUMERO	HTTPS://WWW.ANA.GO B.PE/ SITES/ DEFAULT/ FILES/ NORMATIVIDAD/ FILES/ PLAN%20ESTRAT% C3%A9GICO%20INSTITUC IONAL%202019%20- %202024.PDF	2016	0.00
AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	AGRICULTURA	Número de Intervenciones para la gestión de riesgos de desastres efectuados.	NUMERO	HTTPS://WWW.ANA.GO B.PE/ SITES/ DEFAULT/ FILES/ NORMATIVIDAD/ FILES/ PLAN%20ESTRAT% C3%A9GICO%20INSTITUC IONAL%202019%20- %202024.PDF	2017	1,251.00
AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	AGRICULTURA	Número de Intervenciones para la gestión de riesgos de desastres efectuados.	NUMERO	HTTPS://WWW.ANA.GO B.PE/ SITES/ DEFAULT/ FILES/ NORMATIVIDAD/ FILES/ PLAN%20ESTRAT% C3%A9GICO%20INSTITUC IONAL%202019%20- %202024.PDF	2018	4.00
AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	AGRICULTURA	Número de Intervenciones para la gestión de riesgos de desastres efectuados.	NUMERO	HTTPS://WWW.ANA.GO B.PE/ SITES/ DEFAULT/ FILES/ NORMATIVIDAD/ FILES/ PLAN%20ESTRAT% C3%A9GICO%20INSTITUC IONAL%202019%20- %202024.PDF	2019	381.00

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	AGRICULTURA	Número de Intervenciones para la gestión de riesgos de desastres efectuados.	NUMERO	HTTPS://WWW.ANA.GO B.PE/ SITES/ DEFAULT/ FILES/ NORMATIVIDAD/ FILES/ PLAN%20ESTRAT% C3%A9GICO%20INSTITUC IONAL%202019%20-%202024.PDF	2020	1,431.00
AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	AGRICULTURA	Número de Intervenciones para la gestión de riesgos de desastres efectuados.	NUMERO	HTTPS://WWW.ANA.GO B.PE/ SITES/ DEFAULT/ FILES/ NORMATIVIDAD/ FILES/ PLAN%20ESTRAT% C3%A9GICO%20INSTITUC IONAL%202019%20-%202024.PDF	2021	1,103.00
AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	AGRICULTURA	PORCENTAJE DE CUENCAS HIDROGRÁFICAS CON INFORMACIÓN DE RECURSOS HÍDRICOS SISTEMATIZADA	PERSONA	HTTPS://WWW.ANA.GO B.PE/ SITES/ DEFAULT/ FILES/ NORMATIVIDAD/ FILES/ PLAN%20ESTRAT% C3%A9GICO%20INSTITUC IONAL%202019%20-%202024.PDF	2014	0.00
AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	AGRICULTURA	PORCENTAJE DE CUENCAS HIDROGRÁFICAS CON INFORMACIÓN DE RECURSOS HÍDRICOS SISTEMATIZADA	PERSONA	HTTPS://WWW.ANA.GO B.PE/ SITES/ DEFAULT/ FILES/ NORMATIVIDAD/ FILES/ PLAN%20ESTRAT% C3%A9GICO%20INSTITUC IONAL%202019%20-%202024.PDF	2015	0.00
AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	AGRICULTURA	PORCENTAJE DE CUENCAS HIDROGRÁFICAS CON INFORMACIÓN DE RECURSOS HÍDRICOS SISTEMATIZADA	PERSONA	HTTPS://WWW.ANA.GO B.PE/ SITES/ DEFAULT/ FILES/ NORMATIVIDAD/ FILES/ PLAN%20ESTRAT% C3%A9GICO%20INSTITUC IONAL%202019%20-%202024.PDF	2016	0.00
AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	AGRICULTURA	PORCENTAJE DE CUENCAS HIDROGRÁFICAS CON INFORMACIÓN DE RECURSOS HÍDRICOS SISTEMATIZADA	PERSONA	HTTPS://WWW.ANA.GO B.PE/ SITES/ DEFAULT/ FILES/ NORMATIVIDAD/ FILES/ PLAN%20ESTRAT% C3%A9GICO%20INSTITUC IONAL%202019%20-%202024.PDF	2017	2.00

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	AGRICULTURA	PORCENTAJE DE CUENCAS HIDROGRÁFICAS CON INFORMACIÓN DE RECURSOS HÍDRICOS SISTEMATIZADA	PERSONA	HTTPS://WWW.ANA.GO B.PE/ SITES/ DEFAULT/ FILES/ NORMATIVIDAD/ FILES/ PLAN%20ESTRAT% C3%A9GICO%20INSTITUC IONAL%202019%20-%202024.PDF	2018	10.00
AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	AGRICULTURA	PORCENTAJE DE CUENCAS HIDROGRÁFICAS CON INFORMACIÓN DE RECURSOS HÍDRICOS SISTEMATIZADA	PERSONA	HTTPS://WWW.ANA.GO B.PE/ SITES/ DEFAULT/ FILES/ NORMATIVIDAD/ FILES/ PLAN%20ESTRAT% C3%A9GICO%20INSTITUC IONAL%202019%20-%202024.PDF	2019	10.06
AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	AGRICULTURA	PORCENTAJE DE CUENCAS HIDROGRÁFICAS CON INFORMACIÓN DE RECURSOS HÍDRICOS SISTEMATIZADA	PERSONA	HTTPS://WWW.ANA.GO B.PE/ SITES/ DEFAULT/ FILES/ NORMATIVIDAD/ FILES/ PLAN%20ESTRAT% C3%A9GICO%20INSTITUC IONAL%202019%20-%202024.PDF	2020	8.00
AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	AGRICULTURA	PORCENTAJE DE CUENCAS HIDROGRÁFICAS CON INFORMACIÓN DE RECURSOS HÍDRICOS SISTEMATIZADA	PERSONA	HTTPS://WWW.ANA.GO B.PE/ SITES/ DEFAULT/ FILES/ NORMATIVIDAD/ FILES/ PLAN%20ESTRAT% C3%A9GICO%20INSTITUC IONAL%202019%20-%202024.PDF	2021	8.00
AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	AGRICULTURA	Porcentaje de Cuencas Hidrográficas con Plan de Gestión de Recursos Hídricos aprobados	PORCENTAJE	HTTPS://WWW.ANA.GO B.PE/ SITES/ DEFAULT/ FILES/ NORMATIVIDAD/ FILES/ PLAN%20ESTRAT% C3%A9GICO%20INSTITUC IONAL%202019%20-%202024.PDF	2014	0.00
AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	AGRICULTURA	Porcentaje de Cuencas Hidrográficas con Plan de Gestión de Recursos Hídricos aprobados	PORCENTAJE	HTTPS://WWW.ANA.GO B.PE/ SITES/ DEFAULT/ FILES/ NORMATIVIDAD/ FILES/ PLAN%20ESTRAT% C3%A9GICO%20INSTITUC IONAL%202019%20-%202024.PDF	2015	0.00

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	AGRICULTURA	Porcentaje de Cuencas Hidrográficas con Plan de Gestión de Recursos Hídricos aprobados	PORCENTAJE	HTTPS://WWW.ANA.GO B.PE/ SITES/ DEFAULT/ FILES/ NORMATIVIDAD/ FILES/ PLAN%20ESTRAT% C3%A9GICO%20INSTITUC IONAL%202019%20-%202024.PDF	2016	0.00
AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	AGRICULTURA	Porcentaje de Cuencas Hidrográficas con Plan de Gestión de Recursos Hídricos aprobados	PORCENTAJE	HTTPS://WWW.ANA.GO B.PE/ SITES/ DEFAULT/ FILES/ NORMATIVIDAD/ FILES/ PLAN%20ESTRAT% C3%A9GICO%20INSTITUC IONAL%202019%20-%202024.PDF	2017	8.80
AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	AGRICULTURA	Porcentaje de Cuencas Hidrográficas con Plan de Gestión de Recursos Hídricos aprobados	PORCENTAJE	HTTPS://WWW.ANA.GO B.PE/ SITES/ DEFAULT/ FILES/ NORMATIVIDAD/ FILES/ PLAN%20ESTRAT% C3%A9GICO%20INSTITUC IONAL%202019%20-%202024.PDF	2018	0.00
AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	AGRICULTURA	Porcentaje de Cuencas Hidrográficas con Plan de Gestión de Recursos Hídricos aprobados	PORCENTAJE	HTTPS://WWW.ANA.GO B.PE/ SITES/ DEFAULT/ FILES/ NORMATIVIDAD/ FILES/ PLAN%20ESTRAT% C3%A9GICO%20INSTITUC IONAL%202019%20-%202024.PDF	2019	0.00
AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	AGRICULTURA	Porcentaje de Cuencas Hidrográficas con Plan de Gestión de Recursos Hídricos aprobados	PORCENTAJE	HTTPS://WWW.ANA.GO B.PE/ SITES/ DEFAULT/ FILES/ NORMATIVIDAD/ FILES/ PLAN%20ESTRAT% C3%A9GICO%20INSTITUC IONAL%202019%20-%202024.PDF	2020	0.00
AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	AGRICULTURA	Porcentaje de Cuencas Hidrográficas con Plan de Gestión de Recursos Hídricos aprobados	PORCENTAJE	HTTPS://WWW.ANA.GO B.PE/ SITES/ DEFAULT/ FILES/ NORMATIVIDAD/ FILES/ PLAN%20ESTRAT% C3%A9GICO%20INSTITUC IONAL%202019%20-%202024.PDF	2021	0.00

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	AGRICULTURA	Porcentaje de Usuarios externos con expedientes TUPA atendidos	PORCENTAJE	HTTPS://WWW.ANA.GO B.PE/ SITES/ DEFAULT/ FILES/ NORMATIVIDAD/ FILES/ PLAN%20ESTRAT% C3%A9GICO%20INSTITUC IONAL%202019%20-%202024.PDF	2014	0.00
AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	AGRICULTURA	Porcentaje de Usuarios externos con expedientes TUPA atendidos	PORCENTAJE	HTTPS://WWW.ANA.GO B.PE/ SITES/ DEFAULT/ FILES/ NORMATIVIDAD/ FILES/ PLAN%20ESTRAT% C3%A9GICO%20INSTITUC IONAL%202019%20-%202024.PDF	2015	0.00
AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	AGRICULTURA	Porcentaje de Usuarios externos con expedientes TUPA atendidos	PORCENTAJE	HTTPS://WWW.ANA.GO B.PE/ SITES/ DEFAULT/ FILES/ NORMATIVIDAD/ FILES/ PLAN%20ESTRAT% C3%A9GICO%20INSTITUC IONAL%202019%20-%202024.PDF	2016	0.00
AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	AGRICULTURA	Porcentaje de Usuarios externos con expedientes TUPA atendidos	PORCENTAJE	HTTPS://WWW.ANA.GO B.PE/ SITES/ DEFAULT/ FILES/ NORMATIVIDAD/ FILES/ PLAN%20ESTRAT% C3%A9GICO%20INSTITUC IONAL%202019%20-%202024.PDF	2017	98.95
AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	AGRICULTURA	Porcentaje de Usuarios externos con expedientes TUPA atendidos	PORCENTAJE	HTTPS://WWW.ANA.GO B.PE/ SITES/ DEFAULT/ FILES/ NORMATIVIDAD/ FILES/ PLAN%20ESTRAT% C3%A9GICO%20INSTITUC IONAL%202019%20-%202024.PDF	2018	96.30
AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	AGRICULTURA	Porcentaje de Usuarios externos con expedientes TUPA atendidos	PORCENTAJE	HTTPS://WWW.ANA.GO B.PE/ SITES/ DEFAULT/ FILES/ NORMATIVIDAD/ FILES/ PLAN%20ESTRAT% C3%A9GICO%20INSTITUC IONAL%202019%20-%202024.PDF	2019	94.63

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	AGRICULTURA	Porcentaje de Usuarios externos con expedientes TUPA atendidos	PORCENTAJE	HTTPS://WWW.ANA.GO B.PE/ SITES/ DEFAULT/ FILES/ NORMATIVIDAD/ FILES/ PLAN%20ESTRAT% C3%A9GICO%20INSTITUC IONAL%202019%20-%202024.PDF	2020	99.33
AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	AGRICULTURA	Porcentaje de Usuarios externos con expedientes TUPA atendidos	PORCENTAJE	HTTPS://WWW.ANA.GO B.PE/ SITES/ DEFAULT/ FILES/ NORMATIVIDAD/ FILES/ PLAN%20ESTRAT% C3%A9GICO%20INSTITUC IONAL%202019%20-%202024.PDF	2021	98.97
AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	AGRICULTURA	Porcentaje de cuencas hidrográficas evaluadas en cantidad	PORCENTAJE	HTTPS://WWW.ANA.GO B.PE/ SITES/ DEFAULT/ FILES/ NORMATIVIDAD/ FILES/ PLAN%20ESTRAT% C3%A9GICO%20INSTITUC IONAL%202019%20-%202024.PDF	2014	0.00
AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	AGRICULTURA	Porcentaje de cuencas hidrográficas evaluadas en cantidad	PORCENTAJE	HTTPS://WWW.ANA.GO B.PE/ SITES/ DEFAULT/ FILES/ NORMATIVIDAD/ FILES/ PLAN%20ESTRAT% C3%A9GICO%20INSTITUC IONAL%202019%20-%202024.PDF	2015	0.00
AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	AGRICULTURA	Porcentaje de cuencas hidrográficas evaluadas en cantidad	PORCENTAJE	HTTPS://WWW.ANA.GO B.PE/ SITES/ DEFAULT/ FILES/ NORMATIVIDAD/ FILES/ PLAN%20ESTRAT% C3%A9GICO%20INSTITUC IONAL%202019%20-%202024.PDF	2016	0.00
AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	AGRICULTURA	Porcentaje de cuencas hidrográficas evaluadas en cantidad	PORCENTAJE	HTTPS://WWW.ANA.GO B.PE/ SITES/ DEFAULT/ FILES/ NORMATIVIDAD/ FILES/ PLAN%20ESTRAT% C3%A9GICO%20INSTITUC IONAL%202019%20-%202024.PDF	2017	30.20

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	AGRICULTURA	Porcentaje de cuencas hidrográficas evaluadas en cantidad	PORCENTAJE	<a href="https://www.ana.gov.pe/sites/default/files/normatividad/files/plan%20estrat%203%20agricol%20institucional%202019%20-%202024.pdf">HTTPS://WWW.ANA.GOB.PE/SITES/DEFAULT/FILES/NORMATIVIDAD/FILES/PLAN%20ESTRAT%203%A9GICO%20INSTITUCIONAL%202019%20-%202024.PDF</a>	2018	0.00
AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	AGRICULTURA	Porcentaje de cuencas hidrográficas evaluadas en cantidad	PORCENTAJE	<a href="https://www.ana.gov.pe/sites/default/files/normatividad/files/plan%20estrat%203%20agricol%20institucional%202019%20-%202024.pdf">HTTPS://WWW.ANA.GOB.PE/SITES/DEFAULT/FILES/NORMATIVIDAD/FILES/PLAN%20ESTRAT%203%A9GICO%20INSTITUCIONAL%202019%20-%202024.PDF</a>	2019	3.14
AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	AGRICULTURA	Porcentaje de cuencas hidrográficas evaluadas en cantidad	PORCENTAJE	<a href="https://www.ana.gov.pe/sites/default/files/normatividad/files/plan%20estrat%203%20agricol%20institucional%202019%20-%202024.pdf">HTTPS://WWW.ANA.GOB.PE/SITES/DEFAULT/FILES/NORMATIVIDAD/FILES/PLAN%20ESTRAT%203%A9GICO%20INSTITUCIONAL%202019%20-%202024.PDF</a>	2020	0.00
AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	AGRICULTURA	Porcentaje de cuencas hidrográficas evaluadas en cantidad	PORCENTAJE	<a href="https://www.ana.gov.pe/sites/default/files/normatividad/files/plan%20estrat%203%20agricol%20institucional%202019%20-%202024.pdf">HTTPS://WWW.ANA.GOB.PE/SITES/DEFAULT/FILES/NORMATIVIDAD/FILES/PLAN%20ESTRAT%203%A9GICO%20INSTITUCIONAL%202019%20-%202024.PDF</a>	2021	0.00
AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	AGRICULTURA	Porcentaje de usuarios con licencias de uso de agua formalizados	PORCENTAJE	<a href="https://www.ana.gov.pe/sites/default/files/normatividad/files/plan%20estrat%203%20agricol%20institucional%202019%20-%202024.pdf">HTTPS://WWW.ANA.GOB.PE/SITES/DEFAULT/FILES/NORMATIVIDAD/FILES/PLAN%20ESTRAT%203%A9GICO%20INSTITUCIONAL%202019%20-%202024.PDF</a>	2014	0.00
AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	AGRICULTURA	Porcentaje de usuarios con licencias de uso de agua formalizados	PORCENTAJE	<a href="https://www.ana.gov.pe/sites/default/files/normatividad/files/plan%20estrat%203%20agricol%20institucional%202019%20-%202024.pdf">HTTPS://WWW.ANA.GOB.PE/SITES/DEFAULT/FILES/NORMATIVIDAD/FILES/PLAN%20ESTRAT%203%A9GICO%20INSTITUCIONAL%202019%20-%202024.PDF</a>	2015	0.00

AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	AGRICULTURA	Porcentaje de usuarios con licencias de uso de agua formalizados	PORCENTAJE	HTTPS://WWW.ANA.GO B.PE/SITES/DEFAULT/FILES/NORMATIVIDAD/FILES/PLAN%20ESTRAT%3%A9GICO%20INSTITUCIONAL%202019%20-%202024.PDF	2016	0.00
AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	AGRICULTURA	Porcentaje de usuarios con licencias de uso de agua formalizados	PORCENTAJE	HTTPS://WWW.ANA.GO B.PE/SITES/DEFAULT/FILES/NORMATIVIDAD/FILES/PLAN%20ESTRAT%3%A9GICO%20INSTITUCIONAL%202019%20-%202024.PDF	2017	29.35
AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	AGRICULTURA	Porcentaje de usuarios con licencias de uso de agua formalizados	PORCENTAJE	HTTPS://WWW.ANA.GO B.PE/SITES/DEFAULT/FILES/NORMATIVIDAD/FILES/PLAN%20ESTRAT%3%A9GICO%20INSTITUCIONAL%202019%20-%202024.PDF	2018	58.15
AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	AGRICULTURA	Porcentaje de usuarios con licencias de uso de agua formalizados	PORCENTAJE	HTTPS://WWW.ANA.GO B.PE/SITES/DEFAULT/FILES/NORMATIVIDAD/FILES/PLAN%20ESTRAT%3%A9GICO%20INSTITUCIONAL%202019%20-%202024.PDF	2019	2.81
AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	AGRICULTURA	Porcentaje de usuarios con licencias de uso de agua formalizados	PORCENTAJE	HTTPS://WWW.ANA.GO B.PE/SITES/DEFAULT/FILES/NORMATIVIDAD/FILES/PLAN%20ESTRAT%3%A9GICO%20INSTITUCIONAL%202019%20-%202024.PDF	2020	16.20
AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	AGRICULTURA	Porcentaje de usuarios con licencias de uso de agua formalizados	PORCENTAJE	HTTPS://WWW.ANA.GO B.PE/SITES/DEFAULT/FILES/NORMATIVIDAD/FILES/PLAN%20ESTRAT%3%A9GICO%20INSTITUCIONAL%202019%20-%202024.PDF	2021	5.47

Nota: (\*) Se registrará el año de evaluación del indicador

 Firmado digitalmente por CAYO SARAVIA Johnny Cesar FAU 20520711865 hard Motivo: Doy V B Fecha: 2023/01/19 12:39:50-0500

 Firmado digitalmente por JARA FACUNDO HUGO EDUARDO FIR 08870579 hard Motivo: Doy V B Fecha: 2023/01/20 10:05:49-0500

Página 57 de 66  Firmado digitalmente por MUSAYON AYALA JOSE GENARO FIR 16742919 hard Motivo: Doy V B Fecha: 2023/01/20 10:37:33-0500

### Territorial:

UNIDAD EJECUTORA	Región	Indicador	Unidad Medida	Fuente	Año (*)	Porcentaje / Valor de Indicador
No se encontraron registros.						

Nota: (\*) Se registrará el año de evaluación del indicador

### IV. SECCIÓN III: INFORMACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD.

Cuenta con información de Productos de bienes, servicios o actividades agregadas que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, en cumplimiento de sus funciones misionales hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos productos misionales pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Nombre del Producto (Bien / Servicio/ Actividad)	Fuente
1	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	INFORMACIÓN DE RECURSOS HÍDRICOS Y SUS BIENES ASOCIADOS SISTEMATIZADOS PARA LA POBLACIÓN	
2	MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS HÍDRICOS	FUNCIONES DE UEI EN EL MARCO DEL INVIERTE.PE	

#### Leyenda

Bien: Bien entregado a ciudadanos usuarios.  
Servicio: Servicio que brinda la entidad a ciudadanos usuarios o servicios misionales entregados por la entidad.  
Actividad: Actividad misional(actividad agrupadora) de la entidad que encontramos en los instrumentos de gestión del POI/PEI

### V. SECCIÓN IV: INFORMACIÓN DE AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD

Contiene información cualitativa de la gestión de los servicios públicos de la Entidad transparentando la información y el cumplimiento de los objetivos establecidos por la entidad y de la gestión efectuada en el uso de los fondos previstos para cada uno de ellos.

Asimismo, bajo un criterio de rendición de cuentas registra las limitaciones como las medidas que adopta para la mejora continua.

#### Cumplimiento de productos:

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Nombre del producto	¿Se cumplió con los objetivos en el periodo a rendir?
1	AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA	INFORMACIÓN DE RECURSOS HÍDRICOS Y SUS BIENES ASOCIADOS SISTEMATIZADOS PARA LA POBLACIÓN	
2	MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS HÍDRICOS	FUNCIONES DE UEI EN EL MARCO DEL INVIERTE.PE	

Nota: La relación de productos a evaluar es la definida en la sección III "Información de bienes y servicios entregados por la entidad".

## Detalle del cumplimiento del servicio: INFORMACIÓN DE RECURSOS HÍDRICOS Y SUS BIENES ASOCIADOS SISTEMATIZADOS PARA LA POBLACIÓN

### 1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

#### 1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO

Se encontró el observatorio del Agua, el cual muestra la información relacionada a la gestión de los recursos hídricos de 159 unidades hidrográficas, de una forma práctica e intuitiva.

#### 1.2 PRINCIPALES INDICADORES

Registros sistematizados con información sobre recursos hídricos.

#### 1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

Consolidar el Observatorio del Agua.

Se sistematizó el 99.8% de los 5 747 estudios y documentos técnicos acopiados, sistematizando datos relacionados a recursos hídricos, con el objetivo de integrarlos a la base de datos del Sistema Nacional de Información de Recursos Hídricos.

#### 1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

14'183,500 registros sistematizados con información sobre recursos hídricos, lo cual comprende información que se genera en las estaciones automáticas y convencionales implementadas.

#### 1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

La información de los recursos hídricos, a nivel nacional, generada por las instituciones integrantes del SNGRH se encontraba dispersa, en archivos físicos, digitales, en bases de datos distintas, la institución contaba con once (11) plataformas de información y los procesos para la gestión de la información dentro de la entidad no se encontraban integrados.

### 2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

#### 2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

No se han efectuado cambios en los procesos en el periodo de gestión que se esta reportando.

#### 2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

No se han efectuado cambios en los tiempos en el periodo de gestión que se esta reportando.

#### 2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

No se han efectuado cambios en los costos en el periodo de gestión que se esta reportando.

#### 2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

Con la generación de registros sistematizados con información sobre recursos hídricos, la misma que se encuentra para su acceso del público en general a través del Observatorio del Agua.

### 3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

#### 3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Al iniciar la gestión, el proceso de difusión de información sobre recursos hídricos que forma parte del servicio de información de recursos hídricos y sus bienes asociados sistematizados ya contaba con la aplicación de la Norma Técnica de Calidad de Servicio dispuesta por la PCM.

#### 3.2 MEDIDAS ADOPTADAS



Firmado digitalmente por  
CAYO SARAVIA  
Johnny Cesar FAU  
20520711865 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2023/01/19  
12:39:50-0500



Firmado digitalmente por  
JARA FACUNDO HUGO  
EDUARDO FIR 08870579  
hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2023/01/20  
10:05:49-0500



Firmado digitalmente por  
MUSAYON AYALA JOSE  
GENARO FIR 16742919 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 2023/01/20  
10:37:33-0500

En el periodo de gestión, se continuó aplicando los resultados de la aplicación de la Norma Técnica de Calidad de Servicio dispuesta por la PCM, referida al proceso de difusión de información sobre recursos hídricos que forma parte del servicio de información de recursos hídricos y sus bienes asociados.

### 3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN

A través del Observatorio del Agua, se viene sistematizando y difundiendo la información de recursos hídricos y sus bienes asociados.

## 4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

### 4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN

Impulsar el Observatorio del Agua, como único canal de información oficial y amigable, cuyo objetivo principal es difundir y permitir el acceso a la información relacionada a los recursos hídricos del país.

### 4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN

Garantizar, de manera oportuna, la transparencia y el acceso a la información de recursos hídricos para los usuarios a través del Sistema Nacional de Información de Recursos Hídricos (SNIRH), el cual está a cargo de la Dirección del Sistema Nacional de Recursos Hídricos (DSNIRH). El SNIRH constituye una red de integración tecnológica e institucional para facilitar la sistematización, difusión, acceso, distribución, uso e intercambio de la información necesaria para la gestión de los recursos hídricos, generadas por las instituciones integrantes Sistema Nacional de Gestión de Recursos Hídricos (SNGRH).

## 5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

### 5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN

Al iniciar la gestión, se tiene la implementación del Observatorio del Agua, el cual facilita a los usuarios el acceso a la información unificada de recursos hídricos, de manera oportuna y confiable y transparente, para la toma de decisiones orientadas a la gestión de recursos hídricos y riesgos, trabajos de investigación, desarrollo de inversiones públicas y privadas, lo cual permite mejorar las condiciones de vida de la población en general.

### 5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO

Se viene generando permanentemente herramientas para la mejora de gestión de la información de recursos hídricos en coordinación con las Direcciones de Línea de la institución y Entidades generadoras de información.

### 5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN

Difusión al público en general del Observatorio del Agua, el cual muestra la información relacionada a la gestión de los recursos hídricos de las 159 unidades hidrográficas de nuestro país, de una forma práctica e intuitiva. Asimismo, durante el periodo de gestión, se han registrado en nuestra web 205,336 visitas.

## 6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

### 6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN

 Firmado digitalmente por CAYO SARAVIA Johnny Cesar FAU 20520711865 hard Motivo: Day V B Fecha: 2023/01/19 12:39:50-0500

 Firmado digitalmente por JARA FACUNDO HUGO 1612400116489703181 Motivo: Day V B Fecha: 2023/01/20 10:05:49-0500

 Firmado digitalmente por MUSAYON AYALA JOSE GENARO FIR 16742919 hard Motivo: Day V B Fecha: 2023/01/20 10:37:33-0500

Al iniciar la gestión el servicio de información sobre recursos hídricos y sus bienes asociados contaba con los recursos necesarios para la sistematización de la información y puesta al público a través del Observatorio del Agua.

#### 6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Ejecutar los recursos financieros de acuerdo a lo programado para las actividades de: Sistematización de la información, desarrollo de herramientas tecnológicas, realización de cursos virtuales de capacitación en Sistemas de Información Geográfica, renovar equipos por obsolescencia tecnológica a nivel nacional, entre otros.

#### 6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN

Se continúa ejecutando los recursos financieros, lo que permitirá garantizar, de manera oportuna, la transparencia y el acceso a la información de recursos hídricos para los usuarios a través del Sistema Nacional de Información de Recursos Hídricos (SNIRH).

### Detalle del cumplimiento del servicio: FUNCIONES DE UEI EN EL MARCO DEL INVIERTE.PE

#### 1. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ?

##### 1.1 ESTADO EN QUE SE ENCONTRÓ EL SERVICIO PUBLICO

ESTADO NORMAL

##### 1.2 PRINCIPALES INDICADORES

ESTADO NORMALsponder

##### 1.3 MEDIDAS ADOPTADAS

ESTADO NORMALder

##### 1.4 RESULTADOS LOGRADOS EN LA POBLACIÓN

ESTADO NORMAL

##### 1.5 LIMITACIONES Y DIFICULTADES

ESTADO NORMAL

#### 2. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ?

##### 2.1 MEJORA DE PROCESOS (REDUCCIÓN DE PASOS EN EL PROCESO)

ESTADO NORMAL

##### 2.2 REDUCCIÓN DE TIEMPOS

ESTADO NORMAL

##### 2.3 REDUCCIÓN DE COSTOS

ESTADO NORMAL

##### 2.4 ATENCIÓN OPORTUNA A LA POBLACIÓN

ESTADO NORMAL

#### 3. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO EN EL CARGO PARA INCREMENTAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ?

3.1 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN  
ESTADO NORMAL

3.2 MEDIDAS ADOPTADAS  
ESTADO NORMAL

3.3 ESTADO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO AL FINALIZAR LA GESTIÓN  
ESTADO NORMAL

4. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO , RESUELVE EL PROBLEMA DE LA POBLACIÓN (EFICACIA) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

4.1 OBJETIVOS ESTABLECIDOS AL INICIO DE LA GESTIÓN  
ESTADO NORMAL

4.2 OBJETIVOS LOGRADOS AL FINAL DE LA GESTIÓN  
ESTADO NORMAL

5. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORE SU ENTREGA A TIEMPO O CONVENIENTE (OPORTUNIDAD) DURANTE EL PERÍODO EN EL CARGO?

5.1 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO AL INICIAR LA GESTIÓN  
ESTADO NORMAL

ESTADO NORMAL  
5.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA BRINDAR UN SERVICIO OPORTUNO  
ESTADO NORMAL

5.3 LA SITUACIÓN DE ENTREGA DEL SERVICIO A FINALIZAR LA GESTIÓN  
ESTADO NORMAL

6. ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A CARGO PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ?

6.1 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL INICIAR LA GESTIÓN  
ESTADO NORMAL

6.2 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS  
ESTADO NORMAL

6.3 SITUACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS AL FINALIZAR LA GESTIÓN  
ESTADO NORMAL

## VI. ANEXOS DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS POR UNIDAD EJECUTORA PRESUPUESTAL.

### ANEXOS POR UNIDAD EJECUTORA:

5740

### AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA

Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.

Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.

Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento

Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.

Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos

Anexo 2.4 Resumen a Nivel de Unidad Ejecutora por Función

Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

Anexo 3.1: Inversión pública

Anexo 3.2: Obras

Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad

Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego

Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.

Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora

Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora

Anexo 4.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Anexo 4.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Anexo 4.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería

Anexo 5.1: Cartas Fianzas

 Firmado digitalmente  
por CAYO SARAVIA  
Johnny Cesar FAU  
20520711865 hard  
Motivo: Doy V. B.  
Fecha: 2023/01/19  
12:39:50-0500



Firmado digitalmente  
por JARA FACUNDO HUGO  
EDUARDO FIR 08870579  
hard  
Motivo: Doy V. B.  
Fecha: 2023/01/20  
10:05:49-0500



Firmado digitalmente por  
MUSAYON AYALA JOSE  
GENARO FIR 16742919 hard  
Motivo: Doy V. B.  
Fecha: 2023/01/20  
10:37:33-0500

Anexo 5.2: Documentos Valorados

Anexo 5.3: Fideicomisos

Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.

Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas

Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.

Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento

Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento

Anexo 7.1: Procedimientos de selección (Convocados)

Anexo 7.2.1: Contratos

Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios

Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad

Anexo 7.4: Bienes Muebles:

Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.

Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad

Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

Anexo 8.1 Personal CAP/ CAS/ Otras Modalidades

Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.

Anexo 9: Sistema Nacional de Control

Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

Anexo 9.2 Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

Anexo 9.3 Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa - entidad

6009

## MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS HÍDRICOS

Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.

Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)



Firmado digitalmente  
por CAYO SARAVIA  
Johnny Cesar FAU  
20520711865 hard  
Motivo: Day V 'B'  
Fecha: 2023/01/19  
12:39:50-0500



Firmado digitalmente  
por JARA FACUNDO HUGO  
EDUARDO FIR 08870578  
Motivo: Day V 'B'  
Fecha: 2023/01/20  
10:05:49-0500

Página 64 de 66



Firmado digitalmente por  
MUSAYON AYALA JOSE  
GENARO FIR 16742919 hard  
Motivo: Day V 'B'  
Fecha: 2023/01/20  
10:37:33-0500

Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.

Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento

Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.

Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos

Anexo 2.4 Resumen a Nivel de Unidad Ejecutora por Función

Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

Anexo 3.1: Inversión pública

Anexo 3.2: Obras

Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad

Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego

Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.

Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora

Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora

Anexo 4.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Anexo 4.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Anexo 4.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería

Anexo 5.1: Cartas Fianzas

Anexo 5.2: Documentos Valorados

Anexo 5.3: Fideicomisos

Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.

Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas

Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.

Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento

 Firmado digitalmente  
por CAYO SARAVIA  
Johnny Cesar FAU  
20520711865 hard  
Motivo: Doy V. B.  
Fecha: 2023/01/19  
12:39:50-0500

 Firmado digitalmente  
por JARA FACUNDO HUGO  
EDUARDO FIR 08870579  
Motivo: Doy V. B.  
Fecha: 2023/01/20  
10:05:49-0500

 Firmado digitalmente por  
MUSAYON AYALA JOSE  
GENARO FIR 16742919 hard  
Motivo: Doy V. B.  
Fecha: 2023/01/20  
10:37:33-0500

Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento

Anexo 7.1: Procedimientos de selección (Convocados)

Anexo 7.2.1: Contratos

Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios

Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad

Anexo 7.4: Bienes Muebles:

Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.

Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad

Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

Anexo 8.1 Personal CAP/CAS/Otras Modalidades

Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.

Anexo 9: Sistema Nacional de Control

Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

Anexo 9.2 Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

Anexo 9.3 Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa - entidad



E9327FF0-28AB-4A23-A0EF-3C77A2888C32

## CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DE INFORME DE TRANSFERENCIA DE GESTIÓN

La Contraloría General de la República hace constar que el/la Titular **HUGO EDUARDO JARA FACUNDO**, con DNI N° **08870579**, JEFE de la **5740 AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA**, ha efectuado la remisión virtual a través del Aplicativo Informático de la Contraloría General de la República del Informe De Transferencia De Gestión, documento con carácter de Declaración Jurada, entre el **periodo 05/09/2022 y el 06/01/2023**, producto del proceso desarrollado bajo el supuesto **"Por término de gestión del titular de la entidad que interrumpe periodo definido o concluye el ejercicio de cargo sin periodo definido"**, que incluye el Informe Rendición De Cuentas De Titulares Del Pliego por término de gestión.

Viernes, 20 de Enero de 2023

**Subgerencia de Prevención e Integridad  
Contraloría General de la República**

### **Nota:**

- La presentación del Informe De Transferencia De Gestión del Titular del Pliego no constituye un indicador de economía, eficiencia, transparencia o legalidad del gasto o actividades realizadas por la entidad. La información reportada es sujeta de verificación posterior.
- La presente constancia se emite en el marco de la ejecución de la etapa denominada "Elaboración y Aprobación del Informe de Transferencia de Gestión" del Proceso de Transferencia de Gestión, cuyas etapas se encuentran reguladas en el **Numeral 7.2** de la Directiva N° 006-2021-CG/INTEG.